



แผนปฏิบัติการ

ปีงบประมาณ 2565



โรงเรียนป่าต้ววิทยา อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

โรงเรียนป่าติ้ววิทยา ตำบลโพธิ์ไทร
อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

28 กันยายน 2564

ตามที่โรงเรียนป่าติ้ววิทยา ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน และได้เสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน เพื่อความเห็นชอบตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนั้น คณะกรรมการได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เป็นแผนปฏิบัติการที่เหมาะสม และมีความสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาโรงเรียน จึงมีความเห็นชอบให้ใช้แผนปฏิบัติการนี้ ตามที่เสนอ

คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

(ลงชื่อ)

(นายเรืองเนตร เหล่าหา)
ตัวแทนผู้ปกครอง

(ลงชื่อ)

(นายจิรวัดน์ นางาม)
(ตัวแทนนักเรียน)

(ลงชื่อ)

(นางจันทร์ฉาย ยลพันธ์)
คณะกรรมการ

ลงชื่อ)

(นายจงมิตร ศรีไชย)
คณะกรรมการ

ลงชื่อ

(ร้อยตำรวจโท สัมฤทธิ์ บุญทศ)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนป่าติ้ววิทยา

คำนำ

โรงเรียนป่าติ้ววิทยา ได้จัดทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานของกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ การเรียนรู้ต่างๆ และผู้ที่เกี่ยวข้องนำไปวางแผนในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงและพัฒนางานทางการศึกษาให้มีคุณภาพ ตามงาน โครงการที่ได้กำหนดไว้ และรองรับการใช้งบประมาณในการจัดการศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2565 ซึ่งในการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการครั้งนี้ ได้ยึดแนวแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา 3 ปี และสอดคล้องมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอขอบคุณคณะทำงานทุกกลุ่มงาน/กลุ่มสาระ และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนปฏิบัติการเล่มนี้ จะเป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน การกำกับดูแลให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
	การให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2565	ก
	คำนำ	ข
	สารบัญ	ค
บทที่ 1	ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา	1
บทที่ 2	กรอบแนวคิดและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ	7
บทที่ 3	การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน	29
บทที่ 4	รายละเอียดงบประมาณและโครงการ	32
บทที่ 5	การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน	51
ภาคผนวก	56

บทที่ 1
ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

บทที่ 1

ข้อมูลสภาพทั่วไปของโรงเรียนป่าต้ววิทยา

ประวัติและสภาพทั่วไปของโรงเรียน

โรงเรียนป่าต้ววิทยา ตั้งอยู่ถนนอรุณประเสริฐ ในเขตเทศบาลตำบลป่าต้ว จังหวัดยโสธร ห่างจากที่ว่าการอำเภอไปทางทิศตะวันตกประมาณ 700 ม. สถานที่ราชการอยู่ในบริเวณใกล้เคียง คือโรงพยาบาลป่าต้ว สถานีตำรวจป่าต้ว โรงเรียนอยู่ห่างจากศาลากลางจังหวัดยโสธร 28 กิโลเมตร โรงเรียนป่าต้ววิทยา เริ่มทำการสอน เมื่อวันที่ 20 พฤษภาคม 2515 โดยอาศัยครูจากโรงเรียนบ้านป่าต้ว (โพธาภินันท์นุกูล) มี นายวัน เชื้อวงศ์ ครูใหญ่โรงเรียนบ้านป่าต้ว (โพธาภินันท์นุกูล) ทำการแทนในหน้าที่ครูใหญ่ด้วย ปีการศึกษา 2515 กรมวิสามัญ (ขณะนั้น) ได้แต่งตั้ง นายพิชัย พิทยาธรพิทักษ์ มาดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และแต่งตั้ง นางสาวนันทิพา เจริญสุข บรรจุเป็นครูคนแรก ปีการศึกษา 2516 ได้ย้ายมาทำการเรียนการสอน ณ สถานที่ปัจจุบัน ซึ่งมีเนื้อที่ 166 ไร่ 1 งาน 30.7 ตารางวา ปีการศึกษา 2521 นายไววุฒิ มนต์ขลัง ย้ายมาดำรงตำแหน่ง อาจารย์ใหญ่ ปีการศึกษา 2527 ได้รับคัดเลือกเข้าโครงการโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาชนบท (มพข.2 รุ่นที่ 3) และได้รับงบประมาณก่อสร้างเพิ่มเติมและจัดหาพัสดุครุภัณฑ์หลายรายการ เช่น ต่อเติมอาคาร 216 ค จำนวน 9 ห้องเรียน มูลค่า 2,039,000 บาท โรงฝึกงาน 1 หลัง มูลค่า 485,800 บาท รวมทั้งการปรับปรุงบริเวณ ถนนไฟฟ้า ประปา ฯลฯ เพิ่มเติมอีกด้วย

โรงเรียนป่าต้ววิทยา จังหวัดยโสธร ได้มีการปฏิรูปการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งประกาศใช้ ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2542 ครอบคลุมทุกประเด็นที่เกี่ยวกับการศึกษา เป็นการยกระดับคุณภาพการศึกษาของประชากรไทยให้สูง พัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งทางด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้และคุณธรรม โรงเรียนป่าต้ววิทยา ได้ดำเนินกิจการพัฒนากลไกการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ภายในองกรอย่างต่อเนื่อง เชื่อมโยงความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้เข้มแข็ง มีความชัดเจน และตระหนักในบทบาทหน้าที่ ทুমเท เพื่อสร้างให้นักเรียน เป็นคนดี มีปัญญา และเรียนอย่างมีความสุข ได้อย่างเต็มตามความสามารถ

ปัจจัยที่สำคัญ คือ การปฏิรูปการเรียนรู้ ปรับเปลี่ยนกระบวนการเรียนรู้ เน้นการฝึกทักษะการจัดการ และการปฏิบัติจริง ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยสื่อ ICT เพื่อให้ผู้เรียนมีความสุขกับการเรียนในสิ่งที่จริงและใกล้ตัวมากขึ้น ปฏิรูปและพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีมาตรฐานวิชาชีพ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารที่มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ มีการประสานสัมพันธ์กับคณะกรรมการสถานศึกษากับเครือข่ายผู้ปกครอง ประชาชน องค์กรต่าง ๆ ในการบริหารและการจัดการศึกษามากขึ้น ทั้งนี้มีเป้าหมายให้ผู้เรียน ได้เรียนรู้พอเพียงกับการดำรงตนในสังคมปลอดภัยจากอันตราย อบายมุข และเจริญเติบโตเป็นกำลังที่สมบูรณ์ของชาติบ้านเมืองอย่างยั่งยืน

ภายใต้กระบวนการดังกล่าว ได้เกิดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลายทำให้ชุมชนมองเห็นว่า มีผลงานที่น่าชื่นชมเกิดขึ้นหลายอย่าง ทั้งผลงานเด่นของนักเรียนของครูและบุคลากรทางการศึกษา บรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่อบอุ่น ร่มรื่น สวยงาม ภายในโรงเรียน บรรยากาศการจัดการเรียนการสอนการทำงานร่วมกันที่เต็มไปด้วย ความเอื้ออาทร สมัคสมานสามัคคี คล่องตัวกระฉับกระเฉง สร้างบรรยากาศทางกายภาพให้สอดคล้องกับบรรยากาศทางวิชาการของทุกกลุ่มสาระฯ แข่งขันกันทำความดี บรรยากาศของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา จึงดูสดใสทั้งทางด้านวิชาการ และด้านกายภาพ

อย่างไรก็ตาม โรงเรียนยังประสบปัญหาในการดำเนินงาน คือ ยังขาดบุคลากรในบางส่วน ทั้งบุคลากรงานสอน และงานสำนักงาน อาคารสถานที่ยังไม่เพียงพอกับการให้บริการ ดังนั้น การใช้ทรัพยากรทุกด้าน จึงเพิ่มปริมาณขึ้น โรงเรียนได้พยายามแก้ปัญหา ปรับปรุง และจัดการให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแผนเป็นเครื่องมือกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน

อาณาเขตของโรงเรียน

ทิศเหนือ	จรดถนนอรุณประเสริฐ
ทิศใต้	จรดทุ่งนาบ้านป่าตอง
ทิศตะวันออก	จรดสถานีตำรวจป่าติ้ว
ทิศตะวันตก	จรดป่า/ทุ่งนา

ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อโรงเรียน โรงเรียนป่าติ้ววิทยา อักษรย่อ ป.ว.
- ชื่อภาษาอังกฤษ Patiuwittaya อักษรย่อ P.W.
- รหัสโรงเรียน 10350501
- ประเภทโรงเรียน สหศึกษาแบบเดินเรียน
- หลักสูตรและระดับชั้นที่เปิดสอน
 - หลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช 2551 (ม.1-ม.6)
 - หลักสูตรทวิศึกษา การศึกษาเพื่อการมีงานทำ MOU กับสถาบันอาชีวศึกษา
- ที่ตั้ง 195 หมู่ 4 ถนนอรุณประเสริฐ ต.โพธิ์ไทร อ.ป่าติ้ว จ.ยโสธร
- เครือข่ายสื่อสาร
 - โทรศัพท์พื้นฐาน 045-795064
 - โทรสาร 045-795064
 - เว็บไซต์ <http://www.ptws.ac.th>
 - E-mail patiwit@gmail.com

8. เกียรติประวัติโรงเรียน

- โรงเรียนต้นแบบโรงเรียนในฝัน รุ่น 2
- โรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ ระดับทอง
- ศูนย์พัฒนากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะจังหวัดยโสธร
- โรงเรียนสีขาว
- ผ่านการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล OBECQA

9. ตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



ตราประจำโรงเรียน วงกลม 2 วงซ้อนกัน วงนอกล้อมรอบด้วยรูปดอกทิว
ด้านบนสุดตรงกลางเป็นรูปดอกทิว ที่มีขนาดใหญ่ที่สุด
ภายในวงกลมเป็นรูปเสมา ระหว่างวงกลมใน และ
วงกลมนอกด้านบน เป็นป้ายปรัชญาของโรงเรียน
ด้านล่างเป็นป้ายชื่อโรงเรียน

- | | |
|-----------------------------|--|
| 10. สีประจำโรงเรียน | ม่วง - ขาว |
| 11. คติพจน์ของโรงเรียน | “จิตแจ่มใส ใฝ่เรียนรู้ เชิดชูคุณธรรม ” |
| 12. พระพุทธรูปประจำโรงเรียน | พระพุทธรูปวิโมกข์ |
| 13. คำขวัญโรงเรียน | “เรียนดี กีฬาเด่น เป็นผู้ดี มีวินัย ” |
| 14. ปรัชญาโรงเรียน | “ปัญญาเป็นแสงสว่างในโลก” ปัญญา โลกสสมิ ปชโชโต |
| 15. อัตลักษณ์โรงเรียน | “มารยาทดี มีจิตอาสา” |
| 16. เอกลักษณ์โรงเรียน | “สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ” |
| 17. ค่านิยม | “สามัคคี มีส่วนร่วม” |
| 18. สมรรถนะ | “มุ่งผลสัมฤทธิ์ ทำงานเป็นทีม” |

สภาพแวดล้อม

สภาพแวดล้อมภายนอกโรงเรียน

โรงเรียนป่าติ้ววิทยา ตั้งอยู่ในเขตเทศบาลตำบลป่าติ้ว อยู่ใกล้กับสถานที่ราชการที่สำคัญ คือ สถานีตำรวจป่าติ้ว โรงพยาบาลป่าติ้ว ที่ว่าการอำเภอป่าติ้ว และเทศบาลตำบลป่าติ้ว ด้านหน้าของโรงเรียนอยู่ติดกับถนนอรุณประเสริฐ การเดินทางไปมาสะดวก

สภาพแวดล้อมทั่วไป

ภายในโรงเรียนมีถนนคอนกรีต มีสนามกีฬาและสวนหย่อมไม้ดอกไม้ประดับที่ร่มรื่นอยู่ทั่ว ๆ ไป มีการจัดม้าหินอ่อนให้เป็นที่พักผ่อน รับประทานอาหาร อ่านหนังสือและทำงานของนักเรียน มีบรรยากาศที่ดีและเหมาะสม มีสนามกีฬาฟุตบอล ฟุตซอล สนามบาสเกตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ

ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน

ที่	ปีที่ดำรงตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ดำรงตำแหน่ง	ดำรงตำแหน่ง
1	พ.ศ. 2516 - 2521	นายพิชัย พิทยาธรพิทักษ์	ครูใหญ่	5 ปี
2	พ.ศ. 2521 - 2529	นายไววุฒิ มนต์ขลัง	อาจารย์ใหญ่	8 ปี
3	พ.ศ. 2529 - 2531	นางอนงค์ จุนนารัตน์	อาจารย์ใหญ่	2 ปี
4	พ.ศ. 2531 - 2535	นายรณการ สุทธิประภา	อาจารย์ใหญ่	4 ปี
5	พ.ศ. 2535 - 2540	นายสมพร สอนสนาม	ผู้อำนวยการ	5 ปี
6	พ.ศ. 2540 - 2545	นายฉวี แก้วทัพไทย	ผู้อำนวยการ	5 ปี
7	พ.ศ. 2545 - 2548	นายไตรสรณ์ สุวพงษ์	ผู้อำนวยการ	3 ปี
8	พ.ศ. 2548 - 2550	นายพัฒนา ภิรมย์รัตน์	ผู้อำนวยการ	2 ปี
9	พ.ศ. 2550 - 2559	นายวิทยา เพชรไกร	ผู้อำนวยการ	9 ปี
10	พ.ศ. 2559 - 2561	นางสาวแสงตะวัน อ่อนพุทธา	ผู้อำนวยการ	2 ปี
11	พ.ศ. 2561 - ปัจจุบัน	นายจงมิตร ศรีไชย	ผู้อำนวยการ	3 ปี

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กันยายน 2564

ข้อมูลบุคลากรในโรงเรียน ปีการศึกษา 2564

ที่	ประเภทบุคลากร	ชาย	หญิง	จำนวน
1	ผู้บริหาร	2	-	2
2	ข้าราชการครู	13	19	32
3	พนักงานราชการ	2	2	4
4	ครูอัตราจ้าง	-	1	1
5	เจ้าหน้าที่ธุรการ	-	1	1
6	เจ้าหน้าที่ห้องสมุด	-	-	-
7	ลูกจ้างชั่วคราว/นักพัฒนา	3	1	4
	รวม	18	25	43

ข้อมูล ณ วันที่ 28 กันยายน 2564

จำนวนนักเรียน ปีการศึกษา 2564

ชั้น	จำนวนนักเรียน			จำนวนห้อง
	ชาย	หญิง	รวม	
มัธยมศึกษาปีที่ 1	61	71	132	5
มัธยมศึกษาปีที่ 2	68	78	146	5
มัธยมศึกษาปีที่ 3	98	87	185	5
รวมมัธยมศึกษาตอนต้น	227	236	463	15
มัธยมศึกษาปีที่ 4	41	70	111	3
มัธยมศึกษาปีที่ 5	37	34	77	2
มัธยมศึกษาปีที่ 6	30	55	85	3
รวมมัธยมศึกษาตอนปลาย	108	159	267	8
รวม	335	395	730	23

ข้อมูล ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

บทที่ 2

กรอบแนวคิดและทิศทางการจัดทำ
แผนปฏิบัติการ

บทที่ 2

กรอบแนวคิดและทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ

1. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ซึ่งเป็นกฎหมายหลักในการปกครองประเทศ มีประเด็นสำคัญที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาและการเข้ารับบริการการศึกษาของประชาชน ได้แก่

หมวดหน้าที่ของปวงชนชาวไทย มาตรา 50 (4) บุคคลมีหน้าที่เข้ารับการศึกษาอบรมในการศึกษาภาคบังคับ

หมวดหน้าที่ของรัฐ มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคหนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่าง ๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิตและจัดให้มีการร่วมมือระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติซึ่งอย่างน้อยต้องมีบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติและการดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วยการศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัด ของตน และมีความรับผิดชอบ ต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตามความถนัดของตนให้จัดตั้งกองทุนเพื่อใช้ในการช่วยเหลือผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อลดความเหลื่อมล้ำในการศึกษาและเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพและประสิทธิภาพครู โดยให้รัฐจัดสรรงบประมาณให้แก่กองทุนหรือใช้มาตรการหรือกลไกทางภาษี รวมทั้งการให้ ผู้บริจาคทรัพย์เงินเข้ากองทุนได้รับประโยชน์ในการลดหย่อนภาษีด้วย ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายดังกล่าวอย่างน้อยต้องกำหนดให้การบริหารจัดการกองทุนเป็นอิสระและกำหนดให้มีการใช้จ่ายเงินกองทุน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา 258 (จ) ให้ดำเนินการปฏิรูปประเทศในด้านการศึกษาให้เกิดผลดังต่อไปนี้

(1) ให้สามารถเริ่มดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามตรา 54 วรรคสอง เพื่อให้เด็กเล็กได้รับการพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

(2) ให้ดำเนินการตรากฎหมายเพื่อจัดตั้งกองทุนตามมาตรา 54 วรรคหก ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปี นับตั้งแต่วันประกาศใช้รัฐธรรมนูญนี้

(3) ให้มีกลไกและระบบการผลิต คัดกรองและพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูและอาจารย์ ให้ได้ผู้มีจิตวิญญาณแห่งความเป็นครู มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริง ได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับความสามารถ และประสิทธิภาพในการสอน รวมทั้งมีกลไกสร้างระบบคุณธรรมในการบริหารงานบุคคลของผู้ประกอบวิชาชีพครู

(4) ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนทุกระดับเพื่อให้ผู้เรียนสามารถเรียนได้ตามความถนัด และปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อบรรลุเป้าหมายดังกล่าว โดยสอดคล้องกันทั้งในระดับชาติ และระดับพื้นที่ดังกล่าว

หมวดการปฏิรูปประเทศ มาตรา 261 ในการปฏิรูปตามมาตรา 258 จ. ด้านการศึกษา ให้มีคณะกรรมการที่มีความเป็นอิสระคณะหนึ่ง ที่คณะรัฐมนตรีแต่งตั้งดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะและร่างกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายเพื่อเสนอคณะรัฐมนตรีดำเนินการ

2. นโยบายของรัฐบาล (พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี)

ตามที่นายกรัฐมนตรีได้แถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 โดยได้กำหนดนโยบายไว้ 11 ด้าน เพื่อให้สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2557 มาตรา 19 ที่ระบุให้รัฐบาลมีหน้าที่ในการบริหารราชการแผ่นดินดำเนินการให้มีการปฏิรูป ด้านต่าง ๆ และส่งเสริมความสามัคคีและความสามัคคีของประชาชนในชาติ ดังนี้

- นโยบายที่ 1 การปกป้องและเชิดชูสถาบันพระมหากษัตริย์
- นโยบายที่ 2 การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
- นโยบายที่ 3 การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
- นโยบายที่ 4 การศึกษาและเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม
- นโยบายที่ 5 การยกระดับคุณภาพบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
- นโยบายที่ 6 การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
- นโยบายที่ 7 การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน

นโยบายที่ 8 การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม

นโยบายที่ 9 การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

นโยบายที่ 10 การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

นโยบายที่ 11 การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

3. ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)

ยุทธศาสตร์ชาติระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) ที่คณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการยกร่างตามแนวทางที่คณะรัฐมนตรีกำหนด เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ 20 ปี ต่อจากนี้ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์และเป้าหมายของชาติที่คนไทยทุกคนต้องการบรรลุร่วมกัน รวมทั้งนโยบายแห่งชาติ และมาตรการเฉพาะซึ่งเป็นแนวทาง ทิศทาง และวิธีการที่ทุกองค์กรและคนไทยทุกคนต้องมุ่งดำเนินการไปพร้อมกันอย่างประสานสอดคล้อง เพื่อให้บรรลุซึ่งสิ่งที่คนไทยทุกคนต้องการ คือ ประเทศไทยมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ในทุกสาขาของกำลังอำนาจแห่งชาติ อันได้แก่ การเมืองภายในประเทศ การเมืองต่างประเทศ เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา การทหาร วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี การพลังงาน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

ความมั่นคง

การมีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศในทุกระดับ ทั้งระดับประเทศ สังคม ชุมชน ครัวเรือน และปัจเจกบุคคล และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติทางการทหาร เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง เช่น ประเทศมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย มีการปกครองระบบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นพระประมุขสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์มีความ เข้มแข็งเป็นศูนย์กลางและเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจของประชาชน มีระบบการเมืองที่มั่นคงเป็นกลไกที่นำไปสู่การบริหารประเทศที่ต่อเนื่องและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี สามารถผนึกกำลังเพื่อพัฒนาประเทศชุมชนมีความเข้มแข็ง ครอบครัวมีความอบอุ่นประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงาน และรายได้ที่มั่นคงพอเพียงกับการดำรงชีวิต ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัย ในชีวิตทรัพย์สิน มีการออมสำหรับวัยเกษียณ ความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน

ความมั่งคั่ง

ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่องและมีความยั่งยืนจนเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรมีความอยู่ดีมีสุขได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกันมากขึ้น และมีการพัฒนาอย่างทั่วถึงทุกภาคส่วน (Inclusive Growth) มีคุณภาพชีวิตตามมาตรฐาน ขององค์การสหประชาชาติ ไม่มีประชาชนที่อยู่ใต้เส้นความยากจน เศรษฐกิจในประเทศมีความเข้มแข็ง ขณะเดียวกันต้องมีความสามารถในการแข่งขันกับประเทศต่าง ๆ ทั้งในตลาดโลกและตลาดภายในประเทศเพื่อให้สามารถสร้างรายได้ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ ตลอดจนมีการสร้างฐานเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคตเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทการพัฒนาที่เปลี่ยนแปลงไป และประเทศไทยมีบทบาทที่สำคัญในเวทีโลก และมีความสัมพันธ์ทางเศรษฐกิจและการค้าอย่างแน่นแฟ้นกับประเทศในภูมิภาคเอเชีย เป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่งการผลิต การค้า การลงทุน และการทำธุรกิจ เพื่อให้เป็นพลังในการพัฒนา นอกจากนี้ยังมีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเนื่องไปได้ ได้แก่ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงิน ทุนที่เป็นเครื่องมือเครื่องจักรทุนทางสังคม และทุนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ความยั่งยืน

การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญ รายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนให้เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป็นการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่อยู่บนหลักการใช้ การรักษาและการฟื้นฟูฐานทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ไม่ใช่ทรัพยากรธรรมชาติจนเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อมจนเกินความสามารถในการรองรับ และเยียวยาของระบบนิเวศน์ การผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ทรัพยากรธรรมชาติมีความอุดมสมบูรณ์มากขึ้นและสิ่งแวดล้อมมีคุณภาพดีขึ้น คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มีความเอื้ออาทร เสียสละ เพื่อผลประโยชน์ส่วนรวม รัฐบาลมีนโยบายที่มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน และให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของประชาชน และทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาในระดับอย่างสมดุล มีเสถียรภาพ และยั่งยืนยุทธศาสตร์ที่สำคัญ 6 ด้าน ได้แก่

1. **ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง** เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกระดับ ตั้งแต่ระดับชาติ สังคม ชุมชน ไปจนถึงระดับความมั่นคงของมนุษย์ และทุกมิติ ทั้งมิติทางด้านการทหาร การเมือง เศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาหาร น้ำ ไปจนถึงมิติทางพลังงาน โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคน เครื่องมือ(ทรัพยากร) เทคโนโลยี และระบบฐานข้อมูลกลาง (Big Data) ให้มีความพร้อมสามารถรับมือกับภัยคุกคาม และภัยพิบัติได้ทุกรูปแบบ และทุกระดับความรุนแรง ควบคู่ไปกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาทางด้านความมั่นคงที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยใช้กลไกการแก้ไขปัญหาแบบบูรณาการ ทั้งกับส่วนราชการภาคเอกชนประชาสังคม และองค์กรที่ไม่ใช่รัฐ รวมถึงประเทศเพื่อนบ้านและ

มิตรประเทศทั่วโลก บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล เพื่อมุ่งที่จะเอื้ออำนวยประโยชน์ต่อการดำเนินการของยุทธศาสตร์ชาติด้านอื่น ๆ ตลอดถึง การบริหารประเทศของรัฐบาล ให้สามารถขับเคลื่อนไปได้ตามทิศทางและเป้าหมายที่กำหนด โดยเหตุการณ์สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ ทั้งในระดับโลก ระดับภูมิภาค และระดับภายในประเทศ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 1.1 การรักษาความสงบภายในประเทศ
- 1.2 การป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง
- 1.3 การพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ
- 1.4 การบูรณาการความร่วมมือด้านความมั่นคงกับอาเซียนและนานาชาติ รวมถึงองค์กรภาครัฐและที่มิใช่ภาครัฐ
- 1.5 การพัฒนากลไกการบริหารจัดการความมั่นคงแบบบูรณาการ

2. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ตั้งแต่การสร้างพื้นฐานที่มั่นคงของประเทศ การพัฒนาที่สมดุลในประเทศ ไม่ว่าจะเป็นการขยายตัวของเศรษฐกิจ การกินดีอยู่ดีและรายได้ที่เพิ่มขึ้นของประชาชน ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก ตลอดจนการจัดอันดับความสามารถในการแข่งขันของประเทศที่เพิ่มขึ้นในเวทีสากล โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 2.1 มหาอำนาจทางการเกษตร (เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรอัจฉริยะ เกษตรแปรรูป)
- 2.2 อุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต (อุตสาหกรรมชีวภาพ อุตสาหกรรมและบริการแพทย์ครบวงจร อุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ อุตสาหกรรมและบริการขนส่งและโลจิสติกส์ อุตสาหกรรมความมั่นคงของประเทศ)
- 2.3 แม่เหล็กการท่องเที่ยวระดับโลก (ท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์และวัฒนธรรม ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ท่องเที่ยวเชิงธุรกิจ ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ ความงาม และแพทย์แผนไทย ท่องเที่ยวสำราญทางน้ำ ท่องเที่ยวเชื่อมโยงภูมิภาค)
- 2.4 โครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมโยง เชื่อมโลก (เชื่อมโยงโครงข่ายคมนาคมไร้รอยต่อ เพิ่มพื้นที่และเมืองเศรษฐกิจ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสมัยใหม่ รักษาและเสริมสร้างเสถียรภาพทางเศรษฐกิจมหภาค สร้างพลวัตทางกฎหมาย
- 2.5 สร้างนักรบเศรษฐกิจยุคใหม่ (สร้างผู้ประกอบการอัจฉริยะ สร้างโอกาสเข้าถึงบริการทางการเงิน สร้างโอกาสเข้าถึงตลาด สร้างโอกาสเข้าถึงข้อมูล ปรับบทบาทและกลไกภาครัฐ

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อคนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา มีพัฒนาการที่รอบด้านและมีสุขภาวะที่ดีในทุกช่วงวัย มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคมและผู้อื่น มัธยัสถ์ อดออม โอบอ้อมอารี มีวินัย รักษาศีลธรรม และเป็นพลเมืองดีของ

ชาติ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่ ๓ มีนิสัยรักการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด ผู้ประกอบการ เกษตรกรยุคใหม่และอื่น ๆ โดยมีสัมมาชีพตามความถนัดของตนคนไทยในอนาคตต้องเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ มีความพร้อมทั้งกาย ใจ สติปัญญา สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต มีทักษะในศตวรรษที่ 21 สู่การเป็นคนไทย ที่มีทักษะสูง เป็นนวัตกรรม นักคิด และผู้ประกอบการบนฐานของการรู้คุณค่าความเป็นไทย มีคุณธรรมจริยธรรม มีวินัย ความรับผิดชอบ ต่อสังคม และมีสุขภาวะที่ดี โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 3.1 การปรับเปลี่ยนค่านิยมและวัฒนธรรม (Transformation of Culture)
- 3.2 การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต
- 3.3 การปฏิรูปการเรียนรู้แบบพลิกโฉม
- 3.4 การตระหนักถึงพหุปัญญา (multiple intelligence)
- 3.5 การเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาวะที่ดี ครอบคลุมทั้งด้าน กาย ใจ สติปัญญาและสังคม
- 3.6 การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 3.7 การเสริมสร้างศักยภาพการกีฬาในการสร้างคุณค่าทางสังคมและพัฒนาประเทศ

4. ยุทธศาสตร์การสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม เพื่อลดความเหลื่อมล้ำและสร้าง ความเป็นธรรมในสังคมตั้งอยู่บนหลักการและพื้นฐานสำคัญคือการสร้างสังคมคุณภาพสังคมในทุกๆ ด้านไปพร้อมกัน โดยไม่ทอดทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ประกอบด้วย การสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและสังคม (Socio-economic Security) โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 4.1 การลดความเหลื่อมล้ำ สร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ
- 4.2 การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจและสังคม
- 4.3 การเสริมสร้างพลังทางสังคม
- 4.4 การเพิ่มขีดความสามารถของชุมชนท้องถิ่นในการพัฒนา การพึ่งตนเองและการจัดการ

ตนเอง

5. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีเป้าหมายที่สำคัญ คือ การบริโภคที่ยั่งยืนและการผลิตที่ยั่งยืน การดำเนินการที่สำคัญคือต้องเร่งวางระบบการอนุรักษ์ พื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ บริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพโดยการวางระบบบริหารจัดการน้ำอย่างบูรณาการให้มีประสิทธิภาพใน 25 ลุ่มน้ำ ทั้งด้านอุปสงค์และอุปทาน เน้นการปรับระบบการบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ รวมทั้งยกระดับความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติและปรับตัวไปสู่รูปแบบของการผลิตและการบริโภคที่ปล่อยคาร์บอนต่ำและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น โดยพัฒนาการผลิตให้มีประสิทธิภาพและพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมโดยการจัดการขยะสารพิษ และของเสียอันตรายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 5.1 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว
- 5.2 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจภาคทะเล
- 5.3 สร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสภาพภูมิอากาศ
- 5.4 พัฒนาพื้นที่เมือง ชนบท เกษตรกรรมและอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ
- 5.5 พัฒนาความมั่นคงทางน้ำ พลังงาน และเกษตรที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- 5.6 ยกระดับกระบวนการตัดสินใจเพื่อกำหนดอนาคตประเทศ

6. ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อการปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก “ภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม” โดยภาครัฐต้องมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ และแยกแยะบทบาทหน่วยงานของรัฐที่ทำหน้าที่กำกับ หรือให้บริการในระบบเศรษฐกิจที่มีการแข่งขัน มีขีดสมรรถนะสูง ยึดหลักธรรมาภิบาล ปรับวัฒนธรรมการทำงานให้มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม มีความทันสมัย และพร้อมที่จะปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกอยู่ตลอดเวลาโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ และระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า และปฏิบัติงานเทียบได้กับมาตรฐานสากล โดยมีประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

- 6.1 ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส
- 6.2 ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการโดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมายและเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่
- 6.3 ภาครัฐมีขนาดเล็ก gọn เหมาะสมกับภารกิจ เปิดกว้าง ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
- 6.4 ภาครัฐมีความทันสมัย ทันการเปลี่ยนแปลง และมีขีดสมรรถนะสูง
- 6.5 บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่นและเป็นมืออาชีพในการพัฒนาประเทศ
- 6.6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต
- 6.7 ภาครัฐดูแลให้มีการปฏิบัติตามและบังคับใช้กฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 6.8 กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอภาคมีความเป็นกลาง น่าเชื่อถือ โปร่งใส ตรวจสอบได้

4. นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ พ.ศ. 2558 – 2564

นโยบายความมั่นคงแห่งชาติเป็นนโยบายระดับชาติ กำหนดขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการดำเนินการด้านความมั่นคงของภาครัฐในระยะ 7 ปี โดยได้ประเมินสภาวะแวดล้อมทางภูมิรัฐศาสตร์ สถานการณ์ และความเปลี่ยนแปลงของบริบทความมั่นคง นำไปสู่การกำหนดทิศทางหลักในการดำเนินการเพื่อรักษา

ผลประโยชน์และความมั่นคงของประเทศ ทั้งนี้ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติฉบับใหม่ได้กำหนดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาความเสี่ยงและผลกระทบต่อความมั่นคงที่เป็นแก่นหลักของชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อความอยู่รอดปลอดภัยของชาติและส่งผลกระทบต่อความมั่นคงในด้านต่างๆ และภูมิคุ้มกันของชาติในภาพรวมเป็น “เกณฑ์สำคัญ” โดยกำหนดความสำคัญเป็นสองส่วน คือ ส่วนที่ 1 นโยบายเสริมสร้างความมั่นคงที่เป็นแก่นหลักของชาติ และส่วนที่ 2 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติทั่วไปซึ่งการจัดสรรทรัพยากรจะให้น้ำหนักต่อนโยบายเสริมสร้างความมั่นคงที่เป็นแก่นหลักของชาติเป็นลำดับสำคัญในระดับต้น แต่ทั้งนี้ นโยบายความมั่นคงแห่งชาติทั้งสองส่วนต้องได้รับการขับเคลื่อนไปพร้อมกัน เพื่อให้เกิดภาพแห่งความสำเร็จโดยรวมและสามารถรักษาผลประโยชน์แห่งชาติได้อย่างครบถ้วน ทั้งเสถียรภาพ ความเป็นปึกแผ่นของประเทศ และการมีจุดยืนที่ชัดเจนเหมาะสม ซึ่งจะทำให้ประเทศ มีเกียรติ และศักดิ์ศรี ในประชาคมโลกกรอบความคิดหลักในการกำหนดนโยบาย ได้คำนึงถึงค่านิยมหลักของชาติซึ่งเป็นสิ่งที่คนในชาติจะต้องยึดถือและพึงรักษาไว้ร่วมกัน และผลประโยชน์แห่งชาติซึ่งเป็นความมุ่งประสงค์ของชาติ ที่จะทำให้ค่านิยมหลักของชาติดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงต่อเนื่อง ค่านิยมหลักของชาติ ได้แก่ 1) มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ อันเป็นสถาบันหลักของชาติ 2) เชื่อมมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 3) มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัวและสังคม มีเหตุมีผล เคารพสิทธิ เสรีภาพ หน้าที่ และหลักนิติธรรม 4) เห็นคุณค่าในคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของสังคมไทย 5) เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิด ความเชื่อ อัตลักษณ์และวัฒนธรรม บนพื้นฐานของการยึดมั่นในความเป็นพหุสังคม 6) อยู่ร่วมกับประชาคมโลกอย่างสันติ ด้วยมิตรภาพอันดี

ผลประโยชน์แห่งชาติ ได้แก่ 1) การมีเอกราช อธิปไตย และบูรณภาพแห่งเขตอำนาจรัฐ 2) การดำรงอยู่อย่างมั่นคง ยั่งยืนของสถาบันหลักของชาติ 3) การดำรงอยู่อย่างมั่นคงของชาติและประชาชนจากภัยคุกคามทุกรูปแบบ 4) การอยู่ร่วมกันในชาติอย่างสันติสุข เป็นปึกแผ่น มั่นคงทางสังคม ท่ามกลางพหุสังคม และการมีเกียรติและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ 5) ความเจริญเติบโตของชาติ ความเป็นธรรม และความอยู่ดีมีสุขของประชาชน 6) ความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม ความมั่นคงทางพลังงาน อาหาร 7) ความสามารถในการรักษาผลประโยชน์ของชาติภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาวะแวดล้อมระหว่างประเทศ 8) การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ประสานสอดคล้องกัน ด้านความมั่นคงในประชาคมอาเซียน และประชาคมโลก อย่างมีเกียรติและศักดิ์ศรี

วิสัยทัศน์ “ชาติมีเสถียรภาพและเป็นปึกแผ่น ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต ประเทศมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องปลอดภัยจากภัยคุกคามข้ามพรมแดน พร้อมเผชิญวิกฤติการณ์ มีบทบาทเชิงรุกในประชาคมอาเซียนและดำเนินความสัมพันธ์กับนานาประเทศอย่างมีคุณภาพ”

วัตถุประสงค์ 1) เพื่อส่งเสริมและรักษาไว้ซึ่งการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 2) เพื่อเสริมสร้างจิตสำนึกของคนในชาติให้มีความจงรักภักดี และธำรงรักษาไว้ซึ่งสถาบันชาติ ศาสนาพระมหากษัตริย์ 3) เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างความปลอดภัย ความมั่นคงเป็นธรรมและความสมานฉันท์ ในชาติเพื่อลดการเผชิญหน้า และการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ 4) เพื่อให้จังหวัดชายแดนภาคใต้ มีความปลอดภัย ปราศจากเงื่อนไขของการใช้ความรุนแรง 5) เพื่อพัฒนาศักยภาพของภาครัฐ และส่งเสริมบทบาทและความเข้มแข็งของทุกภาคส่วนในการรับมือกับภัยคุกคามทุกรูปแบบที่กระทบกับความมั่นคง 6) เพื่อให้การจัดการฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม พลังงาน และอาหาร มีความมั่นคง ความยั่งยืน และมีความสมดุลกับการขยายตัวของพัฒนาประเทศ รวมถึงลดความเสี่ยงจากผลกระทบของกระแสโลกาภิวัตน์ 7) เพื่อพัฒนาศักยภาพการเตรียมความพร้อมของชาติในการเผชิญกับภาวะสงครามและวิกฤติการณ์ความมั่นคง อย่างมีเอกภาพและประสิทธิภาพ 8) เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของกองทัพในการป้องกันประเทศ สนับสนุนภารกิจที่ไม่ใช่การสงคราม และสามารถผนึกกำลังของกองทัพกับทุกภาคส่วนในการเผชิญกับภัยคุกคามด้านการป้องกันประเทศในทุกรูปแบบ 9) เพื่อส่งเสริมสภาวะแวดล้อมที่สร้างสรรค์และสันติในการอยู่ร่วมกับประเทศเพื่อนบ้าน กลุ่มประเทศอาเซียน ประชาคมโลกบนพื้นฐานของการรักษาผลประโยชน์และการดำรงเกียรติภูมิของชาติ

นโยบายความมั่นคง ประกอบด้วย 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 นโยบายสำคัญเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงที่เป็นแก่นหลักของประเทศ 3 นโยบาย คือ 1) เสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข 2) สร้างความเป็นธรรม ความปลอดภัย และความสมานฉันท์ในชาติ และ 3) ป้องกันและแก้ไขการก่อความไม่สงบในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ส่วนที่ 2 นโยบายความมั่นคงแห่งชาติทั่วไป 13 นโยบาย คือ (1) จัดระบบบริหารจัดการชายแดนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาข้ามพรมแดน (2) สร้างเสริมศักยภาพการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามข้ามชาติ (3) ปกป้องรักษาผลประโยชน์แห่งชาติทางทะเล (4) จัดระบบ ป้องกัน และแก้ไขปัญหาผู้หลบหนีเข้าเมือง (5) เสริมสร้างความเข้มแข็งและภูมิคุ้มกันความมั่นคงภายใน (6) เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริตคอร์รัปชัน (7) เสริมสร้างความมั่นคงทางเทคโนโลยีสารสนเทศและไซเบอร์ (8) รักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (9) เสริมสร้างความมั่นคงทางพลังงานและอาหาร (10) พัฒนาระบบ การเตรียมพร้อมแห่งชาติเพื่อเสริมสร้างความมั่นคงของชาติ (11) เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพการป้องกันประเทศ (12) พัฒนาระบบงานข่าวกรองให้มีประสิทธิภาพ และ (13) เสริมสร้างดุลยภาพในการดำเนินความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ

5. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564)

กระทรวงศึกษาธิการ ได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน และสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) โดยกำหนดสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

พันธกิจ

1. ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
2. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาการศึกษา

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาประเทศในอนาคต
2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. มุ่งองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. คนไทยได้รับโอกาสในเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพ และทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก

1. ผลคะแนนสอบ PISA ในแต่ละวิชา
2. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานจากการทดสอบระดับชาติ
3. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม
4. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีความเป็นพลเมืองและพลโลก
5. สัดส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษาต่อสายสามัญ
6. จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยอายุ 15 - 59 ปี
7. ร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
8. ร้อยละของนักเรียนต่อประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อายุ 15-17 ปี
9. สัดส่วนผู้เรียนในสถานศึกษาทุกระดับของรัฐต่อเอกชน
10. จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด/พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. ยุทธศาสตร์พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ยุทธศาสตร์ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
3. ยุทธศาสตร์ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของการพัฒนาประเทศ
4. ยุทธศาสตร์ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ยุทธศาสตร์ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

6. แผนการศึกษาแห่งชาติ (พ.ศ. 2560-2579)

คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2560 เห็นชอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 เพื่อใช้เป็นแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของประเทศ ได้นำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางการพัฒนาการศึกษาและเรียนรู้สำหรับพลเมืองทุกช่วงวัยตั้งแต่แรกเกิดจนตลอดชีวิต โดยจุดมุ่งหมายที่สำคัญของแผน คือ การมุ่งเน้นการประกันโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาและการศึกษาเพื่อการมีงานทำและสร้างงานได้ ภายใต้บริบทเศรษฐกิจและสังคมของประเทศและของโลกที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ รวมทั้งความเป็นพลวัต เพื่อให้ประเทศไทยสามารถก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ ปานกลาง ไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว ซึ่งภายใต้กรอบแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560–2579 ได้กำหนดสาระสำคัญสำหรับบรรลุเป้าหมายของการพัฒนาการศึกษาใน 5 ประการ ได้แก่ การเข้าถึงโอกาสทางการศึกษา (Access) ความเท่าเทียมทางการศึกษา (Equity) คุณภาพการศึกษา (Quality) ประสิทธิภาพ (Efficiency) และตอบโจทย์บริบทที่เปลี่ยนแปลง (Relevancy) ในระยะ 15 ปี ข้างหน้า ดังนี้

วิสัยทัศน์ :

คนไทยทุกคนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ดำรงชีวิตอย่างเป็นสุข สอดคล้องกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเปลี่ยนแปลงของโลกศตวรรษที่ 21

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบและกระบวนการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นพลเมืองดี มีคุณลักษณะ ทักษะและสมรรถนะที่สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ และยุทธศาสตร์ชาติ
3. เพื่อพัฒนาสังคมไทยให้เป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ และคุณธรรมจริยธรรม รู้จักสามัคคี และร่วมมือผนึกกำลังมุ่งสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

4. เพื่อนำประเทศไทยก้าวข้ามกับดักประเทศที่มีรายได้ปานกลาง และความเหลื่อมล้ำภายในประเทศลดลง

ยุทธศาสตร์หลัก ประกอบด้วย

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคงของสังคมและประเทศชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การผลิตและพัฒนากำลังคน การวิจัย และนวัตกรรม เพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาศักยภาพคนทุกช่วงวัย และการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

7. จุดเน้นเชิงนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ (นายธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์) ได้กำหนดจุดเน้น เชิงนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

7.1 น้อมนำแนวพระราชดำริ สืบสานพระราชปณิธานและพระบรมราโชบาย ด้านการศึกษา ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มาขับเคลื่อนงานด้านการศึกษาให้เกิดเป็นรูปธรรม เพราะพระราชปณิธานของพระองค์ท่าน ถือเป็นพรอันสูงสุดและมอบเป็นนโยบาย เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน่วยงานในสังกัด ดังนี้

1) พระบรมราโชบายด้านการศึกษาของสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีใจความสำคัญว่า (1) "การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียนใน 2 ด้าน คือ ส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติที่ถูกต้อง (2) การศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานชีวิตหรืออุปนิสัยที่มั่นคงเข้มแข็ง อาทิ การสร้างบุคลิก และอุปนิสัยที่ดีงาม (Character Education)"

2) สืบสานพระราชปณิธานด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชที่ทรงมีแนวพระราชกระแสฯ ทรงพระราชทานในวโรกาสต่าง ๆ เกี่ยวกับนักเรียน ครู และการศึกษา

(1) นักเรียน

○ “ครูต้องสอนให้เด็กนักเรียนมีน้ำใจ เช่น คนเรียนเก่งช่วยติวเพื่อนที่เรียนล้าหลัง มิใช่สอนให้เด็กคิดแต่จะแข่งขัน (Compete) กับเพื่อน เพื่อให้คนเก่งได้ลำดับดี ๆ เช่น สอบได้ที่หนึ่งของชั้น แต่ต้องให้เด็กแข่งขันกับตนเอง” (11 มิ.ย.2555)

○ “ครูไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางเทคโนโลยีมาก แต่ต้องมุ่งปลูกฝังความดีให้นักเรียนขั้นต้น ต้องอบรมบ่มนิสัยให้เป็นพลเมืองดี เด็กโตก็ต้องทำเช่นกัน” (6 มิ.ย.2555)

○ “เราต้องฝึกหัดให้นักเรียนรู้จักทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มเป็นหมู่คณะมากขึ้น จะได้มีความสามัคคี รู้จักดูแลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ความรู้และประสบการณ์แก่กัน” (5 ก.ค. 2555)

○ “ทำเป็นตัวอย่างให้นักเรียนเป็นคนดี นักเรียนรักครู ครูรักนักเรียน” (9 ก.ค.2555)

(2) ครู

○ “เรื่องครูมีความสำคัญไม่น้อยกว่านักเรียน ปัญหาหนึ่ง คือ การขาดครู เพราะจำนวนไม่พอ และครูย้ายบ่อย ดังนั้น ก่อนคัดเลือกเด็กที่จะพัฒนาต้องพัฒนาครูก่อน ให้พร้อมที่จะสอนเด็ก ให้ได้ผลตามที่ต้องการ จึงจะต้องคัดเลือกครูและพัฒนาครู ต้องตั้งฐานะในสังคมของครูให้เหมาะสม และปลูกจิตสำนึกโดยใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิธีการคือ การให้ทุนและอบรม กล่าวคือ ต้องมีความรู้ทางวิชาการ ในสาขาที่เหมาะสมที่จะสอน ต้องอบรมวิธีการสอนให้มีประสิทธิภาพ มีความเป็นครูที่แท้จริง คือ มีความรักความเมตตาต่อเด็ก ควรเป็นครูทองที่เพื่อจะได้มีความผูกพันและคิดที่จะพัฒนาท้องถิ่นที่เกิดของตน ไม่คิดย้ายไปย้ายมา” (11 มิ.ย.2555)

○ “ต้องปรับปรุงครู.ครูจะอายุ 40-50 ปี ก็ต้องเรียนใหม่ ต้องปฏิวัติครูอย่างจริงจัง” (6 มิ.ย.2555)

○ “ปัญหาปัจจุบันคือ ครูมุ่งเขียนงานวิทยานิพนธ์ เขียนตำราส่งผู้บริหารเพื่อให้ได้ตำแหน่งและเงินเดือนสูงขึ้น แล้วบางทีก็ย้ายไปที่ใหม่ ส่วนครูที่มุ่งการสอนหนังสือกลับไม่ได้อะไรตอบแทน ระบบไม่ยุติธรรม เราต้องเปลี่ยนระเบียบตรงจุดนี้ การสอนหนังสือต้องถือว่าเป็นความดี ความชอบ หากคนใดสอนดี ซึ่งส่วนมากคือมีคุณภาพและปริมาณ ต้องมี reward” (5 ก.ค. 2555)

○ “ครูบางส่วนเวลาสอนนักเรียนจะสอนไม่หมดแต่เก็บไว้บางส่วน หากนักเรียนต้องการรู้ทั้งหมดวิชา ก็ต้องเสียเงินไปสมัครเรียนพิเศษกับครูท่านนั้น จะเป็นการสอนในโรงเรียนหรือส่วนตัวก็ตาม” (5 ก.ค.2555)

7.2 การดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี

1) กระทรวงศึกษาธิการจะดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580) ภายใต้วิสัยทัศน์ “ประเทศมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” ซึ่งได้กำหนดไว้ในรัฐธรรมนูญฯ โดยยึดยุทธศาสตร์ชาติเป็นจุดเน้นด้านการศึกษา ที่จะดำเนินการ 6 ด้าน คือ

- (1) ความมั่นคง
- (2) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- (3) การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน
- (4) การสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม
- (5) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (6) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

7.3 จุดเน้นการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

- 1) ดำเนินการอยู่ภายใต้กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ.2561-2580)
- 2) ทุกโครงการของกระทรวงศึกษาธิการต้องเน้นความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- 3) กระทรวงศึกษาธิการ ต้องมีคุณลักษณะ MM = Modernized MOE มีการดำเนินการสอดคล้องกับรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักร พุทธศักราช 2560
- 4) ดำเนินการเร่งด่วนตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีให้เห็นผลการดำเนินการเป็นรูปธรรม

7.4 จุดเน้นสำคัญ นโยบาย แนวทางหลักการดำเนินงานและโครงการสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการ โดยยึดกรอบยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้านเป็นหลักในการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม ดังนี้

1. ด้านความมั่นคง

แนวทางหลัก

1.1 พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน

1.1.1 การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักน้อมนำพระราชปณิธานและพระราชกระแสด้านการศึกษา พัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอนวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวประวัติศาสตร์และสถาบันพระมหากษัตริย์

1.1.2 พัฒนาระบบการเรียนการสอน เพื่อความโปร่งใสและสมานฉันท์ เช่น กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน

1.2 การบริหารจัดการ

1.2.1 การศึกษาจังหวัดชายแดนภาคใต้และพื้นที่ชายขอบ/ชายแดน

1.2.2 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษา

2. ด้านการผลิต พัฒนากำลังคนและสร้างความสามารถในการแข่งขัน

แนวทางทางหลัก : ผลิต พัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ

2.1 การยกระดับมาตรฐาน พัฒนาหลักสูตร สื่อ และครูด้านภาษา

2.1.1 ยกระดับวิชาภาษาอังกฤษรองรับ Thailand 4.0 ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างต่อเนื่อง และสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยจัดทำ Echo English Vocational ซึ่งเป็น Application ภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนอาชีวศึกษา และการอบรมโดย Boot Camp ตลอดจนพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของประชาชนในรูปแบบต่างๆ อาทิ หลักสูตรภาษาอังกฤษระยะสั้น Application และสื่อต่างๆ ที่หลากหลาย

2.1.2 พัฒนารวิชาภาษาจีน โดยหลักการเดียวกับวิชาภาษาอังกฤษ โดยปี 2560 จะดำเนินการเป็นกลุ่มเล็กโดยการสนับสนุนของสถานทูตสาธารณรัฐประชาชนจีน

2.1.3 ขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้สะเต็มศึกษา (STEM Education) เพื่อแก้ปัญหาขาดแคลน บุคลากรสายวิทยาศาสตร์ของประเทศ

2.1.4 พัฒนาโรงเรียนวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนหลักสูตรพิเศษเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ การแข่งขัน

2.2 ผลิตกำลังคนรองรับ New S-Curve โดยสานพลังประชารัฐด้านการศึกษา และ จัดการศึกษา ทวิภาคีอีกรูปแบบหนึ่งโดยใช้สถานการณ์จริงจากสถานประกอบการและชุมชน “ปรับโรงงาน เป็นโรงเรียน” โดยมุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษาได้ฝึกทักษะฝีมือควบคู่กับการฝึกทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น เพื่อให้มีสมรรถนะที่เป็นไปตามความต้องการของสถานประกอบการ

2.3 ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน เร่งรัดการพัฒนาอาจารย์ เพื่อผลิตนวัตกรรมและเทคโนโลยี รองรับอุตสาหกรรมเป้าหมาย 10 อุตสาหกรรมใหม่

3. ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน

แนวทางหลัก

3.1 การพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

3.1.1 การจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย

3.1.2 การส่งเสริม plugged คุณธรรม จริยธรรม

3.1.3 การพัฒนา ปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน

3.1.4 การวัดและประเมินผล

3.2 การผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา

3.2.1 การสรรหาครู

3.2.2 ปรับเกณฑ์การประเมินวิทยฐานะครูให้เป็นการเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนเพื่อให้ครูอยู่ในห้องเรียน

3.2.3 การพัฒนาครู การอบรมครู

4. ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและการลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

แนวทางหลัก : โอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา

4.1 สร้างโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาโดยยกระดับคุณภาพสถานศึกษาที่ต้องการความช่วยเหลือและพัฒนาเป็นพิเศษอย่างเร่งด่วน (ICU) รวมทั้งการดำเนินการตามแนวทาง No Child Left Behind คือ จัดทำข้อมูลเพื่อส่งต่อผู้เรียน การป้องกัน การติดตามเด็กออกกลางคัน โดยชุมชน ผู้ปกครองร่วมรับผิดชอบ และคัดกรองเด็กที่มีความจำเป็นและต้องการเป็นพิเศษ

4.2 เพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาให้สามารถใช้ประโยชน์ร่วมกัน ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐานและระบบเครือข่าย ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา ด้านสื่อและองค์ความรู้ รวมถึงการพัฒนาบุคลากรให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างสร้างสรรค์ และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

4.3 จัดระบบการคัดเลือกเข้าเรียนมหาวิทยาลัย (Admission) เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการใช้สิทธิ์เข้าศึกษาต่อระดับอุดมศึกษาผ่านระบบ Clearing-House

5. ด้านการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตประชาชนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แนวทางหลัก : พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน

5.1 โครงการธนาคารขยะ โดยโรงเรียนและชุมชน ร่วมคัดแยกขยะ นำกลับมาใช้ประโยชน์

5.2 การสร้างจิตสำนึกการพัฒนาอย่างยั่งยืน เช่น โรงเรียนตามพระราชดำริ : ต้นแบบการจัดการ สิ่งแวดล้อม

5.3 หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโดยขยายผลบรรจุในหลักสูตรทุกระดับ

6. ด้านการพัฒนาระบบและการบริหารจัดการ

แนวทางหลัก : พัฒนาระบบบริหารจัดการ

6.1 เรื่องกฎหมาย

6.2 ปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.3 การจัดตั้งกระทรวงอุดมศึกษา ที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน

6.4 การขับเคลื่อนนโยบายระดับพื้นที่ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เป็นฐานะในการขับเคลื่อนนโยบายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

6.5 บริหารจัดการโรงเรียนแม่เหล็กและโรงเรียนขนาดเล็ก

8. แผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564)

กระทรวงศึกษาธิการได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยได้น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน เพื่อสร้างผลผลิต ผลลัพธ์ให้เกิดกับผู้เรียน ได้อย่างมีความสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศในช่วงของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) โดยสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์

“มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้คู่คุณธรรม มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุขในสังคม”

พันธกิจ

1. ยกกระดับคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ/ประเภทสู่สากล
2. เสริมสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาของประชาชนอย่างทั่วถึง เท่าเทียม
3. พัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าหมายหลักของแผนพัฒนาฯ (Extreme Goals)

1. คุณภาพการศึกษาของไทยดีขึ้น คนไทยมีคุณธรรมจริยธรรม มีภูมิคุ้มกันต่อการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาประเทศในอนาคต
2. กำลังคนได้รับการผลิตและพัฒนา เพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศ
3. มีองค์ความรู้ เทคโนโลยี นวัตกรรม สนับสนุนการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน
4. คนไทยได้รับโอกาสในการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ระบบบริหารจัดการการศึกษามีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล โดยการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

ตัวชี้วัดตามเป้าหมายหลัก

1. ผลคะแนนสอบ PISA ในแต่ละวิชา
2. ร้อยละที่เพิ่มขึ้นของคะแนนเฉลี่ยผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาหลักระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐานจากการทดสอบระดับชาติ
3. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนที่มีคุณธรรมจริยธรรม
4. ร้อยละคะแนนเฉลี่ยของผู้เรียนทุกระดับการศึกษามีความเป็นพลเมืองและพลโลก
5. สัดส่วนผู้เรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายประเภทอาชีวศึกษาต่อสายสามัญ
6. ร้อยละความพึงพอใจของนายจ้างผู้ประกอบการที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาที่ทำงานให้
7. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาระดับอาชีวศึกษาและระดับอุดมศึกษาได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี
8. ร้อยละของผลงานวิจัย นวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ที่ได้รับการเผยแพร่/ตีพิมพ์
9. ร้อยละขององค์ความรู้และสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ หรือแก้ไขปัญหาชุมชนท้องถิ่น
10. จำนวนปีการศึกษาเฉลี่ยของคนไทยอายุ 15 – 59 ปี
11. ร้อยละของกำลังแรงงานที่สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นขึ้นไป
12. ร้อยละของนักเรียนต่อประชากรวัยเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย อายุ 15–17 ปี
13. สัดส่วนผู้เรียนในสถานศึกษาทุกระดับของรัฐต่อเอกชน
14. จำนวนภาคีเครือข่ายที่เข้ามามีส่วนร่วมในการจัด /พัฒนาและส่งเสริมการศึกษา

ยุทธศาสตร์

1. พัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล
2. ผลิต พัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
3. ผลิตและพัฒนากำลังคน รวมทั้งงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของ การพัฒนา

ประเทศ

4. ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษา และการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต
5. ส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
6. พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

ยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์

- 1 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- 2 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขัน

- 3 ด้านการส่งเสริม พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4 ด้านโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม การเข้าถึงบริการทางการศึกษา
- 5 ด้านการจัดการศึกษาเพื่อสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- 6 ด้านการพัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัด

การศึกษา

จุดเน้นการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28

- 1 จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 2 จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3 จุดเน้นด้านพัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- 4 จุดเน้นด้านการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- 5 จุดเน้นด้าน ICT เพื่อการศึกษา

โรงเรียนป่าต้ววิทยา

วิสัยทัศน์ของโรงเรียนป่าต้ววิทยา (Vision)

“ภายในปี 2565 โรงเรียนป่าต้ววิทยาเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล มีคุณธรรม จิตสาธารณะ บนพื้นฐานของความเป็นไทย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่ยั่งยืน

พันธกิจของโรงเรียนป่าต้ววิทยา (Mission)

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จิตสาธารณะ ความเป็นไทย น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในการดำรงชีวิต
3. ส่งเสริมและพัฒนาครูให้มีมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถจัดการเรียนการสอน เทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. ส่งเสริมการบริหารจัดการด้วยระบบคุณภาพ เน้นการมีส่วนร่วม

เป้าประสงค์ (Goals)

1. ผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและเทียบเคียงมาตรฐานสากล
2. ผู้เรียนมีคุณธรรม จิตสาธารณะ ดำรงชีวิตอย่างมีความสุข บนพื้นฐานความเป็นไทย ด้วยความพอเพียง
3. ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีมาตรฐานวิชาชีพ และสามารถจัดการเรียนการสอนเทียบเคียงมาตรฐานสากล
4. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการที่ 4 ด้าน คือ ด้านคุณภาพของผู้บริหารโรงเรียน ด้านระบบบริหารจัดการ ด้านปัจจัยพื้นฐาน และด้านเครือข่ายร่วมพัฒนาอย่างมีคุณภาพ

เอกลักษณ์โรงเรียนป่าติ้ววิทยา “สืบสานวัฒนธรรม น้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

คำอธิบาย

- ผู้เรียนอนุรักษ์ สืบสานประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ผู้เรียนปฏิบัติตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เอกลักษณ์	ตัวชี้วัด
สืบสานวัฒนธรรม	1. ผู้เรียนปฏิบัติตามประเพณีวัฒนธรรมไทย
	2. ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมและอนุรักษ์ เผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและภูมิปัญญาไทย
น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง	1. ผู้เรียนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในชีวิตประจำวันอย่างเหมาะสม
	2. ผู้เรียนมีจิตเกษตรโดยปฏิบัติกิจกรรม ปีละอย่างน้อย 1 กิจกรรม

อัตลักษณ์ของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา “มารยาทดี มีจิตอาสา”

คำอธิบาย ผู้เรียนมีกิริยามารยาทอันดีงาม มีจิตสาธารณะและอาสางาน

อัตลักษณ์	ตัวชี้วัด
มารยาทดี	1. ผู้เรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา แต่งกายสุภาพ
	2. ผู้เรียนรู้จักแสดงความเคารพต่อครู ผู้ปกครองและผู้อาวุโส แขกที่มาเยือน ด้วยการยิ้ม ไหว้
	3. พุดจาไพเราะ
มีจิตอาสา	ผู้เรียนอาสาช่วยเหลืองานทุกอย่างด้วยความเต็มใจ

ยุทธศาสตร์ โรงเรียนป่าติ้ววิทยา

- 1 ด้านการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานและมาตรฐานของโรงเรียน
มาตรฐานสากล
- 2 ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จิตสาธารณะ ความเป็นไทยและน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจ
พอเพียง
- 3 ด้านการส่งพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 4 ด้านการส่งเสริมการบริหารจัดการและการมีส่วนร่วม

จุดเน้นการดำเนินงานของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

- 1 จุดเน้นด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
- 2 จุดเน้นด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 3 จุดเน้นด้านพัฒนากำลังคนและงานวิจัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประเทศ
- 4 จุดเน้นด้านการทดสอบ การประเมิน การประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- 5 จุดเน้นด้าน ICT เพื่อการศึกษา
- 6 จุดเน้นด้านการบริหารจัดการ

นโยบายโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

- นโยบายที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง
- นโยบายที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
- นโยบายที่ 3 พัฒนาผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นโยบายที่ 4 สร้างโอกาสในการเข้าถึงบริการการศึกษาที่มีคุณภาพ มีมาตรฐาน และลดความ
เหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- นโยบายที่ 5 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ

มาตรฐานการศึกษาโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2563 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

- มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน
 - 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ
 - มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

บทที่ 3

การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

บทที่ 3

การวิเคราะห์สถานภาพของโรงเรียน

สรุปผลการประเมินสถานภาพของสถานศึกษา

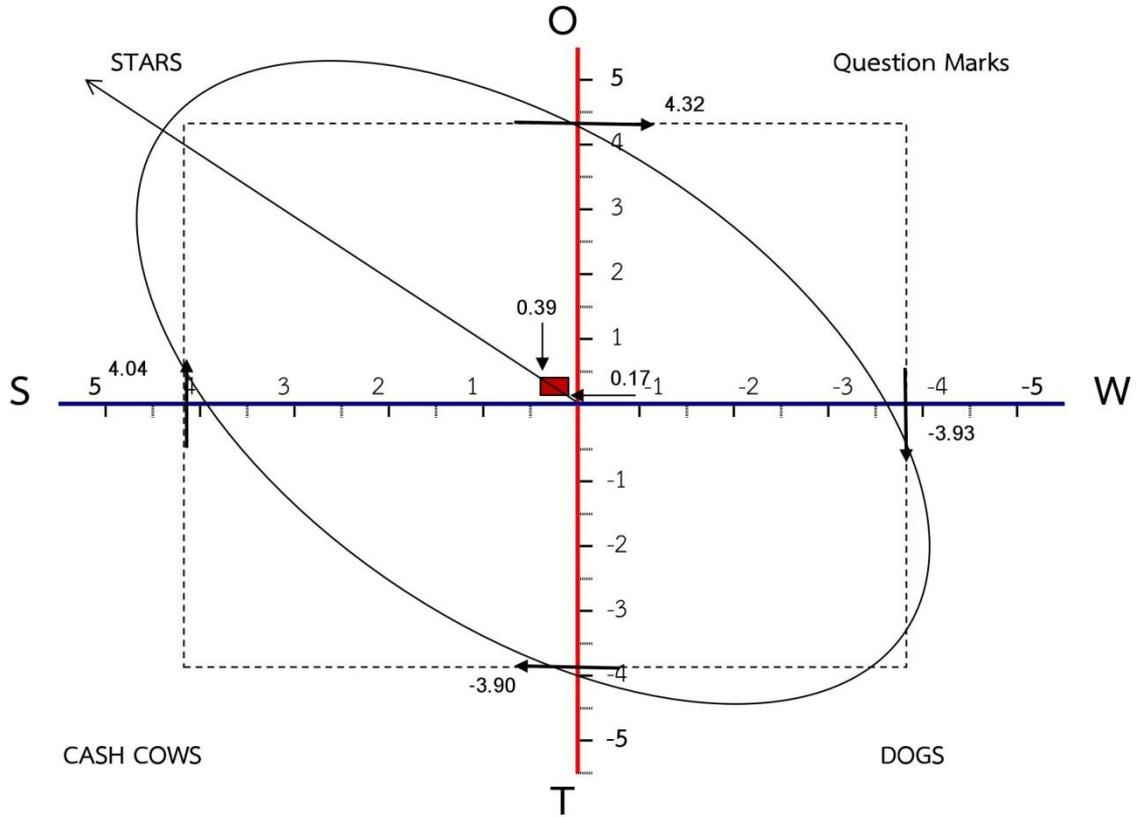
ตารางการสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายนอก

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายนอก	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		น้ำหนัก X คะแนนเฉลี่ย		สรุปผล
		โอกาส	อุปสรรค	โอกาส	อุปสรรค	
S : สังคม – วัฒนธรรม (Social – cultural Factors)	0.30	4.30	4.00	1.29	1.20	0.09
T : เทคโนโลยี (Technological Factors)	0.30	4.44	3.82	1.33	1.15	0.19
E : เศรษฐกิจ (Economic Factors)	0.25	4.24	3.97	1.06	0.99	0.07
P : การเมืองและกฎหมาย (Political and Legal Factors)	0.15	4.28	3.97	0.64	0.60	0.05
สรุปปัจจัยภายนอก				4.32	3.93	0.39
เฉลี่ยปัจจัยภายนอก				+ 0.20		

ตารางการสรุปผลการวิเคราะห์สถานภาพของสภาพแวดล้อมภายใน

รายการปัจจัย สภาพแวดล้อมภายใน	น้ำหนัก	คะแนนเฉลี่ย		คะแนนเฉลี่ย X น้ำหนัก		สรุปผล
		จุดแข็ง	จุดอ่อน	จุดแข็ง	จุดอ่อน	
S1: ด้านโครงสร้าง (Structure)	0.15	4.13	4.08	0.62	0.61	+0.01
S2: ด้านกลยุทธ์ของหน่วยงาน (Strategy)	0.20	4.03	3.77	0.81	0.75	+0.05
M1 :ด้านบุคลากร(Man)	0.20	4.10	4.02	0.82	0.80	+0.02
M2 :ด้านประสิทธิภาพทางการเงิน (Monney)	0.15	3.77	3.78	0.57	0.57	+0.00
M3 :ด้านวัสดุ และอุปกรณ์(Materials)	0.10	3.99	3.78	0.40	0.38	+0.02
M4 :ด้านการบริหารจัดการ (Mannagement)	0.20	4.16	3.93	0.83	0.79	+0.05
เฉลี่ยปัจจัยภายใน				+4.04	-3.90	0.14
สรุปปัจจัยภายใน				+0.93		

กราฟแสดงผลการประเมินสถานภาพของโรงเรียนโรงเรียนป่าต้ววิทยา



0.39 กับ 0.14 มาพลอตเป็นคู่อันดับ

สรุปภาพรวม

โรงเรียนมีสถานภาพอยู่ในกลุ่ม STARS ดาวรุ่ง โรงเรียนมีสมรรถนะภายในที่เข้มแข็ง และสภาพแวดล้อมภายนอก ที่เอื้อต่อการดำเนินการ กำหนดกลยุทธ์เพื่อขยายงานและสร้างความเจริญเติบโต ดังกราฟ

บทที่ 4

รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

บทที่ 4

รายละเอียดแผนการใช้งบประมาณ

ประมาณการรายรับ ประจำปีงบประมาณ 2564

งบประมาณโรงเรียนป่าติ้ววิทยา	จำนวน นักเรียน	อัตรา จัดสรร	รวมเงิน
เงินอุดหนุนรายหัว			
เงินอุดหนุนรายหัวมัธยมศึกษาตอนต้น	463	3,500	1,620,000
เงินอุดหนุนรายหัวมัธยมศึกษาตอนปลาย	276	3,800	1,014,600
รวมเงินรายหัว	730		2,635,100
เงินปัจจัยพื้นฐาน			
เงินปัจจัยพื้นฐานมัธยมศึกษาตอนต้น(ยากจน) 30%	463	3,000	1,389,000
เงินค่าหนังสือเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น			
-เงินค่าหนังสือเรียนมัธยมศึกษาปีที่1	132	764	100,848
-เงินค่าหนังสือเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 2	146	877	128,042
-เงินค่าหนังสือเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 3	185	949	175,565
เงินค่าหนังสือเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย			
-เงินค่าหนังสือเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 4	111	1,318	153,291
-เงินค่าหนังสือเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 5	71	1,263	89,673
-เงินค่าหนังสือเรียนมัธยมศึกษาปีที่ 6	85	1,109	94,265
เงินค่าอุปกรณ์การเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	463	420	194,460
เงินค่าอุปกรณ์การเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	276	460	122,820
เงินเครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	463	450	208,350
เงินเครื่องแบบนักเรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	276	500	133,500
รวมเงินปัจจัยพื้นฐาน			2,789,814
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน			
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนต้น	463	880	407,440
เงินค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนมัธยมศึกษาตอนปลาย	276	950	253,650
สรุปยอดงบประมาณทั้งหมด			6,086,004

*** หมายเหตุ จำนวนนักเรียน ณ วันที่ 25 มิถุนายน 2564

ประมาณการค่าใช้จ่ายพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ 2565

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว 5 คน เป็นจำนวน 12 เดือน	500,000
2	ค่าเช่าเล่มเอกสาร	20,000
3	ค่ายานพาหนะและน้ำมันเชื้อเพลิง/ซ่อมบำรุง	100,000
4	ค่าไฟฟ้า เดือนละ 25,000	300,000
5	ระบบประปาในโรงเรียน เดือนละ 4,000	54,000
6	ค่าโทรศัพท์ เดือนละ 600	7,200
7	ค่า Internet จำนวน 4 จุด เดือนละ 1000/จุด	22,992
8	ค่าซ่อมบำรุง ไฟฟ้า	30,000
10	ค่าขยะ	5,000
11	ค่าประกันสังคมลูกจ้าง	22,020
	รวม	1,039,192

รายได้สถานศึกษา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน
1	รายได้สถานศึกษา	30,000

$$\begin{aligned}
 \text{รวมเงินรายหัวคงเหลือเพื่อจัดสรร} &= (\text{เงินรายหัว} + \text{เงินรายได้สถานศึกษา}) \\
 &\quad - \text{ประมาณการค่าใช้จ่าย} \\
 &= (2,665,100 + 30,000) - 1,039,192,592 = 1,625,908
 \end{aligned}$$

รายการจัดสรรเงินรายหัวตามโครงการ แยกตามกลุ่มงาน

รายการเงินจัดสรรงบประมาณ ปี2565	จำนวนเงิน
งบกลุ่มบริหารวิชาการ ร้อยละ 60	975,545
งบกลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน (ร้อยละ 5)	81,295
งบกลุ่มบริหารงานบุคคล (ร้อยละ 5)	130,073
งบกลุ่มบริหารทั่วไป (ร้อยละ 10)	162,591
งบกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน(ร้อยละ 5)	113,814
งบกลาง ร้อยละ 15	162,591
รวมเงินจัดสรร ร้อยละ100	1,625,908

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว
แยกตามกลุ่มงาน

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
1	โครงการพัฒนางานบริหาร วิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ งาน	1	งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้(ใช้หนี้)	360,000	-	ครูอรุณี
		2	พัฒนากลุ่มงานบริหารวิชาการ(วัสดุ ครุภัณฑ์วิชาการ)	249,545	-	ครูอรุณี
		3	งานทะเบียน	5,000	-	ครูมินตรา
		4	งานพัฒนาหลักสูตร	3,000	-	ครูชยุตม์พงศ์
		5	งานตารางเรียน/ตารางสอน	0	-	ครูมิตรชัย
		6	งานรับนักเรียน	3,000	-	ครูมินตรา
		7	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม แหล่งเรียนรู้และการวิจัยเพื่อ พัฒนาคุณภาพการศึกษา	15,000	-	ครูวิเชียร
		8	งานแนะแนว	10,000	-	ครูอุดมลักษณ์
		9	นิเทศภายใน	2,000	-	ครูพินทอง
		10	การจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน(รวม IS ด้วย)	20,000	-	ครูกมลรัตน์
		11	งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์	40,000	-	ครูนันทญา
		12	ห้องสมุด	15,000	-	ครูสุภาพร

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
2	โครงการส่งเสริมการจัดการเรียนเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล 7 กลุ่มสาระการเรียนรู้	1	กลุ่มสาระฯ ภาษาไทย	24,000	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		2	กลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	24,000	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		3	กลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	24,000	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		4	กลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	24,000	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		5	กลุ่มสาระฯ สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (รวมกิจกรรมวันสำคัญ)	30,000	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		6	กลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	24,000	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
		7	กลุ่มสาระฯ ศิลปะและดนตรี	24,000	-	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
3	โครงการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ลด 0, ร, มส / แก้ปัญหานักเรียนเรียนไม่จบ)	1	พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (ลด 0, ร, มส / แก้ปัญหานักเรียนเรียนไม่จบ)	10,000	-	กมลรัตน์
4	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการของนักเรียน	1	การเปิดบ้านวิชาการ		21,090	พินทอง
		2	การจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ	5,000	-	กฤติเดช
		3	การส่งเสริมให้นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ	25,000	-	พินทอง

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารวิชาการ ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
5	โครงการการประกันคุณภาพ สถานศึกษา	1	กิจกรรมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายใน	10,000	-	สมคิด
		2	กิจกรรมการตรวจสอบภายใน	5,000	-	สมคิด
6	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนรู้	1	เช่าคอมพิวเตอร์ห้องสมุด ICT	-	350,000	จักรกฤษณ์
		2	กิจกรรมติว O-net	-	20,000	5 กลุ่มสาระหลัก
		3	กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม	-	20,000	วิชาการ
7	โครงการทัศนศึกษานอก สถานที่			-	73,000	วิชาการ
8	โครงการกีฬาภายในโรงเรียน		กีฬาภายใน	-	25,000	จำปา
9	โครงการส่งเสริมกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	1	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม(ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้ บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร)	-	50,000	มิตรชัย
10	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ของ สถานศึกษาพอเพียงตามหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	1		-	50,000	พินทอง
			รวม	951,545	609,090	

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารงานบุคคล ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ	
1	โครงการพัฒนางาน บริหารงานบุคคลอย่างมี ประสิทธิภาพ	1 การอบรมพัฒนาครูตามศักยภาพ	15,000	-	ดร.ณตธีรย์
		2 ศึกษาดูงาน	26,000	-	ดร.ณตธีรย์
		3 ส่งเสริมขวัญกำลังใจ	8,000	-	วัลย์ลักษณ์
		4 ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	40,000	-	วัลย์ลักษณ์
		5 ส่งเสริมและพัฒนางานธุรการและสารบรรณกลาง	18,073	-	ศรุต
		6 ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน	6,000	-	กฤติเดช
		7 เสี่ยงตามสายโรงเรียน	4,000	-	ยุตพงษ์
		8 โสตทัศนศึกษา	13,000	-	กฤติเดช
		รวม	130,073		

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารงานงบประมาณและแผนงาน ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
1	โครงการพัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ	1	งานบริหารการเงิน	15,000	-	นภัสวรรณ/กรองทิพย์
		2	งานบริหารการบัญชี	15,000	-	นภัสวรรณ/กรองทิพย์
		3	งานกิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ	41,295	-	นภัทญา/เกษมกล
		4	งานแผนงบประมาณประจำปี	15,000	-	มิตรชัย/สมคิด/นภัทญา
			รวม	81,295		

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
1	โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1	งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป	10,591	-	พงศ์พยนต์
		2	งานชุมชนและภาคีเครือข่าย	1,000	-	พินทอง
		3	งานคณะกรรมการสถานศึกษา	3,000	-	จันทร์ฉาย
		4	งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน	7,000	-	ศิริฉาย
		5	งานสุขภาพและอนามัยในโรงเรียน	5,000	-	จันทร์ฉาย
		6	งานธนาคารโรงเรียน	2,000	-	สุภวรรณ
		7	งานยานพาหนะ	10,000	-	กฤติเดช
2	โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม		งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม	60,000	-	พุดมิก
			งานนักพัฒนา	1,000	-	พงศ์พยนต์
			งานพัฒนาระบบไฟฟ้า ประปาและระบบน้ำดื่มนักเรียน	20,000	-	กฤติเดช
			งานพัฒนาห้องสุขาและสุขภัณฑ์	7,000	-	ศิริฉาย

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
3	โครงการเสริมสร้าง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทั่วไป	1	จัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2,000	-	พงศ์พยนต์และคณะ
		2	จัดทำเอกสารพรณงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2,000	-	พงศ์พยนต์และคณะ
		3	จัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2,000	-	พงศ์พยนต์และคณะ
		4	จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป	2,000	-	พงศ์พยนต์และคณะ
		5	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กลุ่มบริหารทั่วไป	2,000	-	พงศ์พยนต์และคณะ
		6	งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มฯ	6,000	-	พงศ์พยนต์และคณะ
4	โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)	1	เพิ่มเติมความรู้สู่ห้องเรียน	500	-	พินทอง
		2	พากเพียร เปลี่ยนชีวิต	400	-	พินทอง
		3	พิชิต มลภาวะ	500	-	พินทอง
		4	ธนาคารขยะทองคำ	8,600	-	พินทอง
5	โครงการสถานศึกษา ปลอดภัย	1	อบรมป้องกันภัย	5,000		พุดมิก
		2	อบรมขับขี่ปลอดภัย	5,000		พุดมิก
		3	ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบฯ	50,000		พุดมิก

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารทั่วไป ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
6	โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด -๑๙) ในสถานศึกษา	1	จัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป	10,000	-	สิริฉาย
			รวม	162,591	-	

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
1	โครงการพัฒนางานบริหาร กิจการนักเรียนอย่างมี ประสิทธิภาพ	1	งานส่งเสริมและพัฒนากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน	67,813	-	ครูสุรัตติญา
		2	งานส่งเสริมวินัยและความประพฤติ	8,000	-	ครูดอนเมือง
		3	งานประกันอุบัติเหตุ	0	-	ครูกรองทิพย์
		4	งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วิถีพุทธ	0	20,000	ครูกรองทิพย์
		5	งานไหว้ครู	0	2,500	ครูวนาศักดิ์
		6	งานประชาธิปไตยและสถานักเรียน	6,000	3,500	ครูวนาศักดิ์
2	โครงการบริหารงานกิจการ นักเรียน	1	กิจกรรมรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	10,000	-	ครูจำปา
		2	กิจกรรมถนนปลอดภัยในสถานศึกษา	2,000	-	ครูจักรกฤษณ์
		3	จิตอาสา	2,000	-	ครูสมัคร
3	โครงการพัฒนาประสิทธิภาพ ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง	8,000	-	ครูพินทอง
		2	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน	6,000	-	ครูพินทอง
		3	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน	500	-	ครูนิรันดร์
		4	กิจกรรมรวมพลังเยาวชนเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้าง ภูมิคุ้มกันทางสังคม	500	-	ครูนิรันดร์
		5	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	3,000	-	ครูพินทอง

แผนการใช้งบประมาณเงินรายหัว กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		ผู้รับผิดชอบ	
			เงินอุดหนุน	เงินพัฒนาฯ		
4	โครงการส่งเสริมความเป็นไทยด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	บุญบั้งไฟ	-	10,000	สุรียา
		2	วันลอยกระทง	-	3,000	สุรียา
		3	บุญสงฆ์พระอาฮาม	-	3,000	กรองทิพย์
		4	บุญเดือนสาม	-	3,000	กรองทิพย์
			รวม	113,814	52,000	

แผนการใช้งบประมาณ
เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนการใช้งบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	โครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้	เข้าคอมพิวเตอร์ห้องสมุด ICT	350,000	จักรกฤษณ์
		กิจกรรมตัว O-net	20,000	5 กลุ่มสาระหลัก
		กิจกรรมส่งเสริมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรม	20,000	วิชาการ
2	โครงการทัศนศึกษานอกสถานที่		73,000	วิชาการ
3	โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมคุณลักษณะและค่านิยมของนักเรียน	กิจกรรมค่ายคุณธรรมจริยธรรม	20,000	กรองทิพย์
		กิจกรรมไหว้ครู	2,500	วนาศักดิ์
		ปฐมนิเทศ/ปัจฉมนิเทศ	7,000	อดุลลักษณ์
		กิจกรรมสภานักเรียน	2,500	วนาศักดิ์
		กิจกรรมเลือกตั้งประธานนักเรียน	1000	วนาศักดิ์
4	โครงการกีฬาภายในโรงเรียน	กีฬาภายใน	25,000	จำปา
5	โครงการส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม(ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์/นักศึกษาวิชาทหาร)	50,000	มิตรชัย
6	พัฒนาศูนย์การเรียนรู้ของสถานศึกษาพอเพียงตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง		20,000	พินทอง

แผนการใช้งบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ปีงบประมาณ 2564

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7	สร้างเสริมความความเป็นไทยด้าน ศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญา ท้องถิ่น	บุญบั้งไฟ	10,000	สุรียา
		วันลอยกระทง	3,000	สุรียา
		บุญสงฆ์พระอาฮาม	3,000	กรองทิพย์
		บุญเดือนสาม	3,000	กรองทิพย์
8	โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ ความสามารถทางวิชาการของ นักเรียน	เปิดบ้าน	21,090	วิชาการ
รวม			661,090	

แผนการใช้งบประมาณ
เงินปัจจัยพื้นฐาน

แผนการใช้งบประมาณเงินปัจจัยพื้นฐาน ปีงบประมาณ 2565

ที่	โครงการ/งาน	กิจกรรม	งบประมาณ		รวม	ผู้รับผิดชอบ
			ปัจจัยพื้นฐาน	ปัจจัยพื้นฐาน ยากจน		
1	โครงการสร้างโอกาสทางการศึกษา	มอบทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน		1,389,000	1,389,000	วิชาการ
		มอบเงินค่าอุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบ	659,130		659,130	วิชาการ
		จัดซื้อหนังสือเรียน	741,684		741,684	วิชาการ
		รวม	1,400,814	1,389,000	2,789,814	

บทที่ 5
การกำกับติดตาม ประเมินผล
และรายงาน

บทที่ 5

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

1. การกำกับ ควบคุมการใช้งบประมาณ

1.1 ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอบันทึกรายการขอใช้งบประมาณที่ผ่านการอนุมัติแล้วต่องานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ เพื่อเสนอต่อผู้บริหารเพื่ออนุมัติการใช้งบประมาณ

1.2 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณทำบันทึกการขอใช้งบประมาณของงาน/โครงการ เพื่อเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับการสรุปรายงานการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

1.3 งานนโยบาย แผนงานและจัดสรรงบประมาณ จัดทำบันทึกการใช้งบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามงาน/โครงการมอบให้งานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้งบประมาณของหน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

2. การนิเทศติดตาม

2.1 ฝ่ายบริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และหัวหน้างาน ติดตามการปฏิบัติตามงาน/โครงการ และให้กำลังใจในการปฏิบัติงาน

2.2 หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้างานหรือผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการ โดยสรุปผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มหรือรูปเล่มอย่างน้อย 3 เล่ม และนำไปมอบให้งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 1 เล่ม

2.3 งานนโยบาย แผนงาน และจัดสรรงบประมาณประสานงานกับงานบริหารพัสดุและสินทรัพย์ จัดทำรายงานสรุปรายงานการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณ

3. การประเมินผล

3.1 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการวางแผนการประเมินผลงาน/โครงการ

3.2 กำหนดวิธีการประเมิน และระยะเวลาการประเมิน

3.3 จัดทำเอกสารแผนการประเมิน

3.4 เสนอผู้บริหารขออนุมัติแผนการประเมิน

3.5 ดำเนินการประเมินตามแผน

3.6 สรุปและรายงานผลการประเมิน

4. การจัดทำรายงานประจำปี

4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานในรอบปี โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผนปฏิบัติการ

4.2 รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการ

4.3 รายงานสภาพปัญหาและอุปสรรคจากการดำเนินงาน

ตัวอย่างโครงการ

ชื่อโครงการ

สนองยุทธศาสตร์ที่

สนองจุดเน้นที่

สนองนโยบายข้อที่

ลักษณะโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ

1. หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการ

.....

1.2 เหตุผล

.....

.....

2. วัตถุประสงค์

.....

.....

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

.....

.....

.....

3.2 เชิงคุณภาพ

.....

.....

.....

.....

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

.....

.....

.....

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
	กิจกรรมที่ 1			
	กิจกรรมที่ 2			
	กิจกรรมที่ 3			
	กิจกรรมที่ 4			
	กิจกรรมที่ 5			

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

.....

7. งบประมาณ(งบประมาณรวม).....

.....

8. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
กิจกรรมที่ 1		
กิจกรรมที่ 2		
กิจกรรมที่ 3		
กิจกรรมที่ 4		
กิจกรรมที่ 5		

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1
- 9.2
- 9.3
- 9.4
- 9.5

(ลงชื่อ) ผู้เสนอโครงการ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมิตรชัย ใจหวาน)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

(ลงชื่อ) ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสรารุท วันเมืองเก่า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

(ลงชื่อ) ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ภาคผนวก

- คำสั่งโรงเรียนป่าติ้ววิทยา
- โครงการ/กิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ที่ 125 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณางบประมาณจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2565 เพื่อให้โรงเรียนป่าติ้ววิทยาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยยึดนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีมาตรฐาน ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา เป็นกรอบการพิจารณา และการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดทำโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ และระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นการเตรียมการรองรับการดำเนินงาน โครงการและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดรับกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร สามารถนำไปบริหารจัดการอย่างถูกต้องตามแผนที่วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

1. นายจงมิตร ศรีไชย	ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา	ประธานกรรมการ
2. นายสรารุท วันเมืองเก่า	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
3. นายพงศ์พนธ์ ไชยรงค์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
4. นายพนมศักดิ์ กุสโร	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
5. นางอรุณี มอญพันธ์	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ	กรรมการ
6. ร้อยตำรวจโท สมฤทธิ์ บุญทศ	ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	กรรมการ
7. นายมิตรชัย ใจหวาน	หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ
8. นางสมคิด พรหมศรี	หัวหน้างานประกันคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวนัญญา จันใด	หัวหน้างานสารสนเทศ	ผู้ช่วยกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการวิเคราะห์โครงการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 – 3 กันยายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมโรงเรียนป่าติ้ววิทยา โดยยึดนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีมาตรฐาน ตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา และนโยบายของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 28 เป็นกรอบการพิจารณา ในการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อจัดทำโครงการและกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ เพื่อจะได้ นำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 สู่การปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2564

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา



คำสั่งโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ที่ 124 /2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2564 - 2565
ของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยยึดนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และกลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีมาตรฐาน บังคับการประกันคุณภาพของโรงเรียน ป่าติ้ววิทยา เป็นกรอบการพิจารณา ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พุทธศักราช 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับและระเบียบกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้อง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| 1. นายจงมิตร ศรีไชย | ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา | ประธานกรรมการ |
| 2. นายสรวิฑูรย์ วันเมืองเก่า | รองผู้อำนวยการโรงเรียน | กรรมการ |
| 3. นายพงศ์พนธ์ ไชยรงค์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| 4. นายพนมศักดิ์ กุสโร | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ | กรรมการ |
| 5. นางอรุณี มอญพันธ์ | รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ | กรรมการ |
| ๖. ร้อยตำรวจโท สัมฤทธิ์ บุญทศ | ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน | กรรมการ |
| ๗. นายมิตรชัย ใจหวาน | หัวหน้างานนโยบายและแผนงาน | กรรมการและเลขานุการ |
| 7. นางสมคิด พรหมศรี | หัวหน้างานประกันคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 8. นางสาวนันทฎา จันได | หัวหน้างานสารสนเทศ | ผู้ช่วยกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2564 - 2565 ตั้งแต่วันที่ 1 - 3 กันยายน พ.ศ. 2564 ณ ห้องประชุมโรงเรียนป่าติ้ววิทยา โดยยึดนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ กลยุทธ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีมาตรฐานและตัวชี้วัดการประกันคุณภาพของโรงเรียนป่าติ้ววิทยาและนโยบายของผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร เป็นกรอบการพิจารณาอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2564 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 3 กันยายน พ.ศ. 2564

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

โครงการ กลุ่มบริหารวิชาการ

โครงการ พัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ
สนองยุทธศาสตร์ที่ ๖. การพัฒนาระบบบริหารการจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วม
ในการจัดการศึกษา

สนองจุดเน้นที่ ๖ ด้านการบริหารจัดการ

สนองนโยบายข้อที่ ๕ เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ

ลักษณะของโครงการ ต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอรุณี มอญพันธ์และคณะ

ระยะเวลาดำเนินการ ช่วงที่ ๑ (๑ต.ค. ๒๕๖๔- ๓๑มี.ค.๒๕๖๕)

ช่วงที่ ๒ (๑เม.ย. ๒๕๖๕- ๓๐ก.ย.๒๕๖๕)

๑. หลักการและเหตุผล

งานวิชาการโรงเรียน เป็นงานหลักในด้านการบริหารหลักสูตร การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผล จึงจำเป็นต้องมีการจัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบ และพัฒนางานให้มีคุณภาพ สามารถสืบค้นข้อมูล ทะเบียนนักเรียน ได้รวดเร็ว แต่ปัจจุบันห้องสำนักวิชาการ ยังขาดครุภัณฑ์ที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล และวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินงานด้านวิชาการสื่อเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่ใช้ในการพัฒนางาน

งานวิชาการโรงเรียนป่าติ้ววิทยาจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อให้มีการบริหารงานวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพและทันสมัยยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อพัฒนางานวิชาการให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๒ เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานกลุ่มบริหารงานวิชาการ
- ๒.๓ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนและร่วมมือกับกลุ่มงานต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการมีความพร้อมให้บริการด้านเอกสาร แบบพิมพ์ต่างๆที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนอย่างครบถ้วน ๑๐๐ %

๓.๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑) กลุ่มบริหารงานวิชาการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลต่อการปฏิบัติกิจกรรมต่างๆสอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับ

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ จัดซื้อวัสดุทุกกลุ่มสาระ ๑.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา ๑.๓ ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ภายนอก	ตลอดปีการศึกษา	(๓๖๐,๐๐๐.-) ๒๐๐,๐๐๐.- ๑๓๐,๐๐๐.- ๓๐,๐๐๐.-	นางอรุณี มอญพันธ์ หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๒ พัฒนากลุ่มงานบริหารวิชาการ ๒.๑จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน วิชาการ ๒.๒ จัดซ่อมครุภัณฑ์งานวิชาการ ๒.๓ รับ-ส่งหนังสือราชการ ๒.๔ จัดทำสารสนเทศกลุ่มงาน ๒.๕จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานวิชาการ	ตลอดปีการศึกษา	(๒๔๙,๕๔๕.-) ๒๐๐,๐๐๐.- ๕๔๕.- ๔๙,๐๐๐.-	นางสาวพัชรินทร์ บุรณะกิจติ คณะทำงานกลุ่มบริหารงาน วิชาการ
๓. งานทะเบียนนักเรียน ๓.๑ จัดซื้อเอกสารแบบพิมพ์งาน ทะเบียน ๓.๒ จัดส่งเอกสารตรวจสอบวุฒิ ๓.๓ จัดส่งรายงานการจบหลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕	๕,๐๐๐.-	นางสาวมินตรา บุญทศ และคณะทำงานกลุ่มงาน วิชาการ
๔.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๔.๑ จัดทำรูปเล่มหลักสูตรฉบับ ปรับปรุง ๔.๒ ประเมินผลการใช้หลักสูตร ๔.๓ รายงานการใช้หลักสูตร	ตุลาคม ๒๕๖๔- พฤศจิกายน ๒๕๖๔	๓,๐๐๐.-	นายชยุตม์พงศ์ โสมนวัตรและ หัวหน้ากลุ่มสาระทุกกลุ่มสาระ
๕.งานตารางเรียนตารางสอน ๕.๑ จัดทำรูปเล่มตารางเรียนตารางสอน	ธันวาคม ๒๕๖๔	-	นายมิตรชัย ใจหวานและ คณะกรรมการ
๖.งานรับนักเรียน ๖.๑ กำหนดแผนการรับนักเรียน ๖.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับ สมัคร ๖.๓ จัดทำเอกสาร ใบสมัครและ รายละเอียดการรับสมัคร ๖.๔ ดำเนินการรับสมัคร ๖.๕ สรุปผลและรายงานผล	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ -พฤษภาคม ๒๕๖๕	๓,๐๐๐.-	นางสาวมินตรา บุญทศ คณะทำงานกลุ่มบริหาร วิชาการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๗.งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมและงานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ๗.๑ ผลิตสื่อและนวัตกรรมต่างๆเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๗.๒ ซ่อมบำรุงสื่อให้อยู่ในสภาพดี ๗.๓ รายงานการใช้สื่อนวัตกรรม	ตุลาคม๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐.-	นายวิเชียร เพ็องฟ้า คณะครูทุกกลุ่มสาระฯ
๘.งานกิจกรรมแนะแนว ๘.๑ กิจกรรมแนะแนวโรงเรียนเครือข่าย ๘.๒ กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อม.๓,ม.๖	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕- เมษายน ๒๕๖๕	๑๐,๐๐๐.-	นางอุดมลักษณ์ ดีหลี
๙.งานกิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ ๙.๑ จัดนิทรรศการทุกกลุ่มสาระ	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๒๐,๐๐๐.-	นางสาวกมลรัตน์ นักพรธษา
๑๐.งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต -เพิ่มจุดบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต -ปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	ตุลาคม๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	(๔๐,๐๐๐.-) ๒๐,๐๐๐.- ๒๐,๐๐๐.-	นางสาวนันทฎญา จันใด นายจักรกฤษณ์ หนาแน่น
๑๑.การนิเทศการจัดการศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	๒,๐๐๐.-	นางพินทอง กอเมณี
๑๒. งานห้องสมุด	ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐.-	นางสุภาพร ศรีอุทธา
๑๓. งานพัฒนากระบวนการเรียนรู้ ๑๓.๑ ครูจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๑๓.๒ ตรวจสอบการจัดทำข้อมูลแผนการจัดการเรียนรู้ให้เป็นปัจจุบัน	ตุลาคม๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	ใช้งบประมาณ ในกลุ่มสาระ	คณะครูในกลุ่มสาระฯ
๑๔.งานวัดผลประเมินผล ๑๔.๑ จัดทำคู่มือเอกสารการวัดประเมินผล ๑๔.๒จัดทำแบบบันทึกผลการเรียน(ปพ.๕) ๑๔.๓จัดทำเอกสารประจำตัวนักเรียน(ปพ.๖) ๑๔.๔ จัดทำเอกสารผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ตุลาคม๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	ใช้งบประมาณ จากงาน บริหารงาน วิชาการ	นางสาวกมลรัตน์นักพรธษา และคณะทำงานกลุ่มงาน วิชาการ

กิจกรรม	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑๕. งานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ๑๕.๑ จัดทำข้อมูลDMC และปรับปรุงข้อมูล ๑๕.๒ สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	ตุลาคม๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	-	นางสาวมินตรา บุญทศและ คณะ
๑๖. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้อง	กันยายน ๒๕๖๕	-	นางอรุณี มอญพันธ์และ คณะทำงานกลุ่มบริหารวิชาการ
๑๗.สรุปผลการดำเนินงานโครงการและรายงานผู้บริหารโรงเรียน	ตุลาคม ๒๕๖๕	-	นางอรุณี มอญพันธ์และ คณะทำงานกลุ่มบริหาร วิชาการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

๗. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๗๒๒,๕๔๕.- บาท

๘.รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				
		ด้านดำเนินการ			ด้านลงทุน	
		ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าปรับปรุง	ค่าครุภัณฑ์
๑.งานส่งเสริมการจัดการเรียนรู้ ๑.๑ จัดซื้อวัสดุทุกกลุ่มสาระ ๑.๒ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน สถานศึกษา ๑.๓ ศึกษาเรียนรู้แหล่งเรียนรู้ ภายนอก	๓๖๐,๐๐๐.-		๓๐,๐๐๐.-	๒๐๐,๐๐๐.- ๑๓๐,๐๐๐.-		
๒.งานบริหารกลุ่มงานวิชาการ ๒.๑จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ สำนักงาน ๒.๒ จัดซ่อมครุภัณฑ์งานวิชาการ ๒.๓ รับ-ส่งหนังสือราชการ ๒.๔ จัดทำสารสนเทศกลุ่มงาน ๒.๕จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานวิชาการ	๒๔๙,๕๔๕.-			๒๐๐,๐๐๐.- ๕๔๕.-		๔๙,๐๐๐.-
๓. งานทะเบียนนักเรียน ๓.๑ จัดซื้อเอกสารแบบพิมพ์งาน ทะเบียน	๕,๐๐๐.-			๕,๐๐๐.-		

รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				
		ด้านดำเนินการ			ด้านลงทุน	
		ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าปรับปรุง	ค่าครุภัณฑ์
๓.๒ จัดส่งเอกสารตรวจสอบวุฒิ ๓.๓ จัดส่งรายงานการจบหลักสูตร						
๔.งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ๔.๑ จัดทำรูปเล่มหลักสูตรฉบับปรับปรุง ๔.๒ ประเมินผลการใช้หลักสูตร ๔.๓ รายงานการใช้หลักสูตร	๓,๐๐๐.-			๓,๐๐๐.-		
๕.งานตารางเรียนตารางสอน ๕.๑ จัดทำรูปเล่มตารางเรียนตารางสอน	-		-			
๖.งานรับนักเรียน ๖.๑ กำหนดแผนการรับนักเรียน ๖.๒ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ๖.๓ จัดทำเอกสาร ใบสมัครและรายละเอียดการรับสมัคร ๖.๔ ดำเนินการรับสมัคร ๖.๕ สรุปผลและรายงานผล	๓,๐๐๐.-			๓,๐๐๐.-		
๗.งานพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการและงานวิจัย ๗.๑ ผลิตสื่อและนวัตกรรมต่างๆเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ๗.๒ ซ่อมบำรุงสื่อให้อยู่ในสภาพดี ๗.๓ รายงานการใช้สื่อ นวัตกรรม	๑๕,๐๐๐.-			๑๕,๐๐๐.-		
๘.งานกิจกรรมแนะแนว ๘.๑ กิจกรรมแนะแนวโรงเรียน เครื่องช่วย ๘.๒ กิจกรรมแนะแนวศึกษาต่อ ม.๓, ม.๖	๑๐,๐๐๐.-		๑๐,๐๐๐.-			
๙.การนิเทศการจัดการศึกษา	๒,๐๐๐.-			๒,๐๐๐.-		
๑๐.การจัดแสดงผลงานทางวิชาการของนักเรียน	๒๐,๐๐๐.-		๒๐,๐๐๐.-			

รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				
		ด้านดำเนินการ			ด้านลงทุน	
		ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าปรับปรุง	ค่าครุภัณฑ์
๑๑.งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ต -เพิ่มจุดบริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ต -ปรับปรุงซ่อมแซมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	๒,๐๐๐.-			๒,๐๐๐.-		
๑๒. งานห้องสมุด	๑๕,๐๐๐.-			๑๕,๐๐๐.-		
รวม	๗๒๒,๕๔๕.-					

๙. การประเมินโครงการ/การติดตามโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือการวัดผลประเมินผล
๑. มีวัสดุ อุปกรณ์สำนักงานให้เพียงพอกับการปฏิบัติงาน ๑๐๐ % ๒. มีเครื่องปริ้นเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับปฏิบัติงานใช้ในสภาพดี	-ตรวจสอบเอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-แบบบันทึกการเบิกจ่าย -รายงานการปฏิบัติงาน
๒. มีทะเบียนนักเรียน หรือหลักฐานงานทะเบียนที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจนเป็นปัจจุบัน ๑๐๐%	-ตรวจสอบเอกสาร -ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-แบบสังเกต -แบบประเมิน
๓. ครูผลิตและใช้สื่อและเทคโนโลยีเหมาะสมเหมาะสมกับบริบทและนำภูมิปัญญาท้องถิ่นมาบูรณาการในการจัดการเรียนการสอน ๑๐๐%	-ตรวจสอบเอกสารรายงานการใช้สื่อ -นิเทศการสอนในชั้นเรียน	-แบบตรวจสอบเอกสารรายงาน -บันทึกการนิเทศการสอน
๔. มีหลักสูตรสถานศึกษาที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน ๑๐๐%	-นิเทศติดตามการใช้หลักสูตร -ตรวจสอบเอกสารร่องรอย	-หลักสูตรสถานศึกษา -การประเมินการใช้หลักสูตร
๕. ครูมีการกำหนดเป้าหมายคุณภาพผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะของผู้เรียน ๑๐๐%	-ตรวจสอบเอกสารร่องรอยการวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด	-เอกสารวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด
๖. ครูมีการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลและใช้ข้อมูลในการวางแผนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพผู้เรียน ๑๐๐%	-ตรวจสอบเอกสารการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล	-เอกสารวิเคราะห์ผู้เรียน -แฟ้มข้อมูลนักเรียนรายบุคคล
๗. ครูออกแบบและจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองความแตกต่างระหว่างบุคคล ๑๐๐%	-ตรวจสอบเอกสารแผนการจัดการเรียนรู้	-เอกสารการออกแบบการสอน และแผนการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดผลประเมินผล	เครื่องมือการวัดผลประเมินผล
๘. ครูมีการวัดผลประเมินผลที่มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย ๑๐๐%	ตรวจเอกสารร่องรอยการปฏิบัติงานและข้อมูลเชิงประจักษ์	-เอกสารการประเมินผลตามหลักสูตร -ชิ้นงานภาระงานของนักเรียน -บันทึกหลังแผน -เครื่องมือวัดและประเมินผล
๙. มีข้อมูลนักเรียนในฐานข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วนและรายงานตรงตามเวลาที่กำหนด ๑๐๐ %	-ตรวจเอกสาร ร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์	-รายงานข้อมูลนักเรียน -รายงานการปฏิบัติงาน
๑๐. มีแผนการรับนักเรียน รับนักเรียนตามแผนที่กำหนด มีการติดตามช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาในการเข้าเรียน รายงานผลการรับนักเรียน และประเมินผลการรับนักเรียน ๑๐๐%	-ตรวจเอกสารร่องรอยการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลเชิงประจักษ์ -ประเมินผลการปฏิบัติงาน	-เอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน -ภาพถ่าย -เอกสารรายงานการรับนักเรียน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. งานวิชาการมีการปฏิบัติงานและมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
๒. มีวัสดุและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพียงพอและมีคุณภาพ
๓. ครูทุกกลุ่มสาระมีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอนและจัดการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๔. กลุ่มบริหารงานวิชาการมีการจัดทำข้อมูลที่ครบถ้วนและมีการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน
๕. ครูและนักเรียนโรงเรียนป่าติ้ววิทยามีความพึงพอใจต่อการดำเนินงาน /โครงการของกลุ่มบริหารงานวิชาการในระดับดีขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพัชรินทร์ บุรณะกิจติ)
กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรุณี มอญพันธ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ตารางแสดงรายละเอียดทรัพยากรและค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนากลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑.งานบริหารกลุ่มงานวิชาการ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					วัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	ค่าอื่น
๑.	กระดาษโรเนียว	๕๐๐รีม	๗๕.-	๓๗,๕๐๐.-	/				
๒.	กระดาษดับเบิลA	๒๐๐ รีม	๑๒๐.-	๒๔,๐๐๐.-	/				
๓.	กระดาษการ์ดเกียรติบัตร	๒๐ รีม	๑๘๐	๓,๖๐๐.-	/				
๔.	กระดาษถ่ายเอกสาร๗๐แกรม	๒๐๐ รีม	๘๕.-	๑๗,๐๐๐.-	/				
๕.	หมึกโรเนียว	๑๒ กล่อง	๓,๐๐๐.-	๓๖,๐๐๐.-	/				
๖.	กระดาษไข	๑๒ ม้วน	๓,๐๐๐.-	๓๖,๐๐๐.-	/				
๗.	กระดาษกาว๑ นิ้ว	๒๐ ม้วน	๓๕.-	๗๐๐.-	/				
๘.	สก็อตเทปใส	๒๐ม้วน	๒๕-	๕๐๐.-	/				
๙.	STAPLES-NO๑๐	๕ อัน	๗๕.-	๓๗๕.-	/				
๑๐	ลวดเย็บเบอร์๑๐	๕๐ กล่อง	๑๐.-	๕๐๐.-	/				
๑๑	ลวดเย็บเบอร์ ๓๕	๒๔ กล่อง	๑๕.-	๓๖๐.-	/				
๑๒	ลูกแม่กซิง T๓-๑๐ MB	๕ กล่อง	๑๐๐.-	๕๐๐.-	/				
๑๓	ปากกาไวท์บอร์ด	๑๐ โหล	๒๕๐.-	๒,๕๐๐.-	/				
๑๔	กระดาษกาว ๑.๕ นิ้ว	๑๒ ม้วน	๕๐.-	๖๐๐.-	/				
๑๕	ปากกาเมจิกHorse	๒๕ ด้าม	๕๐.-	๑,๒๕๐.-	/				
๑๖	ลวดเสียบกระดาษ	๒๔ กล่อง	๕.-	๑๒๐.-	/				
๑๗	คลิปดำใหญ่	๒ โหล	๑๒๐.-	๒๔๐.-	/				
๑๘	คลิปดำกลาง	๒ โหล	๕๐.-	๑๐๐.-	/				
๑๙	คลิปดำเล็ก	๒ โหล	๕๐.-	๑๐๐.-	/				
๒๐	หมึกLaser jet HP ๘๐ A แท้	๒ กล่อง	๓,๐๐๐.-	๖,๐๐๐.-	/				
๒๑	หมึกเติมปริ้นเตอร์	๑ ชุด	๑,๒๐๐.-	๑,๒๐๐.-	/				
๒๒	แฟ้มเจาะปกแข็ง A๔ ๓นิ้ว	๑๐ แฟ้ม	๑๐๐.-	๑,๐๐๐.-	/				
๒๓	กระดาษสีทำปก A๔	๒๐ รีม	๑๐๐.-	๒,๐๐๐.-	/				
๒๔	กระดาษคำตอบ ๖๐ ข้อ	๕๐ ห่อ	๕๐.-	๒,๕๐๐.-	/				
๒๕	ค่าซ่อมเครื่องปริ้นเตอร์	๒เครื่อง	๑,๐๐๐.	๒,๐๐๐.-		/			
๒๖	ค่าคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ	๑ เครื่อง	๓๖,๒๗๖.-	๓๖,๒๗๖.-			/		
๒๗	ตราประทับชื่อนายทะเบียน	๒ อัน	๑๒๐	๒๔๐.-	/				
๒๘	ตราประทับงานวิชาการ	๕ อัน	๒๐๐	๑,๐๐๐	/				

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					วัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	อื่นๆ
๒๙	เชือกมัดข้อสอบ	๑๐ ม้วน	๒๕.-	๒๕๐.-	/				
๓๐	คัตเตอร์ใหญ่	๓ อัน	๑๒๐.-	๓๖๐.-	/				
๓๑	ใบมีดคัตเตอร์	๑ ห่อ	๑๒๐.-	๑๒๐.-	/				
๓๒	กรรไกร	๑๒ อัน	๑๒๐	๑,๔๔๐.-	/				
๓๓	ชั้นเก็บเอกสาร	๒ หลัง	๓,๕๐๐.-	๗,๐๐๐.-				/	
๓๔	ผ้าปูโต๊ะพลาสติก	๒ ผืน	๒๕๐	๕๐๐.-	/				
๓๕	กระดาษปรินท์ภาพ	๖ ห่อ	๒๕๐	๑,๕๐๐.-	/				
๓๖	กระดาษถ่ายเอกสารยาว F๕	๓ ห่อ	๒๐๐	๖๐๐.-	/				
๓๗	ซองพลาสติกเก็บสำเนา ปพ.๑	๑๒ ซอง	๓๐	๓๖๐.-	/				
๓๘	ซองเอกสารขนาด A๔	๒๐๐ซอง	๕.-	๑,๐๐๐.-	/				
๓๙	ซองจดหมายสีขาว	๒๕๐ซอง	๒.-	๕๐๐.-	/				
๔๐	ซองจดหมาย สีน้ำตาล	๒๐๐ซอง	๓.-	๖๐๐.-	/				
๔๑	ค่าซ่อมเครื่องโรเนียว			๒,๓๘๕.-		/			
๔๒	ค่าเครื่องปรินเตอร์	๑ เครื่อง	๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-					
๔๓	ตู้เก็บเอกสาร	๑ หลัง	๑๓,๗๖๙.-	๑๓,๗๖๙.-					
	รวม			๒๔๙,๕๔๕.-					

๒.งานทะเบียนนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคา ต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					วัสดุ	ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ครุภัณฑ์	อื่นๆ
๑	ปพ.๑ ม.ต้น	๑๖ เล่ม	๑๒๕.-	๒,๐๐๐.-	/				
	ปพ.๑ ม.ปลาย	๑๖ เล่ม	๑๒๕.-	๒,๐๐๐.-	/				
	ปพ.๒								
๒	แสตมป์	๓๐๐ ดวง	๓	๑,๐๐๐.-	/				
	รวม			๕,๐๐๐.-					

๗.งานDMC

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้ คู่	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ อ้อย	ครุ ภัณฑ์	อื่น ๆ
๑	ถัวเฉลี่ยกับงานกลุ่ม บริหารงานวิชาการ								

๘.งานรับนักเรียน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้ คู่	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ อ้อย	ครุ ภัณฑ์	อื่น ๆ
๑.	ป้ายประชาสัมพันธ์	๓ แผ่น	๘๐๐.-	๒,๔๐๐.-	/				
๒	น้ำดื่มน้ำแข็ง			๑๐๐.-	/				
๓	เจลแอลกอฮอล์ล้างมือ	๕ ขวด	๑๐๐.-	๕๐๐.-					
๔	เอกสารรับสมัครใช้งบ กับกลุ่มบริหารงานวิชาการ								
	รวม			๓,๐๐๐.-					

๙.งานพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้ คู่	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้ อ้อย	ครุ ภัณฑ์	อื่น ๆ
๑.	เพิ่มจุดบริการเครือข่าย	๓ จุด		๒๐,๐๐๐.-	/				
๒	ปรับปรุงซ่อมแซมระบบ เครือข่าย			๒๐,๐๐๐	/				
	รวม			๔๐,๐๐๐.-					

๑๐.งานตารางการเรียนการสอน

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้ คู่	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุ ภัณฑ์	อื่ ๆ
๑.	จัดทำรูปเล่มตารางเรียน ตารางสอนซึ่งบักกลุ่ม บริหารงานวิชาการ	-	-	-					
	รวม			-					

๑๑.งานห้องสมุด

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)	ประเภทค่าใช้จ่าย				
					ได้ คู่	ค่า ตอบแทน	ค่า ใช้สอย	ครุ ภัณฑ์	อื่ ๆ
๑.	จัดซื้ออุปกรณ์และ หนังสือใหม่			๑๐,๐๐๐.-	/				
๒.	ปรับปรุงบรรยากาศ ห้องสมุด			๒,๐๐๐					
๓.	กิจกรรมส่งเสริมรักการ อ่านและสัปดาห์ห้องสมุด			๓,๐๐๐					
	รวม			๑๕,๐๐๐.-					

โครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนรู้สู่มาตรฐานสากล
 สมองกลยุทธ์ที่ 4 ด้านโอกาส ความเสมอภาคและความเท่าเทียม การเข้าถึงการศึกษา
 สมองจุดเน้นที่ 1 ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้อย่าง
 จุดเน้นที่ 6 ด้านการบริหารจัดการ
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ นางอรุณี มอญพันธ์ และหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้
 ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง
 ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการทุกด้านต้องมีวิสัยทัศน์ สำหรับใช้ในการบริหารจัดการให้เพียงพอ ซึ่งจะทำ จะ ยารจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมต่างๆของแต่ละงานของโรงเรียนมีประสิทธิภาพ ตลอดจนจะ ค่าย พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลดียิ่งขึ้น

โรงเรียนป่าติ้ววิทยา ได้ตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนานักเรียนและนอกจากนั้นใน การพัฒนาด้านต่างๆ อันได้แก่ การพัฒนาด้านจิตใจ ร่างกาย สังคม สติปัญญาและให้ก้าวทันต่อเหตุการณ์ และ การเปลี่ยนแปลงที่เกี่ยวข้องกับวิทยาการใหม่ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์ เป็นการ พัฒนา การศึกษาของชาติตามแนวทางปฏิรูปการศึกษาโดยตรงจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นโดยใช้แนวทางการ จัดการเรียน การสอนในโรงเรียนมาตรฐานสากล

2. วัตถุประสงค์

- 2.1. เพื่อจัดซื้อวัสดุสำนักงานทุกกลุ่มสาระ
- 2.2. เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘กลุ่มสาระให้ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียนสูงขึ้น และมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

- 3.1.1 ทุกกลุ่มสาระมีวัสดุเพียงพอในการจัดการเรียนการสอนคิดเป็นร้อยละ 100
- 3.1.2 ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในระดับที่สูงขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 3.1.3 จัดแสดงจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียนและจำหน่ายผลผลิต ตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจ พอเพียงภาคเรียนละ 1 ครั้ง

3.2 ด้านคุณภาพ

- 3.2.1 มีวัสดุอุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอในการจัดการเรียนการสอน
- 3.2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

4. กิจกรรมและการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดซื้อวัสดุ			
	1.กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	ต.ค.2564 -กย. 2565	24,000	นางสาวมินตรา บุญทศ
	2.กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	ต.ค.2564 -กย. 2565	24,000	นางดรฤณตรีย์ เหลากกลม
	3.กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	ต.ค.2564 -กย. 2565	24,000	นางพินทอง กอมะณี
	4.กลุ่มสาระสังคมศึกษา	ต.ค.2564 -กย. 2565	30,000	นายชยุตม์พงศ์ โสมณวัตร
	5.กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	ต.ค.2564 -กย. 2565	24,000	นางสิริฉาย ชูชัยโตธนพัฒน์
	6.กลุ่มสาระการงานอาชีพ	ต.ค.2564 -กย. 2565	24,000	นายกฤติเดช พันธุ์แก้ว
	7.กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	ต.ค.2564 -กย. 2565	24,000	นายสุริยา วุ่นซีลอง
	8.กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	ต.ค.2564 -กย. 2565	24,000	นายมิตรชัย ใจหวาน
รวมทั้งสิ้น			198,000	

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม พ.ศ.2564 – 30 กันยายน พ.ศ.2565

6. งบประมาณที่ใช้ เงินอุดหนุนทั่วไป รวมทั้งสิ้น 198,000 บาท

ที่	กลุ่มสาระการเรียนรู้	เงินงบประมาณ					เงินนอก งบประมาณ
		งบ บุคลากร	ตอบ แทน	วัสดุ/ อุปกรณ์	ค่า ครุภัณฑ์	ปรับปรุง	
1	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย			24,000			
2	กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์			24,000			
3	กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์			24,000			
4	กลุ่มสาระสังคมศึกษา			30,000			
5	กลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา			24,000			
6	กลุ่มสาระการงานอาชีพ			24,000			
7	กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ			24,000			
8	กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ			24,000			
รวมทั้งสิ้น				198,000			

7. การติดตามประเมินผล/ติดตามโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.งานจัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ มีวัสดุ ครุภัณฑ์ในการจัดการเรียนการสอนที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ	ตรวจสอบจากสภาพจริง	แลลสังเกต
2.งานพัฒนาสื่อ มีสื่อและนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน		แบบรายงานการใช้สื่อ
3.กิจกรรมพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 3.1 มีแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกที่มีคุณภาพ 3.2 นักเรียนสามารถนำความรู้จากการศึกษาแหล่งเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	ตรวจสอบจากการรายงานการศึกษาแหล่งเรียนรู้ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
4.มีห้องเรียนที่มีคุณภาพมีความพร้อมในการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติ	รายงานการนิเทศภายในชั้นเรียน

8. คณะผู้รับผิดชอบ

1. กลุ่มบริหารงานวิชาการ
2. กลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
2. ทุกกลุ่มสาระมีวัสดุ ครุภัณฑ์เพียงพอในการปฏิบัติงานและจัดการเรียนการสอน
3. ทุกกลุ่มสาระมีแหล่งเรียนรู้ในการให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้และจัดการเรียนการสอน

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(นายชยุตม์พงศ์ โสมณวัตร)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรุณี มอญพันธ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

โครงการ	ส่งเสริมและพัฒนาทักษะความสามารถทางวิชาการของนักเรียน
สนองยุทธศาสตร์ที่ ๒	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองจุดเน้นที่ ๑	ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
สนองนโยบายข้อที่ ๒	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนป่าติ้ววิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางพินทอง กอมะณี
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๖4 – เมษายน ๒๕๖5

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างพัฒนา หล่อหลอม ปูทางฝังเยาะจนที่เข้ารับการศึกษามีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่างๆได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ และสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนป่าติ้ววิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุกๆด้าน และส่งเสริมสนับสนุนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนสู่ชุมชน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและประชาชนได้มีโอกาสเยี่ยมชมผลงานนักเรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนที่ผู้ปกครองได้ส่งบุตรหลานเข้าเรียน
๔. เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมีอาชีพและรายได้ระหว่างเรียน
๕. เพื่อศึกษาแหล่งเรียนรู้ในการประกอบอาชีพต่าง ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนทุกคนมีผลงานนำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการร้อยละ ๘๐ และอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนเตรียมการ (PLAN/PREPARING) 1.1 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ที่ต่อเนื่อง 1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิถุนายน 64	-		วิชาการ
2	ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯ และมอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินงานผ่านกิจกรรม 2.2.1 กิจกรรมส่งเสริมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมแข่งขันทักษะความสามารถทางวิชาการ 2.2.2 กิจกรรมการจัดการศึกษาเพื่อการมีงานทำ 2.2.3 กิจกรรมเปิดบ้านวิชาการ	มิถุนายน 64 มิถุนายน 64 กุมภาพันธ์ 6๕ มีนาคม – เมษายน 65	- 25,000 5,000 21,090	เงิน ปัจจัยพื้นฐาน เงิน ปัจจัยพื้นฐาน เงินกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	คณะครู นางพินทอง กอมะณี นายกฤติเดช พันธุ์แก้ว นางพินทอง กอมะณี
3	ขั้นนิเทศติดตามผล (CHECK) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงานโครงการฯ กำหนด	มีนาคม 65	-		ผอ./คณะ ผอ./คณะ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นสรุปผลและประเมินผล (ACTION) ประเมินผลและสรุปรายงานเมื่อ เสร็จสิ้นโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา	เมษายน 65	-		นางพินทอง กอมะณี และคณะ
รวมงบประมาณเป็นเงิน			51,090		

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖4 -๓0 เมษายน ๒๕๖5

๗. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น

เงินปัจจัยพื้นฐาน จำนวน 3๐,๐๐๐.- บาท

เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 21,090 บาท

8. การวัดและประเมินผล

ตั้งบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มี ผลผลิตจากการจัดการเรียนการสอน สอนเผยแพร่และนำเสนอได้ ๑๐๐ % ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักเรียน มี นวัตกรรมที่เป็น Best Practice ในการนำเสนอเผยแพร่ ๓. ผู้เข้าร่วมแสดงและชม นิทรรศการมีความพึงพอใจต่อ การจัดนิทรรศการร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก	๑. ประเมินจากการสังเกตและ ผลงานเชิงประจักษ์การจัด นิทรรศการเผยแพร่ผลงานของแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. ประเมินความพึงพอใจและ รายงานผลการนิเทศติดตาม	๑. รายงานผลการ ปฏิบัติงาน ๒. ภาพถ่าย ๒. แบบประเมินความพึงพอใจ และรายงานผลการนิเทศติดตาม ๓. ภาพถ่าย

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและนักเรียนมีผลงานจากประสบการณ์จัดการเรียนการสอนเผยแพร่สู่ชุมชน
๒. นักเรียนมีโอกาสได้แสดงออกด้านความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล
๓. ผู้บริหาร ครูมีนวัตกรรมที่เป็น Best Practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. โรงเรียนเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางพินทอง กอมะณี

๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

ลงชื่อ

(นางพินทอง กอมะณี)

ครู

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางอรุณี มอญพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการ	พัฒนาและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกมลรัตน์ นักพรธชา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน 2564 – เมษายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้น นอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้นความรู้ ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา และจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการให้สถานศึกษาพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เรียนเก่ง ดี และมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนป่าต้ววิทยา จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ขึ้น เป็นการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น และมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนป่าต้ววิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมกลุ่มสาระละ 3 %

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนป่าต้ววิทยา มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำและมีผลการเรียน 0,ร, มส แต่ละรายวิชาไม่เกินร้อยละ 5

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 ได้เรียนรู้จากแหล่งแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.1.5 สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

3.1.6 นักเรียนร้อยละ 80 มีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียน และการคิดวิเคราะห์ดีขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 3.3.2 นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ คิดเป็น
- 3.3.3 นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น
- 3.3.4 นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- 3.3.5 นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

4. กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ชั้นวางแผนเตรียมการ (PLAN/PREPARING) 1.1 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความ เป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ที่ ต่อเนื่อง 1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่าย บริหาร	มิถุนายน 64	-		วิชาการ
2	ชั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจง โครงการฯและมอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินงานผ่านกิจกรรม 2.2.1 กิจกรรมเช่าคอมพิวเตอร์ ห้องสมุด ICT 2.2.2 กิจกรรมการเตรียมความ พร้อมพีซีโอเน็ต 2.2.3 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพ นักเรียน 2.2.4 กิจกรรมพัฒนาผลสัมฤทธิ์ ทางการเรียน(ลด 0,ร.มส./แก้ปัญหา นักเรียนจบไม่พร้อมรุ่น)	มิถุนายน 64 มิถุนายน 64 กุมภาพันธ์ 6๕ มิถุนายน 64 - เมษายน 65 มิถุนายน 64 - เมษายน 65	- 350,000 20,000 20,000 10,000	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน เงิน ใช้จ่ายพื้นฐาน	คณะครู นายจักรกฤษณ์ หนาแน่น นางสาวกมลรัตน์ นัก พรรษา นางสาวกมลรัตน์ นัก พรรษาและคณะครู นางสาวกมลรัตน์ นัก พรรษาและคณะครู

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	แหล่ง งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3	ขั้นนิเทศติดตามผล (CHECK) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงาน และคอยอำนวยความสะดวกในการ ดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้ เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด	มีนาคม 65	-		ผอ./คณะ ผอ./คณะ
4	ขั้นสรุปผลและประเมินผล (ACTION) ประเมินผลและสรุปรายงานเมื่อเสร็จ สิ้นโครงการ ภาคเรียนที่ 2 ของปี การศึกษา	เมษายน 65	-		นางสาวกมลรัตน์ นัก พรรษา
รวมงบประมาณเป็นเงิน			400,000		

5. งบประมาณ

- งบประมาณเงินกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 390,000 บาท
- งบประมาณเงินปัจจัยพื้นฐาน 10,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
6.1 ครู ร้อยละ 100 จัดการเรียนรู้โดยอ้างอิง หลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนาปรับปรุงแล้ว	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
6.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตร	ทดสอบ สอบถาม	แบบทดสอบ แบบสอบถาม
6.3 นักเรียนร้อยละ 80 ได้เรียนรู้จากแหล่ง แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงความรู้ ด้วยตนเองและใช้เทคโนโลยีเป็น	ทดสอบ สอบถาม	แบบทดสอบ แบบสอบถาม
6.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะชีวิตและทักษะ การทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
6.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละกลุ่ม สาระเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	ทดสอบ	แบบทดสอบ
6.6 ผลการพัฒนาด้านการอ่านการเขียน และ การคิดวิเคราะห์ดีขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ
6.7 ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3	ทดสอบ	แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 7.2 นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้และคิดแก้ปัญหาเป็น
- 7.3 นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น
- 7.4 นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น
- 7.5 นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
 (นางสาวกมลรัตน์ นักพรธษา)
 ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
 (นางอรุณี มอญพันธ์)
 หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
 (นายจงมิตร ศรีไชย)
 ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

โครงการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

สนองยุทธศาสตร์ ๖ การพัฒนาประสิทธิภาพของระบบบริหารจัดการศึกษา

สนองจุดเน้นที่ ๔ จุดเน้นด้านการทดสอบ การประเมิน การประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1-4

สนองมาตรฐานการศึกษา ของ สมศ. มาตรฐานที่ 3

ผู้รับผิดชอบ นางสมคิด พรหมศรี

ระยะเวลาดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้องว่า ผู้เรียนทุกคนจะได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพจากสถานศึกษา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนดในหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากการประเมินคุณภาพภายนอกสถานศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและการประเมินคุณภาพศึกษาทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านผู้บริหาร ด้านครู และด้านผู้เรียน ซึ่งสะท้อนจุดอ่อนจุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ ดังนั้นโรงเรียนป่าต้ววิทยาจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้มีคุณภาพประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และมีความพร้อมในการประเมินรับรองมาตรฐานจากสำนักงานรับรองมาตรฐาน (สมศ.) ต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้โรงเรียนมีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ การบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร
2. โรงเรียนมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้ ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องของโรงเรียน มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. มีระบบการประกันคุณภาพภายในที่ดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทำเอกสารรายงานการประกันคุณภาพภายใน (SAR) จำนวน 15 เล่ม
๓. ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจการปฏิบัติงาน และรับทราบการรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามระบบ การประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนและความพึงพอใจ การดำเนินงานของกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน

ด้านคุณภาพ

๑. สถานศึกษาจัดพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ทั้ง ด้านผู้บริหาร ด้านครู และด้านผู้เรียนที่มีคุณภาพได้มาตรฐานการศึกษาที่กำหนด
๒. ครู นักเรียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการดำเนินงานของกลุ่มงานประกันคุณภาพการศึกษา
๓. สถานศึกษาประเมินภายนอกผ่านการรับรอง จากสมศ. และเป็นที่ยอมรับจากชุมชนและสังคม

4.หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

5. วิธีดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินการ

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม ประกันคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		นางสมคิด พรหมศรี
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑๐.๐๐๐	นางสมคิด พรหมศรี
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		นางสมคิด พรหมศรี

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม ควบคุมภายใน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		นางสมคิด พรหมศรี
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	๕.๐๐๐	นางสมคิด พรหมศรี
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		นางสมคิด พรหมศรี

6.ค่าใช้จ่าย

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ/จำนวนเงิน				รวม
	เงินอุดหนุน	เงินรายได้ สถาบันศึกษา	เงินสวัสดิการ	เงินระดม	
๑.กิจกรรมประกันคุณภาพ ภายในสถานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๒.กิจกรรมควบคุมภายใน	๕,๐๐๐	-	-	-	๕,๐๐๐
รวม	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๘. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๙. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานประกันคุณภาพการศึกษา โรงเรียนป่าติ้ววิทยา อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

๑๐. การติดตามและประเมินผล

แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) มีงานประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นระบบ
- ๒) มีแผนพัฒนาการศึกษาครอบคลุมทุกด้าน
- ๓) มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ

ลงชื่อ..... ผู้เสนองาน/โครงการ
(นางสมคิด พรหมศรี)
หัวหน้างานระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมิตรชัย ใจหวาน)
หัวหน้างานนโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้พิจารณาโครงการ
(นางอรุณี มอญพันธ์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติงาน/โครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

โครงการ	ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้
แผนงาน	บริหารวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกมลรัตน์ นักพรธชา
ลักษณะโครงการ	<input type="checkbox"/> โครงการใหม่ <input checked="" type="checkbox"/> โครงการต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ
ระยะเวลาดำเนินการ	มิถุนายน 2564 – เมษายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 หมวด 4 แนวการจัดการศึกษา มาตรา 22 กำหนดไว้ว่า “การจัดการศึกษาต้องยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถในการจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ” และการจัดการศึกษาเพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพนั้น นอกจากผู้เรียนต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมที่ดีงามแล้วนั้นความรู้ ก็คือสิ่งที่สถานศึกษาตระหนักและให้ความสำคัญในการช่วยพัฒนาศักยภาพในการเรียนรู้ มีพัฒนาการความก้าวหน้าทางระดับสติปัญญา และจากนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ต้องการให้สถานศึกษาพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้ผู้เรียนเก่ง ดี และมีความสุข

ดังนั้น โรงเรียนป่าต้ววิทยา จึงได้จัดทำโครงการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ขึ้น เป็นการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งเสริม พัฒนาและปรับปรุงให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น และมุ่งยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนให้เพิ่มมากขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ คิดแก้ไขปัญหาด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น
- 2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น
- 2.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2.4 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2.5 เพื่อให้ผู้เรียนมีสมรรถนะสำคัญเป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1. นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนป่าต้ววิทยาทุกคน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากผลการทดสอบระดับชาติ (O-NET) ใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นจากเดิมกลุ่มสาระละ 3 %

3.1.2 นักเรียนโรงเรียนป่าต้ววิทยา มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำและมีผลการเรียน 0,ร, มส แต่ละรายวิชาไม่เกินร้อยละ 5

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 ได้เรียนรู้จากแหล่งแหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และใช้เทคโนโลยีเป็น

3.1.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3.1.5 สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้เพิ่มขึ้นร้อยละ 5

3.1.6 นักเรียนร้อยละ 80 มีพัฒนาการด้านการอ่านการเขียน และการคิดวิเคราะห์ดีขึ้น

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

- 3.2.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 3.3.2 นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้ คิดเป็น
- 3.3.3 นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น
- 3.3.4 นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะ
- 3.3.5 นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

4. กิจกรรม งบประมาณและระยะเวลาในการดำเนินงาน

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	ขั้นวางแผนเตรียมการ (PLAN/PREPARING) 1.1 ศึกษาผลการดำเนินโครงการฯ ในปีที่ผ่านมา 1.2 แต่งตั้งคณะทำงาน 1.3 ศึกษาบริบทและสภาพความเป็นไปได้ในการพัฒนาโครงการฯ ที่ต่อเนื่อง 1.4 จัดทำโครงการฯ นำเสนอต่อฝ่ายบริหาร	มิถุนายน 64	-	วิชาการ
2	ขั้นดำเนินการ (DO) 2.1 ประชุมคณะทำงานเพื่อชี้แจงโครงการฯและมอบหมายภาระงาน 2.2 ดำเนินงานผ่านกิจกรรม 2.2.1 กิจกรรมเข้าคอมพิวเตอร์ห้องสมุด ICT 2.2.2 กิจกรรมการเตรียมความพร้อมพิชิตโอเน็ต 2.2.3 กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพนักเรียน	มิถุนายน 64 มิถุนายน 64 มิถุนายน 64 – เมษายน 65	- 350,000 20,000 50,000	คณะครู นายจักรกฤษณ์ หนาแน่น นางสาวกมลรัตน์ นักพรธษา นางสาวกมลรัตน์ นักพรธษาและ คณะครู
3	ขั้นนิเทศติดตามผล (CHECK) ผู้บริหารนิเทศติดตามการดำเนินงานและคอยอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมของผู้เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามภาระงาน โครงการฯ กำหนด	มีนาคม 65	-	ผอ./คณะ ผอ./คณะ

ที่	รายการ/กิจกรรมสำคัญ	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4	ขั้นสรุปผลและประเมินผล (ACTION) ประเมินผลและสรุปรายงานเมื่อเสร็จสิ้น โครงการ ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษา	เมษายน 65	-	นางสาวกมลรัตน์ นักพรชชา
รวมงบประมาณเป็นเงิน			420,000	

5. งบประมาณ

งบกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน 420,000 บาท

6. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือ
6.1 ครู ร้อยละ 100 จัดการเรียนรู้โดย อ้างอิงหลักสูตรสถานศึกษาที่พัฒนา ปรับปรุงแล้ว	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
6.2 นักเรียนร้อยละ 100 ได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถ ทักษะที่จำเป็น ตามหลักสูตร	ทดสอบ สอบถาม	แบบทดสอบ แบบสอบถาม
6.3 นักเรียนร้อยละ 80 ได้เรียนรู้จากแหล่ง แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย รู้จักแสวงความรู้ ด้วยตนเองและใช้เทคโนโลยีเป็น	ทดสอบ สอบถาม	แบบทดสอบ แบบสอบถาม
6.4 นักเรียนร้อยละ 80 มีทักษะชีวิตและ ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น	สังเกต สอบถาม	แบบสังเกต แบบสอบถาม
6.5 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยแต่ละ กลุ่มสาระการเรียนรู้ เพิ่มขึ้นร้อยละ 5	ทดสอบ	แบบทดสอบ
6.6 ผลการพัฒนาด้านการอ่านการเขียน และการคิดวิเคราะห์ดีขึ้น	ทดสอบ	แบบทดสอบ
6.7 ผลการทดสอบระดับชาติ O-NET เพิ่มขึ้น ร้อยละ 3	ทดสอบ	แบบทดสอบ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 7.1 นักเรียนทุกคนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นตามหลักสูตร
- 7.2 นักเรียนมีความสามารถในการอ่านออก เขียนได้และคิดแก้ปัญหาเป็น
- 7.3 นักเรียนมีความสามารถในการแก้ไขปัญหา รู้จักคิดวิเคราะห์ และมีระดับสติปัญญาดีขึ้น
- 7.4 นักเรียนมีทักษะชีวิตและทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความสามัคคีในหมู่คณะมากขึ้น
- 7.5 นักเรียนรู้จักค้นคว้า แสวงหาความรู้ใหม่ๆ อยู่เสมอ และใช้เทคโนโลยีเป็น

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวกมลรัตน์ นักพรธษา)
ครู

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางอรุณี มอญพันธ์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

โครงการ	โครงการแข่งขันกีฬาภายใน “ดอกตู๊วเกมส์”
สนองยุทธศาสตร์ที่ ๖.	การพัฒนากระบวนการจัดการและส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
สนองจุดเน้นที่๖	ด้านการบริหารจัดการ
สนองนโยบายข้อที่๕	เพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารจัดการ
ลักษณะของโครงการ	<input checked="" type="checkbox"/> ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> โครงการใหม่
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางจำปา บุญมากและคณะ
ระยะเวลาดำเนินการ	<input checked="" type="checkbox"/> ช่วงที่ ๑ (๑ต.ค. ๒๕๖๔- ๓๑มี.ค.๒๕๖๕) <input checked="" type="checkbox"/> ช่วงที่ ๒ (๑เม.ย. ๒๕๖๕- ๓๐ก.ย.๒๕๖๕)

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนรายวิชาพลานามัยจะสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ก็ต่อเมื่อนักเรียนได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา เพราะกีฬานอกจากจะได้รับประโยชน์จากการพัฒนา ด้านทักษะ สุขภาพและพลานามัยที่สมบูรณ์

ยังเป็นการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สร้างความสามัคคี รักสถาบันตนเองแก่นักเรียนและรักการออกกำลังกาย เป็นประจำ อย่างยั่งยืน ส่งผลให้สามารถศึกษาเล่าเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้เป็นผู้ที่มีศักยภาพ ทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา และอยู่ร่วมกับบุคคลอื่นได้ในสังคมอย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาสุขภาพ บุคลิกภาพและสร้างภูมิคุ้มกันสิ่งเสพติดแก่นักเรียน
2. เพื่อสร้างความสามัคคีภายในสถาบัน รู้จักการทำงานเป็นทีม
3. เพื่อปลูกฝังคุณธรรมอันพึงประสงค์มีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้อภัย ในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้เป็นอย่างดี
4. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะและประสบการณ์ทางกีฬา ให้มีมาตรฐาน เพื่อเป็นตัวแทนนักกีฬาของโรงเรียน

3. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน สามารถทำงานร่วมกันเป็นอย่างดี และสำเร็จลุล่วง ตาม เป้าหมาย คิดเป็น ร้อยละ ๙๕
2. นักเรียนตัวแทนของคณะสีต่างๆ ทุกคนได้ร่วมแข่งขันกีฬา-กรีฑา และแสดงออก อย่างเต็มที่ เต็มความสามารถ คิดเป็น ร้อยละ ๙๕

ด้านคุณภาพ

1. คณะครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนในโรงเรียนรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา และออกกำลังกาย
2. ได้นักกีฬา-กรีฑา ตัวแทนของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขันในระดับที่สูงขึ้น

4. พื้นที่ดำเนินการ

สนามกีฬาโรงเรียนป่าต้ววิทยา อำเภอป่าต้ว จังหวัดยะลา

5. วิธีการดำเนินการ (P)

1. จัดทำโครงการเพื่อสนองนโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ จัดประชุมครู - บุคลากร และนักเรียน เพื่อจัดตั้งเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในหน้าที่ต่างๆ และวางแผนปฏิบัติงานต่อไป
3. คณะกรรมการสถานักเรียน ปี ๒๕๖๕ ประชุม เพื่อจัดตั้งเป็นคณะกรรมการรับผิดชอบในหน้าที่ต่างๆ และวางแผนปฏิบัติงานต่อไป
4. จัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑา โดยการแบ่งนักเรียน ครู-บุคลากร ออกเป็น ๔ คณะสีคือ
 - สีชมพู
 - สีเขียว
 - สีแสด
 - สีฟ้า
5. ระดับชั้นที่จัดการแข่งขัน จัดการแข่งขันออกเป็น ๒ ระดับ คือ
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
6. กีฬาที่จัดการแข่งขันมีดังนี้
 - การแข่งขันฟุตบอล
 - การแข่งขันวอลเลย์บอล
 - การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด
 - การแข่งขัน เซปักตะกร้อ
 - การแข่งขันฟุตซอล
 - การแข่งขันกรีฑา
 - การแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน
 - การแข่งขันกีฬาแบดมินตัน
 - การประกวด เขียร์ลีดเดอร์/แสดนเชียร์
 - การประกวด กองเชียร์
 - การประกวด ขบวนพาเหรด

6. ขั้นตอนดำเนินการ (D)

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบงานในหน้าที่ต่างๆ
2. จัดให้มีการประชุมคณะสีในคาบเรียนที่ ๗ ของพฤหัสบดีและวันศุกร์ (เดือนธันวาคม)
3. จัดทำสูจิบัตรการแข่งขัน
4. จัดเตรียมอุปกรณ์ สถานที่ใช้ในการแข่งขันให้พร้อม
5. ประชุมคณะกรรมการที่ทำหน้าที่ในการแข่งขันให้พร้อม
6. ดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬาทุกประเภทตามสูจิบัตร

7. การนิเทศติดตามผลประเมินผล

สังเกตความสนใจ และความร่วมมือของทุกๆฝ่าย (C)

8. การประเมินผลและรายงาน

จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ “การแข่งขันกีฬาภายใน ดอกทิวเกมส์” (A)

9. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๖ -๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

10. งบประมาณ

๑. เงินปัจจัยพื้นฐาน ๒๕,๐๐๐ บาท
๒. เงินสนับสนุนจากผู้มีอุปการคุณ

11. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | | |
|-----------------|----------------|----------------------------|
| ๑. นางจำปา | บุญมาก | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสิริฉาย | ชูชัยโตธณพัฒน์ | กรรมการ |
| ๓. นายสุริยา | วุ่นซีลอง | กรรมการ |
| ๔. นายจิระวัฒน์ | นางาม | กรรมการ |
| ๕. นายสมัคร | ทองเลิศ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายจิระวัฒน์ นางาม)

ประธานคณะกรรมการสถานักเรียน

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษาโครงการ

(นางจำปา บุญมาก)

ครูกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรุณี มอญพันธ์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

โครงการ ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

แผนงาน ฝ่ายวิชาการ

ลักษณะงาน / โครงการ ต่อเนื่อง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายมิตรชัย ใจหวาน

ตอบสนองแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ระดับโรงเรียน : พันธกิจที่ 3 เป้าหมายที่ 5,6 กลยุทธ์ที่ 6,7

มาตรฐานสพฐ./ โรงเรียน : มาตรฐานด้านคุณภาพผู้เรียน มาตรฐานที่ 1 (1.1 ข้อ 2 , 6)

ระยะเวลาดำเนินการ : ปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กำหนดแนวการจัดการศึกษา โดยยึดหลักว่า ผู้เรียน ทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการ ศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ โดยจัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ฝึก ทักษะกระบวนการคิด การจัดการ การเผชิญสถานการณ์ และการประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกัน แก้ปัญหา และเรียนรู้จากประสบการณ์จริง ประกอบกับมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสังคมและเทคโนโลยี ก่อให้เกิดทั้งผลดีและผลเสียต่อการดำเนินชีวิตในปัจจุบันของบุคคล ท ให้เกิดความยุ่งยาก ซับซ้อนมากยิ่งขึ้น จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินชีวิตให้สามารถดำรงอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุขและมีศักดิ์ศรี และมีความสุข

กลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน เน้นการจัดกิจกรรมในลักษณะของการบูรณาการองค์ความรู้ต่างๆ ที่ เกื้อกูลส่งเสริมการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระ ให้มีความกว้างขวางลึกซึ้งยิ่งขึ้น อีกทั้งให้ผู้เรียนได้ค้นพบและใช้ ศักยภาพที่มีในตนเองอย่างเต็มที่ เลือกตัดสินใจได้อย่างมีเหตุผล เหมาะสมกับตนเอง สามารถวางแผนชีวิต และอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ เน้นการเสริมสร้างทักษะชีวิต ภาวะทางอารมณ์ ศิลธรรม และจริยธรรม กิจกรรมพัฒนาทักษะชีวิต กิจกรรมสร้างเสริมประสิทธิภาพทางการเรียน

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการ คิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ
2. เพื่อมุ่งสร้างพลเมืองดีที่ตื่นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
3. เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระให้สูงขึ้น

3. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ ผู้เรียนโรงเรียนปาดังวิทยา จำนวน 830 คน

เชิงคุณภาพ ผู้เรียนร้อยละ 100 ผ่านการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในระดับ ดี

4. แผนการปฏิบัติงาน / กิจกรรม

กิจกรรมที่	งาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่-เนตรนารี	ตลอดปีการศึกษา	มิตรชัย
	-วันสถาปนาลูกเสือ	เดือนกรกฎาคม	วนาศักดิ์
	-วันวิสาขบูชา	เดือนพฤศจิกายน	วนาศักดิ์
	-ลูกเสือต้านยาเสพติด	ตลอดปีการศึกษา	จำปา
	-ลูกเสืออาสา กกต.	ตลอดปีการศึกษา	ตรุณตรีย์
2	กิจกรรมยูวกาชาด	ตลอดปีการศึกษา	สุภวรรณและคณะ
3	กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์	ตลอดปีการศึกษา	จันทร์ฉายและคณะ
4	กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ	ตลอดปีการศึกษา	พงศ์พยนต์และคณะ
5	กิจกรรม รด.	ตลอดปีการศึกษา	กฤติเดชและคณะ

5. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอน/กระบวนการ	กิจกรรม	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.1 ขั้นตอนวางแผนดำเนินงาน (PLAN) -ประชุมบุคลากรในโรงเรียน - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ - แต่งตั้งคณะกรรมการ	-กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี -กิจกรรมยูวกาชาด -กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ -กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ -กิจกรรม รด.	30,000 5,000 500,0 5,000 5,000	-วนาศักดิ์และคณะ -สุภวรรณและคณะ -จันทร์ฉายและคณะ -พงศ์พยนต์และคณะ -กฤติเดชและคณะ
5.2 ขั้นตอนดำเนินการ (DO) - การดำเนินการตามโครงการ	-กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี -กิจกรรมยูวกาชาด -กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ -กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ -กิจกรรม รด.	30,000 5,000 500,0 5,000 5,000	-วนาศักดิ์และคณะ -สุภวรรณและคณะ -จันทร์ฉายและคณะ -พงศ์พยนต์และคณะ -กฤติเดชและคณะ
5.3 ขั้นตอนตรวจสอบ ทบทวน และประเมินผล (CHECK) -นิเทศ กำกับ ติดตาม	-กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี -กิจกรรมยูวกาชาด -กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ -กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ -กิจกรรม รด.	30,000 5,000 500,0 5,000 5,000	-วนาศักดิ์และคณะ -สุภวรรณและคณะ -จันทร์ฉายและคณะ -พงศ์พยนต์และคณะ -กฤติเดชและคณะ
5.4 ขั้นตอนปรับปรุงแก้ไข/พัฒนา (ACT) -นำผลการตรวจสอบ ทบทวน และนิเทศงานไปใช้ปรับปรุงแก้ไข พัฒนาการดำเนินงานในโครงการในปีการศึกษาต่อไป	-กิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ เนตรนารี -กิจกรรมยูวกาชาด -กิจกรรมผู้บำเพ็ญประโยชน์ -กิจกรรมลูกเสือวิสามัญ -กิจกรรม รด.	30,000 5,000 500,0 5,000 5,000	-วนาศักดิ์และคณะ -สุภวรรณและคณะ -จันทร์ฉายและคณะ -พงศ์พยนต์และคณะ -กฤติเดชและคณะ

6. งบประมาณ 50,000 บาท

7. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือวัดและประเมินผล	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเอง และผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มี กระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนิน ชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์	ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
2. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนพลเมืองดีที่ต้นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์	ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม
3. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ทุกกลุ่มสาระให้สูงขึ้น	- สังเกต - สัมภาษณ์	- แบบสังเกต - แบบสัมภาษณ์	ครูผู้รับผิดชอบ กิจกรรม

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้เรียนรู้จักและเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น มีวุฒิภาวะทางอารมณ์มีกระบวนการคิด มีทักษะในการดำเนินชีวิตอย่างเหมาะสม และมีความสุข มีจิตสำนึกในการรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว สังคม และประเทศชาติ
2. ผู้เรียนสามารถปฏิบัติตนพลเมืองดีที่ต้นตัว และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมพหุวัฒนธรรมได้
3. ผู้เรียนมีคุณธรรมจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร สามารถยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกกลุ่มสาระให้สูงขึ้น

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายมิตรชัย ใจหวาน)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมิตรชัย ใจหวาน)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายสรารุท วันเมืองเก่า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจกมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ชื่อโครงการ ขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนป่าต้ววิทยา

สนับสนุนมาตรฐานระบบประกันคุณภาพการศึกษา คือ 1 ด้านผู้เรียน

สนับสนุนกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 1 2 3 4

กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ โครงการต่อเนื่อง

๑. หลักการและเหตุผล

เศรษฐกิจพอเพียงเป็นนโยบายของรัฐบาลที่โรงเรียนจะต้องมีการปฏิบัติ และนำมาใช้ในการศึกษาเรียนรู้ให้มีความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้ ซึ่งเป็นเรื่องที่ชาวไทยทุกคนต้องมีความตระหนักและยึดถือเอาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ เพราะเป็นเรื่องที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช ทรงมีพระราชดำรัสแก่พสกนิกรชาวไทยเกี่ยวกับการดำเนินชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นปรัชญาที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของทางสายกลางและความไม่ประมาท โดยคำนึงการรู้จักพึงตนเอง ความพอประมาณ พอมีพอกิน พอมีพอใช้ ความมีเหตุผล การสร้างภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว ตลอดจนใช้ความรู้ความรอบคอบและคุณธรรมประกอบการวางแผนตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ควรจะเป็น เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตอย่างยั่งยืนภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ การวางรากฐานการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องปลูกฝังให้เกิดขึ้นกับทุกคนในสังคมไทย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเด็กเยาวชนที่จะเป็นอนาคตของชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดกลยุทธ์การปลูกฝังคุณธรรม ความสำนึกในความเป็นชาติไทย และวิถีชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งนโยบายในการปฏิรูปการศึกษารอบที่ 2 (พ.ศ.2552 – 2561) ซึ่งมุ่งเน้นการจัดกระบวนการเรียนการสอนและการบริหารจัดการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และเพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง เป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

ดังนั้นโรงเรียนป่าต้ววิทยาจึงจัดให้มีโครงการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในสถานศึกษา โดยน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเข้ามาเป็นหลักการในการบริหารจัดการสถานศึกษาในทุกมิติ มีการจัดการเรียนการสอนที่สอดแทรกกระบวนการปลูกฝังปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้เป็นหลักคิดและหลักปฏิบัติของผู้เรียนในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มีการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาให้ได้เรียนรู้และพัฒนาการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง มีสภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้อต่อการบ่มเพาะอุปนิสัยอยู่อย่างพอเพียง เช่น ความสะอาด ร่มรื่น ปลอดภัย มีฐานเรียนรู้ต่างๆ ที่ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด คุ่มค่า สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียนรวมถึงมีศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่เปิดให้หน่วยงานภายนอกเข้ามาศึกษา และนอกเหนือไปจากนี้เพื่อเป็นการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน นักเรียนสามารถเรียนรู้ในโรงเรียนได้อย่างมีความสุข เมื่อนักเรียนมีคุณธรรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว จะทำให้ผลการเรียนดีขึ้น และบรรลุตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาแห่งชาติที่ว่านักเรียนเป็นผู้ที่ ดี เก่ง มีสุข และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข เป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศชาติต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๒.๔ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้กับนักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานอื่น

๓. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.1.2 นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.1.3 นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น

3.1.4 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ 70 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนป่าติ้ววิทยาเป็นแหล่งเรียนรู้

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง

3.2.2 นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.3.3 นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงโรงเรียนป่าติ้ววิทยาเป็นแหล่งเรียนรู้

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ต.ค. ๒๕๖๔ – ก.ย. ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินการ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. การวางแผน (PLAN) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม 2564	นางพินทอง กอมะณี และคณะ
2. การปฏิบัติงาน (DO) - จัดทำฐานการเรียนรู้ - ฐานสังคัมภ์ปัญญาพาสู่เศรษฐกิจพอเพียง - ฐานถนนสายอาชีพ - ฐานรักษาสีสิ่งแวดล้อมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง - ฐานมหัศจรรย์ไส้เดือนเพื่อนดิน - ฐานทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมถอดบทเรียนพอเพียง	ธันวาคม 2564 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางพินทอง กอมะณี และคณะ

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3. การตรวจสอบ (CHECK) กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม - จัดทำฐานการเรียนรู้ - ฐานสังคัมภ์ปัญญานำพาสู่เศรษฐกิจพอเพียง <ul style="list-style-type: none"> - ฐานถนนสายอาชีพ - ฐานรักษาสีสิ่งแวดล้อมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง - ฐานมหัศจรรย์ใต้ดินเพื่อนดิน - ฐานทักษะทางวิชาการ - กิจกรรมถอดบทเรียนพอเพียง 	มกราคม 2565 ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา ตลอดปีการศึกษา	นางพินทอง กอมะณี และคณะ
4. การประเมินผล(ACTION) - สังเกต ประเมินผล รายงานผล สรุปผลทุกกิจกรรม	กันยายน 2565	นางพินทอง กอมะณี

๖. งบประมาณที่ใช้และแหล่งที่มาของงบประมาณ

เงินค่าจัดกิจกรรม 50,000 บาท

รวม 50,000 บาท

กิจกรรมที่ 1 พัฒนาศูนย์การเรียนรู้

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	20,000	-	-	20,000
รวม	20,000	-	-	20,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ศูนย์การเรียนรู้

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าเอกสาร	4,500	-	-	4,500
- ค่าจัดทำ VTR ประชาสัมพันธ์	500	-	500	-
รวม	5,000	-	500	4,500

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 ฐานสังคัมภ์ปัญญานำพาสู่เศรษฐกิจพอเพียง

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำฐาน	5,000	-	-	5,000
รวม	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 4ฐานถนนสายอาชีพ

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำฐาน	5,000	-	-	5,000
รวม	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 5ฐานรักษาสิ่งแวดล้อมน้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำฐาน	5,000	-	-	5,000
รวม	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 6ฐานมหัศจรรย์ใส่เดือนเพื่อนดิน

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำฐาน	5,000	-	-	5,000
รวม	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 7ฐานทักษะทางวิชาการ

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดทำฐาน	5,000	-	-	5,000
รวม	5,000	-	-	5,000

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๗. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนป่าติ้ววิทยา

๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

โรงเรียนป่าติ้ววิทยา

๙. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๑๐. การติดตามและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือที่ใช้
1.นักเรียน ร้อยละ 80 มีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	การทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	- แบบทดสอบ
2.นักเรียน ร้อยละ 80 สามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง	การประเมินการปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-แบบประเมิน
3. นักเรียนร้อยละ 80 มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ในระดับดีขึ้น	-การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	-แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง”
4. นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง ร้อยละ 80 ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนป่าติ้ววิทยาเป็นแหล่งเรียนรู้	-การบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ -ความพึงพอใจในการใช้แหล่งเรียนรู้	-แบบบันทึกการใช้แหล่งเรียนรู้ -แบบสอบถามความพึงพอใจ

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 1.นักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างถูกต้อง
2. นักเรียนเป็นผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ “อยู่อย่างพอเพียง” ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. นักเรียน ครู/บุคลากรทางการศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่น ใช้ศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โรงเรียนป่าติ้ววิทยาเป็นแหล่งเรียนรู้

ลงชื่อ

(นางพินทอง กอมะณี)

หัวหน้าศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

...../...../.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายสรารุท วันเมืองเก่า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

ชื่อโครงการ	สร้างเสริมความความเป็นไทยด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
แผนงาน	กลุ่มบริหารงานวิชาการ
กลยุทธ์ที่ 1	การพัฒนาศักยภาพผู้เรียนและกิจกรรมการเรียนรู้
มาตรฐานที่ 1	คุณภาพของผู้เรียน
	ข้อ 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
	ข้อ 2 ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
ผู้รับผิดชอบ	นางกรรณทิพย์ คำจันตรี นายสุรียา วุ่นซีลอง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม 2564 - กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

ประเพณีวัฒนธรรมเป็นสิ่งที่ดำรงซึ่งบ่งบอกถึงเอกลักษณ์ของชุมชนและท้องถิ่นนั้นๆ ที่สังคมหนึ่ง สืบทอดกันมาตั้งแต่บรรพบุรุษ ประเพณีวัฒนธรรม มีหลายด้านด้วยกัน ได้แก่ วัฒนธรรมและประเพณีทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีเกี่ยวกับวันสำคัญของชาติ ซึ่งในแต่ละท้องถิ่นนั้นมีความแตกต่างกันขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ แต่ในปัจจุบันเป็นยุคแห่งการศึกษายุคแห่งการเรียนรู้ มีสื่อโฆษณาและเทคโนโลยีต่างๆ ที่ทำให้เด็กและเยาวชนรุ่นใหม่ได้เห็นวัฒนธรรมภายนอกท้องถิ่นของตนเอง บางครั้งอาจเกิดความรู้สึกอยากเลียนแบบวัฒนธรรมดังกล่าว จนลืมไปว่าวัฒนธรรมของท้องถิ่นตนเองเป็นอย่างไร โรงเรียนวัดบ้านใหม่จึงได้จัดจัดทำโครงการสร้างเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทยเพื่อสนับสนุนและชี้แนะให้กลุ่มเด็กเยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์สืบทอดวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อให้สอดคล้องตามหลักสูตรการศึกษาที่กำหนดให้ โรงเรียนจึงจัดการเรียนรู้โดยให้ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติและสามารถอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตน
2. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตน ได้ถูกต้อง
3. เพื่อให้คณะครูและนักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี

ท้องถิ่นของตน

3. กลุ่มเป้าหมาย

3.1 ด้านปริมาณ

1. นักเรียนโรงเรียนป่าต้ววิทยา ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

2. คณะครูโรงเรียนป่าต้ววิทยา ร้อยละ 100 ได้เข้าร่วมโครงการสร้างเสริมความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

3.2 ด้านคุณภาพ

1. คณะครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตน
2. คณะครูและนักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตนได้ถูกต้อง
3. คณะครูและนักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของตน

4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

5. ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 4.1 เสนอโครงการ
- 4.2 ประชุมวางแผนจัดทำโครงการ
- 4.3 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 4.4 กำหนดกิจกรรมและดำเนินงานตามโครงการ
- 4.5 สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน
- 4.6 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ตารางกิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1	กิจกรรมที่ 1 บุญบั้งไฟ	10,000	เม.ย.-พ.ค. 2565	นายสุริยา วุ่นซีลอง
2	กิจกรรมที่ 2 วันลอยกระทง	3,000	พ.ย. 2565	นายสุริยา วุ่นซีลอง
3	กิจกรรมที่ 3 บุญสงฆ์พระ อาฮาม	3,000	เม.ย.65	นางกรรณทิพย์ คำจิ้นศรี
4	กิจกรรมที่ 4 บุญเดือนสาม	3,000	ม.ค. 65 - ก.พ. 65	นางกรรณทิพย์ คำจิ้นศรี

6. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตลอดปีการศึกษา 2565

7. งบประมาณ เงินเรียนฟรี 15 ปี จำนวน 19,000 บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

8. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
กิจกรรมที่ 1 บุญบั้งไฟ	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 2 วันลอยกระทง	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 3 บุญสงฆ์พระอาฮาม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ
กิจกรรมที่ 4 บุญเดือนสาม	ประเมินความพึงพอใจ	แบบประเมินความพึงพอใจ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. คณะครูและนักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในศิลปวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตน
2. คณะครูและนักเรียนสามารถปฏิบัติตนตามวัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่นของตนได้ถูกต้อง
3. คณะครูและนักเรียนเกิดความภาคภูมิใจในท้องถิ่นและรู้จักอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นของ

ตน

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นางกรรณทิพย์ คำจิ้นศรี)

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ
(นายสุรียา วุ่นซีลอง)

ลงชื่อ ผู้รับเห็นชอบโครงการ
(นางอรุณี มอญพันธ์)

ลงชื่อ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

โครงการ	พัฒนางานบริการวิชาการ
กิจกรรม	จัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน
สนองยุทธศาสตร์ที่ ๒	การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
สนองจุดเน้นที่ ๑	ด้านหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
สนองนโยบายข้อที่ ๒	พัฒนาคุณภาพผู้เรียน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารงานวิชาการ โรงเรียนป่าติ้ววิทยา
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวกมลรัตน์ นักรพรรษา
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๖๔ – เมษายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนเป็นกระบวนการที่สำคัญที่สุด ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างพัฒนา หล่อหลอม ปลุกฝังเยาวชนที่เข้ารับการศึกษา มีลักษณะที่พึงประสงค์ตามที่หลักสูตรต้องการและสอดคล้องกับความต้องการของสังคม การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสม และมีการบูรณาการระหว่างกลุ่มสาระการเรียนรู้และมุ่งเน้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมลงมือปฏิบัติ สามารถหาคำตอบและหาความรู้ต่างๆได้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง จึงจะทำให้การจัดการเรียนการสอนบรรลุผลตามจุดมุ่งหมายที่ต้องการ และสามารถพัฒนานักเรียนได้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรที่กำหนดไว้

กลุ่มบริหารงานวิชาการโรงเรียนป่าติ้ววิทยาได้เล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งส่งเสริมในทุกๆด้าน และส่งเสริมสนับสนุนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้สูงขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ผลงานของนักเรียนสู่ชุมชน
๒. เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงออกซึ่งความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ
๓. เพื่อให้ผู้ปกครองและประชาชนได้มีโอกาสเยี่ยมชมผลงานนักเรียนที่เกิดจากการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนที่ผู้ปกครองได้ส่งบุตรหลานเข้าเรียน

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ
 - ๓.๑.๑. นักเรียนทุกคนมีผลงาน Best practice นำเสนอในงานนิทรรศการทางวิชาการของโรงเรียน
- ๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 - ๓.๒.๑ ผู้เข้าชมมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการร้อยละ ๘๐ และอยู่ในระดับคุณภาพดีมาก

๔. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานวิชาการ และกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระฯ

๕. วิธีดำเนินการและขั้นตอนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑. การค้นหาจุด Best practice ๑.๑ ประชุมสัมมนาในกลุ่มบริหารงานวิชาการ และครูที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์บททวนกระบวนการจัดการเรียนการสอน และนำเสนอผลงาน Best practice จากการจัดการเรียนการสอนในแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ของปีการศึกษา ๒๕๖๓	ตุลาคม ๒๕๖๔ - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	นางสาวกมลรัตน์ นัก พรธษา คณะทำงานกลุ่ม บริหารงานวิชาการ
๒ จัดนิทรรศการ ๒.๑ นำผลการการประชุมสัมมนา มาจัดกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ได้ผลงาน ๒.๒ ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ นำผลงาน Best practice ของนักเรียน จัดนิทรรศการเผยแพร่ต่อชุมชนและสาธารณะ	มกราคม-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	คณะครูทุกคน
๔ ประเมินผลและติดตามการจัดกิจกรรม ๗.๑ สำนัวจความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมจากผู้บริหาร ครู ผู้ปกครองและนักเรียนที่ร่วมชมนิทรรศการ ๗.๒ ประเมินผลและรายงานผลการจัดนิทรรศการ	เมษายน ๒๕๖๕	นางสาวกมลรัตน์ นัก พรธษา และคณะทำงาน กลุ่มงานวิชาการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕

๗. งบประมาณดำเนินการทั้งสิ้น

เงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

๘. รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายละเอียดการใช้งบประมาณตามโครงการพัฒนางานบริการวิชาการ กิจกรรมจัดนิทรรศการแสดงผลงานนักเรียน

รายการ / กิจกรรมที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	หมวดรายจ่าย				
		ด้านดำเนินการ			ด้านลงทุน	
		ตอบแทน	ใช้สอย	ค่าวัสดุ	ค่าปรับปรุง	ค่าครุภัณฑ์
๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์	๔,๐๐๐.-					
๑.๑ ค่าป้ายไว้นิลหน้าโรงเรียน				๒,๐๐๐.-		
๑.๒ ป้ายเวทีกลาง				๒,๐๐๐.-		
๒. กิจกรรมนิทรรศการ	๓,๐๐๐.- ๑๒,๐๐๐ ๑,๐๐๐.-					
๒.๑ ค่าเครื่องดื่มต้อนรับแขก				๓,๐๐๐.-		
๒.๒ ค่าวัสดุฝึกกลุ่มสาระ ๘ กลุ่ม สาระฯ ละ ๔,๐๐๐.-				๑๒,๐๐๐.-		
๒.๓ ค่ากระดาษเกียรติบัตร				๑,๐๐๐.-		
รวม	๒๐,๐๐๐.-			๒๐,๐๐๐.-		

๙. การวัดและประเมินผล

ตั้งบ่งชี้สภาพความสำเร็จ	วิธีการวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัดและประเมินผล
๑. ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลผลิตจากการจัดการเรียนการสอนเผยแพร่และนำเสนอได้ ๑๐๐ % ๒. ร้อยละ ๑๐๐ ของ นักเรียน มีนวัตกรรมที่เป็น Best Practice ในการนำเสนอเผยแพร่ ๓. ผู้เข้าร่วมแสดงและชมนิทรรศการมีความพึงพอใจต่อการจัดนิทรรศการ ร้อยละ ๘๐ อยู่ในระดับ ดีมาก	๑. ประเมินจากการสังเกตและผลงานเชิงประจักษ์การจัดนิทรรศการเผยแพร่ผลงานของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๒. ประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการนิเทศติดตาม	๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน ๒. ภาพถ่าย ๒. แบบประเมินความพึงพอใจและรายงานผลการนิเทศติดตาม ๓. ภาพถ่าย

๑๐. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครูและนักเรียนมีผลงานจากประสบการณ์จัดการเรียนการสอนเผยแพร่สู่ชุมชน
๒. นักเรียนมีโอกาสดำเนินการด้านความรู้ความสามารถของแต่ละบุคคล
๓. ผู้บริหาร ครูมีนวัตกรรมที่เป็น Best Practice ในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๔. โรงเรียนเผยแพร่ผลงานสู่สาธารณชน

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. กลุ่มงานบริหารงานวิชาการ
๒. กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

ลงชื่อ

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวกมลรัตน์ นักพรรษา)

ครู

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางอรุณี มอญพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

โครงการกลุ่มบริหารบุคคล

ชื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทโครงการ ใหม่ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย กลยุทธ์องค์การข้อที่ กลยุทธ์แผนงาน ข้อที่
 กลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๔ กลยุทธ์โรงเรียนในฝันข้อที่ ๓
 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๙,๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนป่าต้ววิทยา เป็นงานที่ต้องดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้านต่างๆ สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการนำผลงานไปประกวดในระดับต่างๆ จนเกิดความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานรวมทั้งรัฐบาลได้กำหนดแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๙ เป็นแผนที่ได้อัญเชิญแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงตามพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนา โดยยึดหลักสายกลาง เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และนำไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุล

มีคุณภาพ และยั่งยืน โรงเรียนป่าต้ววิทยาได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การพัฒนาโรงเรียนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของวิสัยทัศน์ร่วมภายใต้ ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยกำหนดให้นักเรียนเป็นแกนหลักสำคัญในการพิจารณาหรือแก้ไขปัญหาด้วยตนเองจะต้องร่วมกันค้นหาความต้องการของชุมชน ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ ร่วมวางแผน ร่วมรับผิดชอบและรับผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนากลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อให้นักเรียนและข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้
- ๒) เพื่อให้กระบวนการศึกษาจากแหล่งเรียนรู้นอกสถานศึกษา ได้จัดอย่างจริงจัง
- ๓) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน
- ๔) เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) เพื่อเป็นแหล่งชุมชนแห่งการเรียนรู้
- ๖) เพื่อพัฒนาระบบโสตทัศนศึกษาให้มีประสิทธิภาพ
- ๗) เพื่อส่งเสริมประชาสัมพันธ์ เกียรติประวัติของโรงเรียนสู่ชุมชนและสังคม

๓. เป้าหมาย

- ๓.๑ ด้านปริมาณ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๙ คน
- ๓.๒ ด้านคุณภาพ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

- เริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
 วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม การอบรมพัฒนาครูตามศักยภาพ

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		ดร.ณตรีชัย เหลลากลม
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๕,๐๐๐	ดร.ณตรีชัย เหลลากลม
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		ดร.ณตรีชัย เหลลากลม

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม ศึกษาดูงาน

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		ดร.ณตรีชัย เหลลากลม
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๒๖,๐๐๐	ดร.ณตรีชัย เหลลากลม
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		ดร.ณตรีชัย เหลลากลม

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม การส่งเสริมขวัญกำลังใจ

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นางสาววลัยลักษณ์ สุพล
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๘,๐๐๐	นางสาววลัยลักษณ์ สุพล
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นางสาววลัยลักษณ์ สุพล

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นางสาววลัยลักษณ์ สุพล
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๔๐,๐๐๐	นางสาววลัยลักษณ์ สุพล
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นางสาววลัยลักษณ์ สุพล

กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนางานธุรการและสารบรรณกลาง

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	ว่าที่ร้อยตรีศรุต ทองบ่อ
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๘,๐๗๓	ว่าที่ร้อยตรีศรุต ทองบ่อ
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	ว่าที่ร้อยตรีศรุต ทองบ่อ

กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติโรงเรียน

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นายภฤติเดช พันธุ์แก้ว
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๖,๐๐๐	นายภฤติเดช พันธุ์แก้ว
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นายภฤติเดช พันธุ์แก้ว

กิจกรรมที่ ๗ ชื่อกิจกรรม เสียงตามสายโรงเรียน

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นายยุทธพงษ์ สิงหา
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๔,๐๐๐	นายยุทธพงษ์ สิงหา
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นายยุทธพงษ์ สิงหา

กิจกรรมที่ ๘ ชื่อกิจกรรม โสตทัศนศึกษา

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นายภฤติเดช พันธุ์แก้ว
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑๓,๐๐๐	นายภฤติเดช พันธุ์แก้ว
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	นายภฤติเดช พันธุ์แก้ว

๖. ค่าใช้จ่าย

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑๓๐,๐๗๓ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ / จำนวนเงิน				รวม
	เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน สวัสดิการ	เงิน ระดม	
๑.เชิญวิทยากรมาอบรมพัฒนาบุคลากร	๑๕,๐๐๐	-	-	-	๑๕,๐๐๐
๒.ศึกษาดูงาน	๒๖,๐๐๐	-	-	-	๒๖,๐๐๐
๓.ส่งเสริมขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
๔.ปรับปรุงและพัฒนาสำนักงานกลุ่ม บริหารงานบุคคล	๔๐,๐๐๐	-	-	-	๔๐,๐๐๐
๕.ส่งเสริมและพัฒนางานธุรการและสาร บรรณกลาง	๑๘,๐๗๓	-	-	-	๑๘,๐๗๓
๖.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่เกียรติประวัติ โรงเรียน	๖,๐๐๐	-	-	-	๖,๐๐๐
๗.เสียงตามสายโรงเรียน	๔,๐๐๐	-	-	-	๔,๐๐๐
๘.โสตทัศนศึกษา	๑๓,๐๐๐	-	-	-	๑๓,๐๐๐
รวม	๑๓๐,๐๗๓	-	-	-	๑๓๐,๐๗๓

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล

๘. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๙. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนป่าติ้ววิทยา อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

๑๐. การติดตามผลและการประเมินผล

แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสุขและพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
- ๒) ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษาดูงานแล้วเห็นแนวทางในการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการเรียนการสอนและนำมาใช้ในการพึ่งตนเองได้
- ๓) กลุ่มบริหารงานบุคคลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นางดรฤณตรีย์ เหลากลม)

หัวหน้างานส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสรารุท วันเมืองเก่า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

...../...../.....

ผลการพิจารณาโครงการ

อนุมัติ ชะลอโครงการไว้ก่อน

ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

...../...../.....

โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไป

โครงการพัฒนางานบริหารทั่วไปอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนป่าติ้ววิทยา อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานภายในกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนป่าติ้ววิทยาในปัจจุบัน มีความต้องการพัฒนาให้ ได้มาตรฐาน มีประสิทธิภาพ สู่มาตรฐานสากล ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร ในกลุ่ม งาน ให้มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นกลุ่มบริหารทั่วไปจึงได้จัดทำโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อตอบสนองการปฏิบัติงานตาม วัตถุประสงค์ อันจะส่งผลให้บุคลากรในโรงเรียน ครู นักเรียน บุคลากร และชุมชนได้รับการบริการจากกลุ่ม บริหารทั่วไปอย่างเสมอภาค รวดเร็วและเป็นกัลยาณมิตร

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไปได้พัฒนางานในความรับผิดชอบให้มี ประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน สู่มาตรฐานสากล
๒. เพื่ออำนวยความสะดวก และสามารถให้บริการต่อบุคลากรทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนได้ อย่างเสมอภาค รวดเร็ว และเป็นกัลยาณมิตร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. ภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายในกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๗ ภาระงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ภาระงานตามโครงสร้างการบริหารงานภายในกลุ่มบริหารทั่วไป มีคุณภาพ มี ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล สามารถให้บริการได้อย่างเสมอภาค รวดเร็วและเป็นกัลยาณมิตร
๒. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความสุขในการอยู่ร่วมกันในสังคม
๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษารักและหวงแหนในโรงเรียนของตนเอง
๔. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษามีความพึงพอใจต่อการพัฒนา ของกลุ่มบริหารทั่วไป ที่มีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์

๒	กิจกรรมที่ ๒ งานชุมชนภาคีเครือข่าย ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางพินทอง กอมะณี
๓	กิจกรรมที่ ๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางจันทร์ฉาย ยลพันธ์
๔	กิจกรรมที่ ๔ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัย โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผล การ ดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวสิริฉาย ชูชัยไตรณพัฒน์
๕	กิจกรรมที่ ๕ งานสุขภาพิบาลและอนามัยใน โรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลงให้ปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางจันทร์ฉาย ยลพันธ์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	กิจกรรมที่ ๖ งานธนาคารโรงเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลงให้ปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางสุภาวรรณ ไชยยงค์
๗	กิจกรรมที่ ๗ งานยานพาหนะ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลงให้ปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นายกฤติเดช พันธุ์แก้ว

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑.๑ ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๓๖,๕๙๑ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ งานสำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป				
การให้บริการ				
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๑๒ รีม ราคารีมละ ๑๐๐ บาท	๑,๒๐๐	-	-	๑,๒๐๐
- หมึกInk Jet สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง จำนวน ๔ ขวด ราคา ขวดละ ๑๒๐ บาท	๔๘๐	-	-	๔๘๐
- หัวพิมพ์สี printer จำนวน ๑ ชุด	๙๐๐			๙๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
-หัวพิมพ์สีดำ printer จำนวน ๑ ชุด	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
-กระดาษถ่ายเอกสารDouble A ๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๕ กล่อง ราคากล่องละ ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐	-	-	๓,๐๐๐
- กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๖ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๖๐๐	-	-	๖๐๐
-กระดาษกาวย่นสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๖ ม้วน ราคา ม้วนละ ๔๕ บาท	๒๗๐			๒๗๐
-เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ขนาด ๒๔ มม จำนวน ๑๐ ม้วน ราคา ม้วนละ ๔๕ บาท	๔๕๐	-	-	๔๕๐
-ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๙ กล่อง ราคากล่องละ ๑๐ บาท	๙๐	-	-	๙๐
-กาวแท่ง ๒๑ กรัม จำนวน ๔ แท่ง ราคาแท่งละ ๕๐ บาท	๒๐๐	-	-	๒๐๐
-กล่องใส่เอกสาร(กระดาษแข็ง) กว้าง ๔ นิ้ว จำนวน ๖ กล่อง ราคากล่องละ ๘๐ บาท	๔๘๐	-	-	๔๘๐
- ซ่อมแซมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน	๒,๐๑๑	-	-	๒,๐๑๑
รวม	๑๐,๕๙๑	-	-	๑๐,๕๙๑

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ งานชุมชนภาคีเครือข่าย				
สายสัมพันธ์บ้านโรงเรียน				
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรม จำนวน ๖ รีม ราคาريمละ ๑๐๐ บาท	๖๐๐	-	-	๖๐๐
- กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๑ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๑๐๐	-	-	๑๐๐
-ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๑๐ กล่อง ราคากล่องละ ๑๐ บาท	๑๐๐			๑๐๐
-ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕ จำนวน ๑๐ กล่อง ราคากล่องละ ๑๕ บาท	๑๕๐			๑๕๐
- แผ่นพลาสติก ๒ ท่วง ขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น ราคาอันละ ๕๐ บาท	๕๐			๕๐
รวม	๑,๐๐๐	-	-	๑,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๓ งานคณะกรรมการสถานศึกษา				
๑. จัดทำคู่มือ				
๒. ให้บริการอาหารว่าง				
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๒.ริ่ม ราคาวิธี มละ ๑๐๐ บาท สำหรับจัดทำเอกสารการประชุม	๑๐๐	-	-	๑๐๐
- ซองจดหมายเชิญประชุม ๒ ห่อ ห่อละ ๒๕ บาท	๕๐	-	-	๕๐
- ค่าจัดทำคู่มือคณะกรรมการจำนวน ๑๕ เล่มๆละ ๗๐ บาท	๑,๐๕๐	-	-	๑,๐๕๐
- กาแฟซองละ ๕ บาท x ๑๕ จำนวน ๘ ครั้ง	๖๐๐	-	-	๖๐๐
- น้ำดื่มขวดละ ๕ บาท x ๑๕ x จำนวน ๘ ครั้ง	๖๐๐	-	-	๖๐๐
- ขนมซองละ 5 บาท x ๑๕ x จำนวน ๘ ครั้ง	๖๐๐	-	-	๖๐๐
รวม	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๔ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียน				
จัดซื้อยาสามัญและเวชภัณฑ์				
-พลาสติกปิดแผล ราคากล่องละ ๑๐๐ บาท จำนวน ๕ กล่อง	๕๐๐	-	-	๕๐๐
-ยาแก้ไอไทลินอน ๕๐๐ มก. (๑๐ เม็ดต่อแผง) จำนวน ๑๐ แผง ราคา แผงละ ๑๕ บาท	๑๕๐	-	-	๑๕๐
-ยาธาตุน้ำขาว จำนวน ๑๐ ขวด ราคาขวด ละ ๔๐ บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
-Zam Buk (ฝาเขียว) จำนวน ๑๐ ตลับ ราคาตลับละ ๓๐ บาท	๓๐๐	-	-	๓๐๐
- ยาแก้ไอ(ยาเม็ด) จำนวน ๑๐ แผง ราคาแผงละ ๒๐ บาท	๒๐๐	-	-	๒๐๐
-ยา MIRACID (โรคกระเพาะ กรดไหลย้อน) จำนวน ๒ กล่อง ราคากล่องละ ๕๐ บาท	๑๐๐	-	-	๑๐๐
-ยาแดง สหการ จำนวน ๑๐ขวด ราคาขวดละ ๖๐ บาท	๖๐๐	-	-	๖๐๐
-ยาเหลืองสหการ จำนวน ๑๐ขวด ราคาขวดละ ๖๐ บาท	๖๐๐	-	-	๖๐๐
-ยาแก้ปวด พอนแสตน ๕๐๐ มก.(๑กล่อง ๑๐๐ เม็ด) จำนวน ๑ กล่อง ราคากล่องละ ๒๖๐ บาท	๒๖๐	-	-	๒๖๐
-เคาน์เตอร์เพนท์คูล จำนวน ๑๒ หลอด ราคาหลอดละ ๖๐ บาท	๗๒๐	-	-	๗๒๐
-ยาแก้แพ้เซทริจีน จำนวน ๑๐ แผง ราคาแผงละ ๒๕ บาท	๒๕๐	-	-	๒๕๐
-แอมโมเนีย ๑๕ มล. จำนวน ๑๐ ขวด ราคาขวดละ ๒๕ บาท	๒๕๐	-	-	๒๕๐
-สำลีก้อน ตรารถพยาบาล จำนวน ๕ ห่อราคาห่อละ ๑๗๐ บาท	๓๕๐	-	-	๓๕๐
-สำลีก้าน (ห่อ ๑๐๐ ก้าน) จำนวน ๑๐ ห่อราคาห่อละ ๕๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
-Alcoholล้างแผล จำนวน ๕ ขวด ราคาขวดละ ๑๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
-เทปใสพันแผล ๐.๕ นิ้ว ยาว ๕ หลา จำนวน ๑๐ ม้วน ราคาม้วนละ ๓๐ บาท	๓๐๐	-	-	๓๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
-ผ้าก๊อชพับ ๓x๓ นิ้ว จำนวน ๑๐ กล่อง กล่องละ ๘๐ บาท	๘๐๐	-	-	๘๐๐
-ปรอทไว้ใช้ จำนวน ๒ อัน ราคาอันละ ๖๐ บาท	๑๒๐	-	-	๑๒๐
-เกลือแร่แก้ท้องร่วงชนิดซอง ขนาด ๓.๓ g จำนวน ๒๐ ซอง ราคาซอง ละ ๑๐ บาท	๒๐๐	-	-	๒๐๐
รวม	๑,๑๒๐	-	-	๑,๑๒๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๕ งานสุขาภิบาลและอนามัยในโรงเรียน				
1. จัดซื้อวัสดุ-อุปกรณ์				
2. การให้บริการ ตรวจสอบคุณภาพอาหาร				
-ชุดทดสอบบอแรกซ์ (ผงกรอบ)ในสารอาหาร ขนาด ๕๐ ตัวอย่าง ๒ ชุดๆละ ๒๘๐	๕๖๐	-	-	๕๖๐
- ชุดทดสอบฟอร์มาลีนในอาหาร ขนาด ๑๐ ตัวอย่าง จำนวน ๒ชุด	๑,๐๗๑	-	-	๑,๐๗๑
- ชุดทดสอบสารโซเดียมไฮโดรซัลไฟด์ (สารฟอกขาว) ขนาด ๑๐๐ ตัวอย่าง	๒๕๐	-	-	๒๕๐
- ชุดทดสอบกรดซาลิซิลิก (สารกันรา) ขนาด ๕๐ ตัวอย่าง	๒๕๐	-	-	๒๕๐
- ชุดทดสอบสารโพลาไรไนน์น้ำมันทอดซ้ำ ขนาด ๕๐ ตัวอย่าง	๙๕๐	-	-	๙๕๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- เขียงพลาสติก	๑๐๐	-	-	๑๐๐
-มีด	๕๐	-	-	๕๐
- กระดาษขมิ้นกล่องละ ๑๐๐ แผ่น ๒ กล่อง	๗๐	-	-	๗๐
-กระดาษ A4 ทำแบบสำรวจ/รายงาน/แบบประเมิน ๒ รีม	๒๔๐	-	-	๒๔๐
- ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ความรู้ด้านโภชนาการขนาด ๑*๒ เมตร จำนวน ๓ ป้าย	๙๐๐	-	-	๙๐๐
-กาแฟปรุงสำเร็จ Trio ขนาด ๒๔๐ ซอง	๑๒๐	-	-	๑๒๐
- โอวัลตินปรุงสำเร็จ ขนาด ๑๒ ซอง	๑๐๙	-	-	๑๐๙
- ขนม APOLLO ขนาด ๒๔ ชิ้น/กล่อง ๒ กล่อง	๑๓๐	-	-	๑๓๐
- กล่องพลาสติกสำหรับเก็บอุปกรณ์ ๑ กล่อง	๒๐๐	-	-	๒๐๐
รวม	๕,๐๐๐	-	-	๕,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๖ งานธนาคารโรงเรียน	-	-	-	-
๑.พัฒนาการให้บริการ ๒.ปรับปรุงห้อง ๓. ส่งเสริมการออม				
- กระดาษโรเนียว Km๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรม จำนวน ๔ รีม ราคารีมละ ๑๐๐ บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
-กระดาษถ่ายเอกสารDouble A ๘๐ แกรม ขนาด A๔ จำนวน ๓ รีมราคารีมละ ๑๒๐ บาท	๓๖๐	-	-	๓๖๐
- กระดาษเกียรติ ขนาดA๔ จำนวน ๒ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๒๐๐	-	-	๒๐๐
-ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐ จำนวน ๕ กล่อง ราคากล่องละ ๑๐ บาท	๕๐	-	-	๕๐
-เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐จำนวน ๑เครื่อง ราคาเครื่องละ ๘๐ บาท	๘๐	-	-	๘๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- แผ่นพลาสติก ๒ ห่วง ขนาด A๔ จำนวน ๖ แผ่น ราคาอันละ๕๐บาท	๓๐๐	-	-	๓๐๐
-ชุดหลอดไฟนีออนยาว พร้อมรางLED จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๓๐๐บาท	๖๐๐	-	-	๖๐๐
รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๗ งานยานพาหนะ				
๑. ซ่อมบำรุงรักษา				
- เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
- เปลี่ยนยาง				
รวม	๑๐,๐๐๐	-	-	๑๐,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยเสี่ยง

- ๑.๑ การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
- ๑.๓ การใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ๒.๑ ดำเนินงานตามระเบียบว่าการพัสดุทุกขั้นตอน
- ๒.๒ นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรวิฑฐ วันเมืองเก่า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ
(นายจมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

โครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่ โรงเรียนป่าติ้ววิทยา อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ เป็นหลักสูตรการศึกษาของประเทศ มีจุดประสงค์ที่จะพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความรู้ มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเพิ่มศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้น สามารถดำรงชีวิตอยู่กับผู้อื่นอย่างมีความสุข บนพื้นฐานของความเป็นไทยและความเป็นสากล รวมทั้งมีความสามารถในการประกอบอาชีพ หรือศึกษาต่อ ตามความถนัด ความสนใจ และความสามารถของแต่ละบุคคล

องค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วยส่งเสริมให้การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คือการที่ โรงเรียนมีสถานที่ ที่มีบรรยากาศร่มรื่นสวยงาม และมีอาคารเรียน อาคารประกอบ ระบบสาธารณูปโภคที่ครบครัน ส่งเสริมสุขภาพอนามัย ให้มีความแข็งแรง สมบูรณ์ มีสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อการใช้งานและการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งการให้บริการชุมชนในด้านต่างๆได้เป็นอย่างดี ซึ่งสถานศึกษามีภารกิจหลัก คือ การจัดการศึกษาแก่ผู้เรียนให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน โดยมีการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด ร่มรื่น สวยงาม ปลอดภัย มีกิจกรรมด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อเสริมสร้างบรรยากาศที่เอื้ออำนวยต่อการเรียนรู้และการปฏิบัติงาน โดยให้ครู นักเรียน และชุมชนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และต้องมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานและให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้อาคารสถานที่ อาคารประกอบและสภาพแวดล้อมของโรงเรียนป่าติ้ววิทยา ได้รับการดูแลรักษา ซ่อมแซมและพัฒนาอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้สภาพห้องเรียนและอาคารสถานที่ที่ได้รับการดูแลพร้อมใช้งานเสมอมีความสะอาด ร่มรื่น และเอื้อต่อการเรียนรู้
๓. นักเรียน ครู และบุคลากรมีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. อาคารเรียนและอาคารประกอบทุกหลังได้รับการพัฒนา
๒. สวนหย่อม ภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมทุกแห่งได้รับการพัฒนา
๓. นักการนักพัฒนา และแม่บ้าน ทั้งหมด ๔ คน
๔. ปรับปรุงและพัฒนา ระบบไฟฟ้า – น้ำประปา และระบบน้ำดื่มของนักเรียนทุกที่
๕. ห้องน้ำห้องสุขาและสุขภัณฑ์ได้รับการพัฒนา ทุกที่

๓.๒ แข็งคุณภาพ

๑. อาคารเรียนและอาคารประกอบ ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ดูแลรักษาเป็นอย่างดี และต่อเนื่อง ส่งผลต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
๒. สภาพภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม ได้รับการพัฒนา ปรับปรุง ดูแลรักษาเป็นอย่างดี และต่อเนื่อง ส่งผลต่อสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี ของนักเรียนและบุคลากรทางการศึกษา
๓. นักพัฒนาและแม่บ้าน ได้รับการพัฒนาและดูแลรับผิดชอบหน้าที่ของตนเอง พร้อมให้บริการ
๔. ระบบไฟฟ้า – น้ำประปา และระบบน้ำดื่มของนักเรียน สะอาด มีคุณภาพ และปลอดภัย
๕. ห้องน้ำห้องสุขาและสุขภัณฑ์ ได้รับการพัฒนาและดูแลปรับปรุงมีสภาพพร้อมให้บริการ
๖. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความสุขในการอยู่ร่วมกันในสังคม
๗. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษารักและหวงแหนในโรงเรียนของตนเอง
๘. ครูใช้แหล่งเรียนรู้ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นายพุฒิกร อยู่เย็น
๒	กิจกรรมที่ ๒ งานนักพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๓	กิจกรรมที่ ๓ งานพัฒนาระบบไฟฟ้า ประปาและระบบน้ำดื่มนักเรียน ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลงให้ปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นายกฤติเดช พันธุ์แก้ว
๔	กิจกรรมที่ ๔ งานพัฒนาห้องสุขาและสุขภัณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลงให้ปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวสิริฉาย ชูชัยโศชนพัฒน์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

- ๖.๑ งบประมาณจำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท
 ๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ / กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑				
๑.๑ : งานพัฒนาบำรุงดูแลรักษาอาคารสถานที่และอาคารประกอบ				
๑. ซ่อมแซมบำรุงรักษาภายในอาคาร (๒๐,๐๐๐)				
- หลังคา	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
- ฝ้าเพดาน				
- ชูตประตูหน้าต่าง				
- วัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงตามสภาพจริง				
รวม	๒๐,๐๐๐	-	-	๒๐,๐๐๐

๒. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาด (๑๐,๐๐๐)				
- ไม้กวาดดอกหญ้า จำนวน ๔๐ ด้าม ราคาด้ามละ ๔๐ บาท	๑,๖๐๐			๑,๖๐๐
- ถังพลาสติกสีดำขนาด ๕ ลิตร จำนวน ๑๒ ถัง ราคาถังละ ๑๓๐ บาท	๑,๕๖๐			๑,๕๖๐
- ที่ตักขยะเอนกประสงค์ จำนวน ๑๐ อัน ราคาอันละ ๔๐ บาท	๔๐๐			๔๐๐
- ไม้กวาดหยากไย่ จำนวน ๑๐ อัน ราคาอันละ ๓๕ บาท	๓๕๐			๓๕๐
- ไม้มีอบลูพื้น จำนวน ๖ อัน ราคาอันละ ๑๙๐ บาท	๑,๑๔๐			๑,๑๔๐
- น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอนละ ๒๒๕ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- น้ำยาล้างห้องน้ำ ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอนละ ๒๒๕	๙๐๐			๙๐๐
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอนละ ๒๒๕ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- สบู่เหลว ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๓ แกลลอน ราคาแกลลอนละ ๗๕๐ บาท	๒,๒๕๐			๒,๒๕๐
รวม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
๓. ซ่อมแซมโต๊ะ - เก้าอี้ (นักเรียนและครู) (๒,๐๐๐)				
- ตะปู				
- สังกะสี				
- ไม้อัด	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
- อุปกรณ์ซ่อมแซมตามสภาพจริง				
รวม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๔. Big Cleaning Day				
รวม	๐			๐
๕. ประกวาดห้องเรียน (๑๐๐)				
กระดาษเก็บรติบัตร ๑ ห่อ	๑๐๐			๑๐๐
รวม	๑๐๐			๑๐๐
๖. ปรับปรุง ระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคาร (๕,๐๐๐)				
- ชุดกลางไฟ Philips LED Batten Slimline ๒๐ W จำนวน ๒๐ ชุด ราคาชุดละ ๒๕๐ บาท	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๑.๒ : พัฒนา บำรุงรักษาสภาพแวดล้อม				
๑. ตัดหญ้าและตัดตกแต่งต้นไม้ (๔,๘๐๐)				

- น้ำมันเชื้อเพลิงตามสภาพจริง	๔,๘๐๐			๔,๘๐๐
รวม	๔,๘๐๐			๔,๘๐๐
๒. จัดซื้อ ซ่อม วัสดุอุปกรณ์ในการทำงาน (๒,๐๐๐)				
- วัสดุอุปกรณ์ในการทำงานตามสภาพจริง	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
รวม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๓. ปรับปรุงสวนหย่อม (๓,๐๐๐)				
- พันธุ์ไม้				
- ดินถม	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
- ตามสภาพจริง				
รวม	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๔. ปรับปรุงถนนภายในโรงเรียนและรางระบายน้ำ (๓,๐๐๐)				
- หิน				
- ปูน				
- ดิน	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
- ทราย				
- ตามสภาพจริง				
รวม	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๕. ปรับปรุงระบบไฟฟ้า แสงสว่างภายนอกอาคารเรียน (๓,๐๐๐)				
- หลอดไฟนีออนยาว PHILIP TLD ขนาด ๑๖ วัตต์ จำนวน ๖ หลอด ราคาหลอดละ ๑๔๐ บาท	๘๔๐			๘๔๐
- หลอดไฟนีออนสั้น PHILIP TLD ขนาด ๑๘ วัตต์ จำนวน ๑๘ หลอด ราคาหลอดละ ๕๐ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- โคมไฟโซล่าเซลล์ จำนวน ๒ ชุด ราคาชุดละ ๖๓๐ บาท	๑,๒๖๐			๑,๒๖๐
รวม	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
๖. ประกวาดเขตพื้นที่รับผิดชอบ (๑๐๐)				
- กระดาษเก็บตึบ ๑ ห่อ	๑๐๐			๑๐๐
รวม	๑๐๐			๑๐๐
๗. กำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล (เหม่าจ่าย) (๒,๐๐๐)				
- สูบส้วม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
รวม	๒,๐๐๐			๒,๐๐๐
๘. จัดซื้อวัสดุทำความสะอาด (๕,๐๐๐)				
- ไม้กวาดทางมะพร้าว จำนวน ๘๐ ด้าม ราคาด้ามละ ๔๕ บาท	๓,๖๐๐			๓,๖๐๐
- ไม้มือเสื่อ จำนวน ๔๐ อัน ราคาอันละ ๓๕ บาท	๑,๔๐๐			๑,๔๐๐
รวม	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐

กิจกรรมที่ ๒ : งานนักพัฒนา (๑,๐๐๐)				
- ส่งเสริม สนับสนุน การปฏิบัติงานตามสภาพจริง	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
- อะไหล่/อุปกรณ์เครื่องมือช่าง				
รวม	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๓ : งานไฟฟ้า ประปาและระบบน้ำดื่มนักเรียน (๒๐,๐๐๐)				
๑. ซ่อมบำรุง				
๒. การให้บริการ				
- ซ่อมแซมบำรุงไฟฟ้า สายไฟ สวิตช์ ปลั๊ก หลอดไฟ รางไฟ ตามสภาพจริง	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
- ซุดซ่อมบำรุงระบบประปา ภายในโรงเรียน ซุดท่อ PVC ข้อต่อ กาวประสาน ก๊อกลง ตามสภาพจริง	๕,๐๐๐			๕,๐๐๐
- ซุดซ่อมบำรุงระบบน้ำดื่ม ภายในโรงเรียน สารกรองน้ำ ตามสภาพจริง	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
กิจกรรมที่ ๔ : งานพัฒนาห้องน้ำ ห้องสุขา และสุขภัณฑ์ (๗,๐๐๐)				
๑. จัดซื้อวัสดุ - อุปกรณ์				
๒. การให้บริการ				
- สบู่เหลว ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๓ แกลลอน ราคาแกลลอนละ ๗๕๐ บาท	๒,๒๕๐			๒,๒๕๐
- น้ำยาฆ่าเชื้อดักกลิ่น ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอนละ ๒๒๕ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอนละ ๒๒๕ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- น้ำยาฆ่าเชื้อพื้น ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอนละ ๒๒๕ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- วัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงห้องน้ำห้องสุขาและสุขภัณฑ์ ตามสภาพจริง	๒,๐๕๐			๒,๐๕๐
รวม	๗,๐๐๐			๗,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยเสี่ยง

- ๑.๑ การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
- ๑.๓ การใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๒.๑ ดำเนินงานตามระเบียบว่าการพัสดุทุกขั้นตอน

๒.๒ นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.อาคารเรียนอาคารประกอบ ห้องน้ำห้องส้วมได้รับการพัฒนา ปรับปรุงและดูแลอย่างต่อเนื่อง พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐
๒.สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ได้รับการพัฒนาให้สวยงาม	ร้อยละ ๘๐
๓.อาคารเรียนอาคารประกอบได้รับการพัฒนา ปรับปรุงและดูแลอย่างต่อเนื่อง พร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐
๔. ระบบสาธารณูปโภค/ไฟฟ้า/น้ำประปา สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา	ร้อยละ ๑๐๐
๕. การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐
๖. ครู – บุคลากร – นักเรียนและชุมชนมีความพึงพอใจในการรับบริการ	ร้อยละ ๘๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. อาคารเรียนอาคารประกอบได้รับการพัฒนา ปรับปรุงและดูแลอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ได้รับการพัฒนาให้สวยงาม ส่งเสริมบรรยากาศให้เอื้อต่อการเรียนรู้

๓. ระบบสาธารณูปโภค/ไฟฟ้า/น้ำประปา สามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

๔. สามารถกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นไปอย่างถูกสุขลักษณะ และสามารถให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. โตะ-เก้าอี้ ครุภัณฑ์ได้รับการซ่อมบำรุง ดูแลรักษาให้พร้อมใช้งานได้ตามปกติ และมีประสิทธิภาพ

๖. นักเรียน ครู ชุมชนพึงพอใจต่อการให้บริการของโรงเรียนในด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพุมภกร อยู่เย็น)

งานอาคารสถานที่

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายกฤติเดช พันธุ์แก้ว)

งานพัฒนาระบบไฟฟ้าฯ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสิริฉาย ชูชัยโธธนพัฒน์)

งานพัฒนาห้องสุชาฯ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรารุทธ วันเมืองเก่า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนป่าติ้ววิทยา อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษาจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากภาคีเครือข่ายต่างๆ ทั้งที่เป็นหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ตลอดถึงบุคคลต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน นอกจากองค์กรและบุคคลดังกล่าวแล้ว ครู เจ้าหน้าที่ สำนักงานและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรที่มีส่วนสำคัญในการดำเนินงานด้านการบริการและอำนวยความสะดวกด้านต่าง ๆ เพื่อเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา จึงเป็นบุคคลที่มีความสำคัญต่อการจัดการศึกษาของสถานศึกษาอย่างยิ่ง กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนป่าติ้ววิทยา ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงาน ตามภาระงาน ที่จะต้องให้มีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ครู และ บุคลากรทางการศึกษา ที่เป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน การนี้ กลุ่มบริหารทั่วไป ในฐานะที่เป็นหน่วยงาน หลักในการบริหารจัดการ ดูแล และพัฒนาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม ให้มีศักยภาพ พร้อมให้บริการและ อำนวยความสะดวกแก่คณะผู้บริหาร คณะครู นักเรียน และผู้ปกครอง ตลอดถึงหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนต่อไป ด้วยเหตุนี้กลุ่มบริหารทั่วไป จึงได้จัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไปได้พัฒนางานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน

๒. เพื่ออำนวยความสะดวก และสามารถให้บริการต่อบุคลากรทั้งภายนอกและภายในโรงเรียนได้อย่างเสมอภาค รวดเร็ว และเป็นกัลยาณมิตร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๑. เอกสารคู่มือปฏิบัติงานกลุ่ม จำนวน ๑๒ เล่ม
๒. เอกสารพรรณนางานกลุ่ม จำนวน ๑๒ เล่ม
๓. เอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่ม จำนวน ๑๒ เล่ม
๔. เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่ม (SAR) จำนวน ๔ เล่ม
๕. เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปี ของกลุ่ม จำนวน ๑๒ เล่ม
๖. มีวัสดุที่พอพอต่อการทำเอกสาร ครบทุกงาน
๗. บุคลากรกลุ่มบริหารทั่วไปมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. การดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตามมาตรฐานโรงเรียน
๒. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนมีความสุขในการอยู่ร่วมกันในสังคม
๓. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษารักและหวงแหนในโรงเรียนของตนเอง

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำข้อตกลง</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>๔. ติดตามประเมินผล</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหาร สถานศึกษา</p>	ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์ และคณะ
๒	<p>กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเอกสารพรณงานกลุ่ม บริหารทั่วไป</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำข้อตกลง</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนงาน</p>	ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์ และคณะ
	<p>๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน</p> <p>๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>		
๓	<p>กิจกรรมที่ ๓ จัดทำเอกสารมาตรฐานการ ปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <p>๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๒. จัดทำข้อตกลง</p> <p>๓. ดำเนินงานตามแผนงาน</p> <p>๔. ติดตามประเมินผล</p> <p>การดำเนินงาน</p> <p>๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ</p> <p>๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา</p>	ตุลาคม ๒๕๖๔ – พฤศจิกายน ๒๕๖๔	นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์ และคณะ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔	กิจกรรมที่ ๔ จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป(SAR) ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	กันยายน ๒๕๖๕	นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์ และคณะ
๕	กิจกรรมที่ ๕ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีกลุ่มบริหารทั่วไป ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลงให้ปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	ตุลาคม ๒๕๖๔	นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์ และคณะ
๖	กิจกรรมที่ ๖ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มฯ ขั้นตอนการดำเนินงาน <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลงให้ปฏิบัติ ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา 	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางสุภาวรรณ ไชยรงค์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑.๑ ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ จัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทั่วไป	-	-	-	-
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๕ รีม ราคารีมละ ๑๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๒ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๒๐๐	-	-	๒๐๐
- แลคซี้นผ้า ขนาด2” จำนวน ๕ ม้วน ราคาผ้าละ ๘๐บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
- หมึกInk Jet สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง จำนวน ๔ ขวด ราคา ขวดละ ๑๒๐ บาท	๔๘๐	-	-	๔๘๐
- กระดาษปกสี ขนาด A๔ ๑๒๐ แกรม จำนวน ๔ ห่อ ราคา ห่อละ ๑๐๕ บาท	๔๒๐			๔๒๐
รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ จัดทำเอกสารพรรณนางานกลุ่มบริหารทั่วไป	-	-	-	-
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๕ รีม ราคารีมละ ๑๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๑ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๒๐๐	-	-	๒๐๐
- แลคซี้นผ้า ขนาด2” จำนวน ๕ ม้วน ราคาผ้าละ ๘๐บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
- หมึกInk Jet สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง จำนวน ๔ ขวด ราคา ขวดละ ๑๒๐ บาท	๔๘๐	-	-	๔๘๐
- กระดาษปกสี ขนาด A๔ ๑๒๐ แกรม จำนวน ๔ ห่อ ราคา ห่อละ ๑๐๕ บาท	๔๒๐			๔๒๐
รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารทั่วไป(SAR)	-	-	-	-
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๕ รีม ราคาริ่มละ ๑๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๑ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๒๐๐	-	-	๒๐๐
- แลคซิ่นผ้า ขนาด2” จำนวน ๕ ม้วน ราคาผ้าม้วนละ ๘๐บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
- หมึกInk Jet สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง จำนวน ๔ ขวด ราคา ขวดละ ๑๒๐ บาท	๔๘๐	-	-	๔๘๐
- กระดาษปกสี ขนาด A๔ ๑๒๐ แกรม จำนวน ๔ ห่อ ราคา ห่อละ ๑๐๑ บาท	๔๒๐			๔๒๐
รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กลุ่มบริหารทั่วไป	-	-	-	-
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๕ รีม ราคาริ่มละ ๑๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๒ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๒๐๐	-	-	๒๐๐
- แลคซิ่นผ้า ขนาด2” จำนวน ๕ ม้วน ราคาผ้าม้วนละ ๘๐บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
- หมึกInk Jet สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง จำนวน ๔ ขวด ราคา ขวดละ ๑๒๐ บาท	๔๘๐	-	-	๔๘๐
- กระดาษปกสี ขนาด A๔ ๑๒๐ แกรม จำนวน ๔ ห่อ ราคา ห่อละ ๑๐๕ บาท	๔๒๐			๔๒๐
รวม	๒,๐๐๐	-	-	๒,๐๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๖ งานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่ม	-	-	-	-
-กระดาษถ่ายเอกสารDouble A ๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๕ กล่อง ราคากล่องละ ๖๐๐ บาท	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐
- กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๔ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
-กระดาษกาวย่นสี ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑๐ ม้วน ราคาม้วนละ ๔๕ บาท	๔๕๐			๔๕๐
-เทปโฟม ๒ หน้า ๓M ยาว ๕เมตร จำนวน ๑ ม้วน	๒๒๐			๒๒๐
-กระดาษกาว ๒ หน้าใส ขนาด ๐.๗๕ นิ้ว (เยื่อกาว) จำนวน ๑ ม้วน	๓๐			๓๐
-หัวพิมพ์สี printer จำนวน ๑ ชุด	๙๐๐			๙๐๐
-หัวพิมพ์สีดำ printer จำนวน ๑ ชุด	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐
	๖,๐๐๐	-	-	๗,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยเสี่ยง

- ๑.๑ การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
- ๑.๓ การใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ๒.๑ ดำเนินงานตามระเบียบว่าการพัสดุทุกขั้นตอน
- ๒.๒ นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.งานจัดทำเอกสารคู่มือปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐
๒.งานจัดทำเอกสารพรณนางานกลุ่มบริหารทั่วไป ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐
๓.งานจัดทำเอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงาน และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๑๐๐
๔. งานจัดทำเอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานกลุ่มบริหารทั่วไป(SAR)ได้รับการพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงาน และสามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐
๕. งานจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี กลุ่มบริหารทั่วไปได้รับการพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงาน และสามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐
๖. งานงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการปฏิบัติงานกลุ่มได้รับการพัฒนา ปรับปรุงระบบการทำงาน และสามารถดำเนินงานให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๘๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. มีเอกสารประกอบการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารทั่วไป ที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ
๒. บุคลากรในกลุ่มบริหารงานทั่วไปมีความสุข และมีความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน
๓. นักเรียน ครู ชุมชนพึงพอใจต่อการให้บริการของงานในกลุ่มบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมิตรชัย ใจหวาน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรารุท วันเมืองเก่า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

โครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School)

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนป่าติ้ววิทยา อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้จัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ (Zero Waste School) ปี ๒๕๖๒ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การสร้างเครือข่ายสถานศึกษา ที่ดำเนินกิจกรรม ลด คัดแยก และนำกลับขยะมาใช้ประโยชน์ การรวบรวมขยะเพื่อส่งไปกำจัดอย่างถูกต้อง ปลูกฝังจิตสำนึก การลดคัดแยกขยะ และนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ ในสถานศึกษา สร้างระบบการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เรียนในการจัดการขยะภายในสถานศึกษา เพื่อมุ่งสู่สถานศึกษาปลอดขยะอย่างแท้จริง โรงเรียนป่าติ้ววิทยา จึงดำเนินการจัดทำโครงการโรงเรียนปลอดขยะ Zero Waste School ขึ้น เพื่อเป็นการกระตุ้นและส่งเสริมให้เด็กและเยาวชนตระหนักถึงความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนป่าติ้ววิทยา มีความรู้ ความเข้าใจ แนวทางการลดปริมาณขยะ การแยกขยะ และการนำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่

๒.๒ เพื่อให้ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโรงเรียนป่าติ้ววิทยา สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

3.1.1 ครู นักเรียน และบุคลากรโรงเรียนโรงเรียนป่าติ้ววิทยา ร้อยละ ๑๐๐ เข้าร่วมโครงการโรงเรียนปลอดขยะ

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโรงเรียนป่าติ้ววิทยา สามารถคัดแยกขยะ นำขยะกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่ และปริมาณขยะในโรงเรียนลดลง

๓.๒.๒ ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโรงเรียนป่าติ้ววิทยา มีระบบการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

๔. วิธีดำเนินการ

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมที่ ๑ เพิ่มเติมความรู้สู่ห้องเรียน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ บูรณาการสู่ห้องเรียน ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางพินทอง กอมะณี

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒	กิจกรรมที่ ๒ พากเพียร เปลี่ยนชีวิต ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ การประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางพินทอง กอมนะนี
๒	กิจกรรมที่ ๓ พิชิต มลภาวะ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ คัดแยกขยะ/ลดขยะอินทรีย์และนำขยะกลับมาใช้ ประโยชน์ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางพินทอง กอมนะนี
	๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา		
๓	กิจกรรมที่ ๔ ธนาคารขยะทองคำ ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ ธนาคารขยะ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางพินทอง กอมนะนี

๕. ระยะเวลา

๑.๑ ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๑ เพิ่มเติมความรู้ผู้ห้องเรียน				
บูรณาการการจัดการเรียนรู้ผู้ห้องเรียน				
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๕ รีม ราคาริ่มละ ๑๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
รวม	๕๐๐	-	-	๕๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๒ พากเพียร เปลี่ยนชีวิต				
ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้				
- กระดาษเกียรติ ขนาดA๔ จำนวน ๔ ห่อ ราคาห่อละ ๑๐๐ บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
รวม	๔๐๐	-	-	๔๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๓ พิชิต มลภาวะ				
๑.คัดแยกขยะ				
๒.นำกลับมาใช้ใหม่				
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๕ รีม ราคาริ่มละ ๑๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
กิจกรรมที่ ๔ ธนาคารขยะทองคำ				
๑. พัฒนาธนาคารขยะ				
๒. ปรับปรุงการให้บริการ				
- กระดาษโรเนียว K๓๔ ขนาด A๔ ๗๐ แกรมจำนวน ๕ รีม ราคาริ่มละ ๑๐๐ บาท	๕๐๐	-	-	๕๐๐
- แลคซิ่นผ้า ขนาด2" จำนวน ๕ ม้วน ราคาผ้าม้วนละ ๘๐บาท	๔๐๐	-	-	๔๐๐
- หมึกInk Jet สีดำ สีแดง สีน้ำเงิน สีเหลือง จำนวน ๔ ขวด ราคา ขวดละ ๑๒๐ บาท	๔๘๐	-	-	๔๘๐
- กระดาษปกสี ขนาด A๔ ๑๒๐ แกรม จำนวน ๔ ห่อ ราคา ห่อละ ๑๐๑ บาท	๔๒๐			๔๒๐
- กระดาษโฟโต้ ผิวมัน ๑๘๐ แกรม ขนาดA๔ จำนวน ๕ ห่อ	๕๐๐	-	-	๕๐๐

ราคาต่อละ ๑๐๐ บาท				
-โรงเรียนคัดแยกขยะ	๖,๓๐๐	-	-	๖,๓๐๐
รวม	๘,๖๐๐	-	-	๘,๖๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยเสี่ยง

- ๑.๑ การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
- ๑.๓ การใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ๒.๑ ดำเนินงานตามระเบียบว่าการพัสดุทุกขั้นตอน
- ๒.๒ นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.กิจกรรมเพิ่มเติมความรู้สู่ห้องเรียน ทุกกลุ่มสาระได้บูรณาการความรู้สู่กิจกรรมการเรียนรู้ และสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ ๙๐
๒.กิจกรรมพากเพียร เปลี่ยนชีวิต ประกวดสิ่งประดิษฐ์จากเศษวัสดุเหลือใช้มีผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐
๓.กิจกรรมพิชิต มลภาวะ .คัดแยกขยะและ.นำกลับมาใช้ใหม่มีผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๑๐๐
๔. กิจกรรม ธนาคารขยะทองคำ พัฒนาธนาคารขยะ และปรับปรุงการให้บริการ มีผลการดำเนินการตามเกณฑ์การประเมิน	ร้อยละ ๘๐
๕. ครู นักเรียน และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการ	ร้อยละ ๘๐

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและบุคลากรในสถานศึกษามีความรู้ มีจิตสำนึกและมีความตระหนักในการจัดการขยะมูลฝอยและสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีให้กับชุมชนในการคัดแยกขยะก่อนทิ้งที่ยั่งยืน

๒. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ตระหนักถึงความสำคัญของการของการลดการคัดแยกขยะ และการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่และนำมาใช้ในชีวิตประจำวันรวมทั้งให้ความร่วมมือในกิจกรรมจากโครงการโรงเรียนปลอดขยะที่โรงเรียนจัดทำขึ้น

๓. นักเรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา สามารถทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบในการจัดการขยะอย่างถูกวิธี

๔. โรงเรียนมีอุปกรณ์และสถานที่รองรับขยะที่เพียงพอและปริมาณขยะลดลง

๕. โรงเรียนมีสภาพแวดล้อมที่ร่มรื่น สวยงาม ปลอดขยะ และมีบรรยากาศวิชาการที่เอื้อต่อการเรียนรู้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางพินทอง กอมะณี)
หัวหน้างานโครงการโรงเรียนปลอดขยะ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายมิตรชัย ใจหวาน)
หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรารุทธ วันเมืองเก่า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ-ยโสธร

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม โรงเรียนป่าดู่วิทยา อำเภอป่าดู่
จังหวัดยโสธร

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนป่าดู่วิทยา มีความตระหนักในความสำคัญ และเล็งเห็นความจำเป็น เร่งด่วนที่ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย จะต้องร่วมกันหาแนวทางที่เป็นรูปธรรม ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้ได้ เรียนรู้อย่างมีความสุข เป็นไปตามหลักสูตร มีทักษะชีวิตที่จะดูแลตนเองให้ปลอดภัยท่ามกลางสภาพแวดล้อมทาง สังคม อุบัติเหตุ และอุบัติเหตุ ที่จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่นักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนป่าดู่วิทยา ซึ่งมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการศึกษาต้องดำเนินการอย่างทั่วถึง มีคุณภาพ และพัฒนาสู่ ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ ผลผลิต (OUTPUT)

๒.๑.๑. เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยในโรงเรียนและชุมชนโดยรอบ

๒.๑.๒ เพื่อฝึกซ้อมวิธีการป้องกันภัยพิบัติรูปแบบต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นในโรงเรียน และชุมชนโดยรอบ

๒.๒ ผลลัพธ์ (OUTCOME)

๒.๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างทักษะในการป้องกันภัยในรูปแบบต่างๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๓.๑.๑. นักเรียนโรงเรียนป่าดู่วิทยา ทุกคน

๓.๑.๒ อาคารเรียนอาคารประกอบทุกหลัง

๓.๑.๓ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนทุกแห่ง

๓.๑.๔ ไฟฟ้าแสงสว่าง ทุกจุด

๓.๑.๕ พัฒนภายในอาคารเรียนอาคารประกอบทุกหลัง

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ นักเรียนมีทักษะและความรู้จากการทำกิจกรรม และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ อาคารเรียนอาคารประกอบทุกหลังได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๓ สภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนได้รับการดูแลบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยใช้งานได้
อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๔ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง พัฒนภายในอาคารเรียนอาคารประกอบมีความปลอดภัยและใช้งาน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๒.๕ ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนมีความพึงพอใจในความปลอดภัยของสถานศึกษา

๔. กิจกรรม

งาน/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. การวางแผน (PLAN) - ประชุมชี้แจงรายละเอียดของโครงการ - เขียนโครงการ - เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติโครงการ	ตุลาคม ๒๕๖๔	นายพุฒิกร อยู่เย็น
๒. การปฏิบัติงาน (DO) - อบรมป้องกันภัย - อบรมขับขี่ปลอดภัย - ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	มกราคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตุลาคม ๒๕๖๔- กันยายน ๒๕๖๕	นายพุฒิกร อยู่เย็น
๓. การตรวจสอบ (CHECK) กำกับ ติดตามการจัดกิจกรรม - อบรมป้องกันภัย - อบรมขับขี่ปลอดภัย - ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	มกราคม ๒๕๖๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เมษายน ๒๕๖๕	นายพุฒิกร อยู่เย็น
๔. การประเมินผล (ACTION) - สังเกต ประเมินผล รายงานผล สรุปผลทุกกิจกรรม	กันยายน ๒๕๖๕	นายพุฒิกร อยู่เย็น

๕. งบประมาณ

- เงินค่าจัดการเรียนการสอนอบรมป้องกันภัยและอบรมขับขี่ปลอดภัย	๑๐,๐๐๐ บาท
ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน	๕๐,๐๐๐ บาท
รวม	๖๐,๐๐๐ บาท

กิจกรรมที่ ๑ อบรมป้องกันภัย

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าอาหาร (เหมาะจ่าย ๒๐ บาทต่อคน)จำนวน ๑ มื้อ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	๔,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 2 อบรมขับขี่ปลอดภัย

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าอาหาร (เหมาะจ่าย ๒๐ บาทต่อคน)จำนวน ๑ มื้อ	๑,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุ	๔,๐๐๐	-	-	๔,๐๐๐
รวม	๕,๐๐๐		๑,๐๐๐	๔,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถตัดหญ้า	๕,๐๐๐	-	๕,๐๐๐	-
- ค่าวัสดุซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ		-	-	
1. อาคารเรียน อาคารประกอบ	๒๐,๐๐๐			๒๐,๐๐๐
- เปลี่ยนกระเบื้องหลังคา/ซ่อมแซมประตูหน้าต่าง				
ตลอดปี	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐
2. ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง				
- ซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่าง ถนนภายในโรงเรียนตลอด				
ปี				
- ซ่อมบำรุงไฟฟ้าแสงสว่างภายในอาคารเรียน	๑๕,๐๐๐			๑๕,๐๐๐
ตลอดปี				
3. พัดลม				
- ซ่อมบำรุง/เปลี่ยนพัดลมภายในอาคารเรียน/ห้อง				
ประชุมตลอดปี				
รวม	๕๐,๐๐๐		๕,๐๐๐	๔๕,๐๐๐

หมายเหตุ ถัวจ่ายได้ทุกรายการ

6. การประเมินผล

กิจกรรมที่ 1 อบรมป้องกันภัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) ร้อยละ 90 ของนักเรียน ได้รับความรู้จากการทำกิจกรรมอบรมป้องกันภัย	ทดสอบ สังเกต สอบถาม	แบบทดสอบ/แบบสังเกต
ผลลัพธ์(outcome) นักเรียนสามารถนำ ความรู้ และทักษะชีวิตไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ อย่างเหมาะสม	สังเกต	แบบสังเกต

กิจกรรมที่ 2 อบรมขับขี่ปลอดภัย

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) ร้อยละ 90 ของนักเรียน ได้รับความรู้เรื่องกฎจราจร และวินัยการขับขี่	ทดสอบ สังเกต สอบถาม	แบบทดสอบ/แบบสังเกต
ผลลัพธ์(outcome) นักเรียนปฏิบัติตามกฎ จราจร	สังเกต	แบบสังเกต

กิจกรรมที่ 3 ซ่อมบำรุงอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของแต่ละกิจกรรม	วิธีประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้
ผลผลิต(outputs) ร้อยละ 100 ของอาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมได้รับการดูแลรักษาเพื่อความปลอดภัย	สังเกต/ตรวจสอบผล การปฏิบัติงาน	ตรวจผลการปฏิบัติงาน เชิงประจักษ์
ผลลัพธ์(outcome) อาคารเรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อมได้รับการดูแลรักษาอย่างทั่วถึง เพื่อความปลอดภัย	วัดความพึงพอใจต่อการดูแล รักษาอาคารเรียน อาคาร ประกอบ และสภาพแวดล้อม	แบบความพึงพอใจต่อ การดูแลรักษาอาคาร เรียน อาคารประกอบ และสภาพแวดล้อม

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยเสี่ยง

- ๑.๑ การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
- ๑.๓ การใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- ๒.๑ ดำเนินงานตามระเบียบว่าการพัสดุทุกขั้นตอน
- ๒.๒ นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีความปลอดภัย ลดการเกิดอุบัติเหตุ อุบัติภัย ในรูปแบบต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นายพุฒิกร อยู่เย็น)

หัวหน้างานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมิตรชัย ใจหวาน)

(นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์)

หัวหน้างานแผนงาน

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสรารุท วันเมืองเก่า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

โครงการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด -๑๙) ในสถานศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป โรงเรียนป่าติ้ววิทยา

อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

ระยะเวลาดำเนินการ ตุลาคม ๒๕๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

จากสถานการณ์การระบาดของไวรัสโควิด ๒๐๑๙ ซึ่งมีการประกาศกระทรวงสาธารณสุขให้ โควิดไวรัสโคโรนา หรือ COVID-๑๙ เป็นโรคร้ายแรง ทำให้เกิดการตื่นหนักรวบรวมของประชาชนทั่วโลกและคนไทย ซึ่งพบการระบาดไปในหลายประเทศส่งผลให้มีผู้เสียชีวิตจำนวนมาก ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจสังคมอย่างรุนแรง สถานการณ์การระบาดกำลังแพร่กระจายยังไม่สามารถควบคุมได้สาเหตุการเสียชีวิตส่วนใหญ่ ตัวไวรัส COVID-๑๙ จะทำให้เกิดอาการไข้สูงจาม ไอ การอักเสบของปอดและเยื่อหุ้มปอดอย่างรุนแรง แต่อย่างไรก็ตาม อัตราการตายไม่ได้สูงมากนักเพียง ๑-๓% ร้อยแรงน้อยกว่า SAR ซึ่งมีอัตราการตาย ๑๐ % ดังนั้น มาตรการการป้องกันไม่ให้ติดโรค COVID-๑๙ นั้นถือว่าจำเป็นด้วยการดำเนินมาตรการการรักษาร่างกายให้แข็งแรงออกกำลังกายเพื่อมิให้ป่วย การป้องกันตนเอง เช่น หลีกเลี่ยงการเดินทางไปในประเทศหรือสถานที่ที่มีคนพลุกพล่าน การล้างมือให้สะอาดอย่างถูกต้อง ทั้งด้วยแอลกอฮอล์เจล สบู่การสวมหน้ากากอนามัยอย่างถูกวิธี การไม่นำเอามือมาป้ายหรือ จับหน้า ความรู้และเข้าใจการดำเนินไปของโรค เป็นสิ่งสำคัญนั้น

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการป้องกันโรคไวรัสโคโรนา หรือ COVID-๑๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โรงเรียนป่าติ้ววิทยา จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพิ่มเพื่อรับสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระบาดระลอกใหม่ เพื่อดูแลเฝ้าระวังป้องกันตนเองให้กับครู นักเรียน บุคลากรของโรงเรียน ตลอดจนผู้มาติดต่อประสานงานกับโรงเรียน

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดหาวัสดุอุปกรณ์การป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ที่ระบาดขึ้นเป็นระลอกใหม่
๒. เพื่อให้ครู นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนเกิดความตระหนักในการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) โดยเริ่มจากตนเอง
๓. เพื่อสร้างมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
๔. เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ที่ระบาดขึ้นเป็นระลอกใหม่

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เชิงปริมาณ

๖. ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนทุกคน

๓.๒ เชิงคุณภาพ

๑. ครู นักเรียน และบุคลากรของโรงเรียนทุกคนได้รับการดูแล เฝ้าระวัง ป้องกัน ตามมาตรการทางสาธารณสุข ปลอดภัย ห่างไกลเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid - ๑๙) อย่างถูกวิธีและได้มาตรฐาน

๔. วิธีการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	ขั้นตอนการดำเนินงาน ๑. ประชุม แต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบ ๒. จัดทำข้อตกลง ๓. ดำเนินงานตามแผนงาน ๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ๕. ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ ๖. รายงานผลเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษา	ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕	นางสาวสิริฉาย ชูชัยโตรณพัฒน์

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๑.๑ ระยะเวลา ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. งบประมาณ

๖.๑ งบประมาณจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๒ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

รายการ/กิจกรรม ที่ใช้งบประมาณ	งบประมาณ	รายจ่าย		
		ค่าตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ
- สบู่เหลว ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๓ แกลลอน ราคาแกลลอน ๗๕๐ บาท	๒,๒๕๐			๒,๒๕๐
- น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอน ๒๒๕ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- น้ำยาล้างห้องน้ำและสุขภัณฑ์ ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอน ๒๒๕ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- น้ำยาฆ่าเชื้อ (แอลกอฮอล์ ๗๕ % ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๕ แกลลอน ราคาแกลลอน ๑,๒๕๐ บาท	๑,๒๕๕			๑,๒๕๕
- น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด ๓.๘ L จำนวน ๔ แกลลอน ราคาแกลลอน ๒๒๕ บาท	๙๐๐			๙๐๐
- หน้ากากอนามัย (๕๐ ชิ้นต่อห่อ) จำนวน ๔๐ ห่อ ราคาห่อละ ๖๐ บาท	๒,๔๐๐			๒,๔๐๐
- ปัมพ์ฆ่าเชื้อสพพาล้าง จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๑,๕๐๐ บาท	๑,๕๐๕			๑,๕๐๕
รวม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐

๗. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑. ปัจจัยเสี่ยง

- ๑.๑ การเลือกใช้วัสดุที่มีคุณภาพ
- ๑.๒ การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ
- ๑.๓ การใช้ประโยชน์ไม่คุ้มค่า

๒. แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๒.๑ ดำเนินงานตามระเบียบว่าการพัสดุทุกขั้นตอน

๒.๒ นิเทศกำกับติดตามการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๑.ครู นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนสามารถเฝ้าระวัง ป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙)ที่ระบาดขึ้นเป็นระลอกใหม่	ร้อยละ๙๐
๒.ครู นักเรียน บุคลากรของโรงเรียนเกิดความตระหนักในการป้องกันและควบคุมโรคระบาด โดยเริ่มจากตนเอง	ร้อยละ๘๐
๓.โรงเรียนมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙)ที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน	ร้อยละ ๑๐๐
๔. ลดและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid – ๑๙)ที่ระบาดขึ้นเป็นระลอกใหม่ได้	ร้อยละ ๘๐
๕. ครู นักเรียน และบุคลากรมีความพึงพอใจต่อโครงการ	ร้อยละ ๘๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนป่าต้ววิทยา มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงการป้องกันแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา๒๐๑๙ (Covid – ๑๙)โดยเริ่มที่ตนเอง

๒. ครู นักเรียนและบุคลากรโรงเรียนโรงเรียนป่าต้ววิทยา ไม่ติดเชื้อ(Covid – ๑๙)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสิริฉาย ชูชัยโตธณพัฒน์)

หัวหน้างานส่งเสริมสุขภาพและอนามัยในโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายมิตรชัย ใจหวาน)

หัวหน้างานแผนงาน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพงศ์พยนต์ ไชยรงค์)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสรารุท วันเมืองเก่า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....อนุมัติโครงการ

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

โครงการกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

ชื่อโครงการ พัฒนางานบริหารงานกิจการนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ

ประเภทโครงการ ใหม่ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย กลยุทธ์องค์การข้อที่ กลยุทธ์แผนงาน ข้อที่
 กลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๔ กลยุทธ์โรงเรียนในฝันข้อที่ ๓
 มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๙ ,๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาประเทศยุคโลกาภิวัตน์ คุณภาพของคนมีความสำคัญยิ่ง โดยเฉพาะเยาวชนนักเรียนระดับมัธยมศึกษา มีความสำคัญที่สุด เพราะการสร้างคนให้มีคุณภาพ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และต่อเนื่องเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงการเจริญเติบโตและการเรียนรู้ตลอดเวลา เป็นไปตามลักษณะของการเรียนรู้ การจัดประสบการณ์ทำให้เยาวชนนักเรียนได้รับการพัฒนาทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

กลุ่มงานกิจการนักเรียนมีบทบาทสำคัญยิ่งในการดูแล แนะนำ สั่งสอน ฝึกฝน กล่อมเกลา จัดประสบการณ์ การเรียนรู้ที่เหมาะสม เพื่อให้เยาวชนนักเรียนเติบโตเป็นมนุษย์เต็มตัว ทั้งด้านความคิด ความสามารถ และมีความสุข สามารถเรียนรู้ อยู่ในสังคมอย่างสันติ และปัจจัยสำคัญ คือ การจัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับเยาวชนนักเรียน จึงได้จัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานกิจการนักเรียนขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

ส่งเสริมการพัฒนางานกิจการนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

1) ทุกงานในกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนมีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในการพัฒนาเยาวชนนักเรียนอย่างเพียงพอ

2) ผู้เกี่ยวข้องร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในการดำเนินงานตามโครงการของโรงเรียน

3.2 เชิงคุณภาพ

1) เยาวชนนักเรียนได้รับการพัฒนาเป็นมนุษย์อย่างเต็มตัวทั้งร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

2) เยาวชนนักเรียนจับบทบาทหน้าที่ของตนเอง มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์และนำความรู้ที่ได้ไปใช้บูรณาการในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๖๗,๘๑๓ งบอุดหนุนรายหัว	คุณครูสุรัตติญา ทิพย์อักษร
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมวินัยและความประพฤติ

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๘,๐๐๐ งบอุดหนุนรายหัว	คุณครูดอนเมือง ไชยมัชฌิม
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม ประกันอุบัติเหตุ

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	-	คุณครูกรองทิพย์ คำจิ้นศรี
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		

กิจกรรมที่ ๔ ชื่อกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วิถีพุทธ

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๒๐,๐๐๐- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (วิชาการ)	คุณครูกรองทิพย์ คำจิ้นศรี
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		

กิจกรรมที่ ๕ ชื่อกิจกรรม งานไหว้ครู

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕	๒,๕๐๐.- งบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (วิชาการ)	คุณครูวนาศักดิ์ คุณมี
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ - ก.ย. ๖๕		

กิจกรรมที่ ๖ ชื่อกิจกรรม ประชาธิปไตยและสถานักเรียน

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	๖,๐๐๐.- งบเงินอุดหนุนรายหัว ๓,๕๐๐ เงินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	คุณครูวนาศักดิ์ คุณมี
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		

๖. ค่าใช้จ่าย

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑๐๗,๘๑๓ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน				รวม
	เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงินงบกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	เงิน ระดม	
๑. ส่งเสริมและพัฒนากลุ่มบริหารงาน กิจการนักเรียน	๖๗,๘๑๓	-	-	-	๖๗,๘๑๓
๒. ส่งเสริมวินัยและความประพฤติ	๘,๐๐๐	-	-	-	๘,๐๐๐
๓. ประกันอุบัติเหตุ	-	-	-	-	-
๔. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม วิถีพุทธ	-	-	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
๕. ไหว้ครู	-	-	๒,๕๐๐	-	๒,๕๐๐
๖. ประชาธิปไตยและสถานักเรียน	๖,๐๐๐	-	๓,๕๐๐	-	๙,๕๐๐
รวม	๘๑,๘๑๓	-	๒๖,๐๐๐	-	๑๐๗,๘๑๓

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๘. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๙. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนป่าต้ววิทยา อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

๑๐. การติดตามผลและการประเมินผล

แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

นักเรียนโรงเรียนป่าติ้ววิทยาได้รับการฝึกฝน คุณแล แนะนำ กลุ่มเกลาจัดประสบการณ์การเรียนรู้อย่างทั่วถึงอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ครบถ้วน เป็นผู้มีร่างกายแข็งแรง จิตใจดีงาม ใช้ชีวิตประจำวันอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ
(นายดอนเมือง ไชยมีชิม)
หัวหน้างานกิจการนักเรียน
...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายสรารุท วันเมืองเก่า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา
...../...../.....

ผลการพิจารณาโครงการ

- อนุมัติ ชะลอโครงการไว้ก่อน
 ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา
...../...../.....

ชื่อโครงการ บริหารงานกิจการนักเรียน

ประเภทโครงการ ใหม่ โครงการต่อเนื่อง

สนองนโยบาย กลยุทธ์องค์การข้อที่ กลยุทธ์แผนงาน ข้อที่

กลยุทธ์สพฐ. ข้อที่ ๔ กลยุทธ์โรงเรียนในฝันข้อที่ ๓

มาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน มาตรฐานที่ ๙ ,๑๐

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๕๒ ได้กำหนดความมุ่งหมายให้พัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีวิถีชีวิตที่เป็นความสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษาในรูปแบบของการบริหารกลุ่มงานกิจการนักเรียน โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ครูทุกคนในโรงเรียน นักเรียนและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่าน เพื่อให้เป็นหลักสำคัญในการดำเนินการและให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความสามารถ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้เติบโต งอกงาม เก่ง ดีและมีความสุข

๒. วัตถุประสงค์

๑) ผู้บริหารและครูทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดีและตระหนักถึงความสำคัญของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๒) เพื่อส่งเสริมให้ครู นักเรียนมีความรู้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัยและคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔) ผู้เรียนมีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนนอย่างปลอดภัย

๕) ผู้เรียนมีจิตอาสา เสียสละต่อตนเอง ชุมชน โรงเรียนและสังคม

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ นักเรียนโรงเรียนป่าติ้ววิทยา จำนวน ๗๓๐ คน

๓.๒ ด้านคุณภาพ นักเรียนโรงเรียนป่าติ้ววิทยา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

เริ่มต้นโครงการ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วันที่สิ้นสุดโครงการ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. วิธีดำเนินงาน

กิจกรรมที่ ๑ ชื่อกิจกรรม รมรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด TO BE NUMBER ONE

กิจกรรมและขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	๑๐,๐๐๐ งบเงินอุดหนุนรายหัว	คุณครูจำปา บุญมาก
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		

กิจกรรมที่ ๒ ชื่อกิจกรรม ถนนปลอดภัยในสถานศึกษา

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	๒,๐๐๐ งบเงินอุดหนุนรายหัว	คุณครูจักรกฤษณ์ หนาแน่น
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		

กิจกรรมที่ ๓ ชื่อกิจกรรม จิตอาสา

กิจกรรมและ ขั้นตอน	ระยะเวลา	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕	๒,๐๐๐ งบเงินอุดหนุนรายหัว	คุณครูสมศรี ทองเลิศ
๒.ขั้นดำเนินการ	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		
๓.ขั้นประเมินผล	ต.ค.๖๔ – ก.ย. ๖๕		

๖. ค่าใช้จ่าย

โครงการนี้ใช้งบประมาณ ๑๔,๐๐๐ บาท จำแนกตามรายการค่าใช้จ่ายโดยสรุป ดังนี้

รายการ	แหล่งเงินงบประมาณ /จำนวนเงิน				รวม
	เงิน อุดหนุน	เงินรายได้ สถานศึกษา	เงิน สวัสดิการ	เงิน ระดม	
๑. รักรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด TO BE NUMBER ONE	๑๐,๐๐๐	-	-	-	๑๐,๐๐๐
๒. ถนนปลอดภัยสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐%	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
๓. จิตอาสา	๒,๐๐๐	-	-	-	๒,๐๐๐
รวม	๑๔,๐๐๐	-	-	-	๑๔,๐๐๐

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานกิจการนักเรียน กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน

๘. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

-

๙. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนป่าติ้ววิทยา อำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร

๑๐. การติดตามผลและการประเมินผล

แบบสอบถาม

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้บริหาร ครูและนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจเป็นอย่างดี และตระหนักถึงความสำคัญของงานกิจการนักเรียน

๒) เพื่อส่งเสริมให้ครู มีความรู้ในการดำเนินงานกิจการนักเรียนอย่างเป็นระบบ

๓) ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๔) ผู้เรียนมีความปลอดภัยในการใช้รถ ใช้ถนนอย่างปลอดภัย

๕) ผู้เรียนมีจิตอาสา เสียสละต่อตนเอง ชุมชน โรงเรียนและสังคม

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ

(นายดอนเมือง ไชยมัชฌิม)

หัวหน้างานกิจการนักเรียน

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสรวิฑ์ วันเมืองเก่า)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

...../...../.....

ผลการพิจารณาโครงการ

อนุมัติ ชะลอโครงการไว้ก่อน

ระงับโครงการ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นายจงมิตร ศรีไชย)

ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าต้ววิทยา

...../...../.....

โครงการ พัฒนาประสิทธิภาพระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

แผนงาน สร้างเครือข่ายความร่วมมือทางการศึกษา

ลักษณะของโครงการ / โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ผู้รับผิดชอบ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

งบประมาณโครงการ ๑๘,๐๐๐ บาท

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากสังคมปัจจุบันนี้มีสิ่งแวดล้อมที่เป็นตัวกระตุ้นและยั่วยุหลายด้าน อันอาจก่อให้เกิดปัญหาให้กับผู้เรียนซึ่งอยู่ในวัยที่กำลังพัฒนาทุกด้านและควรได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้เจริญงอกงามไปในทิศทางที่ถูกประกอบกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจในปัจจุบันทำให้นักเรียนและผู้ปกครองเกิดความท้อแท้ใจไม่ได้อยู่ร่วมกัน เนื่องจากภาระหน้าที่การทำงานและการหาเลี้ยงชีพของแต่ละครอบครัว ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นกระบวนการดำเนินงานที่มีแบบแผนขั้นตอนชัดเจนในการส่งเสริม พัฒนา ป้องกันและแก้ไขปัญหาให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพบนพื้นฐานความแตกต่าง ระหว่างบุคคล โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม รับผิดชอบร่วมคิด ร่วมปฏิบัติ ร่วมแก้ปัญหาจากผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนให้มีทักษะการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วได้ อย่างมีความสุข โรงเรียนสตรีภูเก็ตได้ดำเนินงานในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนมาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอและจาก การประเมินโครงการพบว่าการดำเนินการติดตามกิจกรรมระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนสามารถช่วยเหลือ นักเรียนในการแก้ปัญหาในด้านต่างๆ เช่น ด้านการเรียน ความปลอดภัยในสังคม ปัญหาสุขภาพจิต ปัญหาทาง เพศ สิทธิเด็กและอื่นๆได้ดี เพื่อให้ นักเรียนมีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งทางร่างกาย สังคมและสติปัญญา จึงได้ จัดทำโครงการนี้ขึ้นเพื่อพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อจัดและพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีคุณภาพและทั่วถึง
- ๒.๒ เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพความเข้าใจ ความเห็นอกเห็นใจอันดีระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง
- ๒.๓ เพื่อให้ทราบการอาศัยอยู่ของนักเรียน ลักษณะที่อยู่อาศัย การเดินทางมาโรงเรียน สถานภาพของบิดา มารดา ความสัมพันธ์ในครอบครัว พฤติกรรมการใช้เวลาส่วนใหญ่ของนักเรียนในวันหยุด และสภาพ ฐานะของครอบครัวนักเรียน
- ๒.๔ เพื่อรู้จักนักเรียนและสามารถแยกเด็กออกเป็นกลุ่มๆ
- ๒.๕ เพื่อส่งเสริมให้คำปรึกษาและส่งต่อนักเรียนกลุ่มที่มีปัญหาให้ได้รับการช่วยเหลือ
- ๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น บุคลากรในโรงเรียน ผู้ปกครอง เพื่อนนักเรียนด้วยกัน และ หน่วยงานอื่นๆมีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผลผลิต (Outputs)

- ๓.๑.๑ เชิงปริมาณ - นักเรียน ๗๓๐ คน
- ๓.๑.๒ เชิงคุณภาพ - นักเรียนโรงเรียนสตรีภูเก็ตทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือส่งผลให้นักเรียนเป็นคน ดีอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข และมีความสัมพันธ์ที่ดีระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcomes)

๓.๒.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือ ส่งเสริม ป้องกัน แก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง
จน เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคม ปัญญาและมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

๓.๒.๒ มีการแลกเปลี่ยนมุมมองความคิดเกี่ยวกับเด็กร่วมกันระหว่าง ครู ผู้ปกครอง และ
นักเรียน

๔. รายละเอียดกิจกรรมการดำเนินงาน

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.ขั้นเตรียมงาน(PLAN) ๑.๑ ประชุมครู ชี้แจง กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ๑.๒ แต่งตั้งคณะทำงาน ๑.๓ กำหนดเครื่องมือ และจัดทำเครื่องมือ ๑.๔ กำหนดแผนปฏิบัติงาน ๑.๕ ปฏิบัติตามแผน	ต.ค. ๖๔	นางพินทอง กอมะณี และคณะครู
๒. ขั้นดำเนินการ (DO) ๒.๑ กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง - จัดประชุมผู้ปกครองในสัปดาห์ที่ ๒ ของการเปิดภาคเรียน - คัดเลือกเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียนระดับห้องเรียนและ ระดับโรงเรียน - สรุปและรายงานผล ๒.๒ กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน - จัดเตรียมเอกสารแบบฟอร์มเยี่ยมบ้านนักเรียน - กำหนดเวลาและรูปแบบการออกเยี่ยมบ้าน - ครูทุกคนออกเยี่ยมบ้านตามโครงการ ๑๐๐ เปอร์เซนต์ - วัดผลประเมินผลและรายงานผล ๒.๓ กิจกรรมคัดกรองนักเรียน - ศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่รับผิดชอบเป็น รายบุคคล - คัดกรองผู้เรียนเพื่อจำแนกนักเรียนออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยง และกลุ่มมีปัญหา - คัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่อง (นร.เรียนรวม) - ดูแลช่วยเหลือให้คำปรึกษาในด้านต่าง ๆ - ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในสถานศึกษาเพื่อให้ได้ข้อมูล นักเรียน แนวทางดูแลช่วยเหลือและการส่งต่อ - ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาคีที่ เกี่ยวข้องเพื่อการร่วมมือในการดูแลช่วยเหลือ	ครั้งที่ ๑ พ.ย.๖๔ ครั้งที่ ๒ พ.ค. ๖๕ มิ.ย. ๖๕ ครั้งที่๑ พ.ย. ๖๕ ครั้งที่ ๒ มิ.ย. ๖๕	นางพินทอง กอมะณี และคณะ นางพินทอง กอมะณี และคณะ นางสาวนิรุช ไชยมา นายวนาศักดิ์ คุณมี และคณะ

กิจกรรม/ขั้นตอน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒.๔ กิจกรรมรวมพลังเยาวชนเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม -จัดทำเอกสารใบงานที่เกี่ยวข้อง -นัดประชุมครูประจำชั้นและนักเรียนแกนนำห้องเรียนละ 5 คน -แต่งตั้งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติกิจกรรม - จัดกิจกรรมต่างๆตามแผนที่กำหนด เช่น กิจกรรมให้คำปรึกษาและช่วยเหลือ กิจกรรมเสริมสร้างทักษะชีวิต และกิจกรรมการจัดการอารมณ์และความเครียด ๒.๕ กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน - จัดซื้อเครื่องพิมพ์ในสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง		นางสาวนิรุช ไชยมา และคณะ นางพินทอง กอมะณี
๓.ขั้นตรวจสอบ (CHECK) -หลักฐานการเบิกจ่าย - กำกับดูแลและติดตามและติดตามดำเนินงาน - ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน		ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๔.ขั้นรายงาน (ACTION) - รายงานผลการดำเนินงาน - รับข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เกี่ยวข้องเป็น		ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๕. รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ

ที่	รายการ	งบดำเนินการ			ผู้รับผิดชอบ
		ค่าตอบแทน	ค่าใช้สอย	ค่าวัสดุ	
๑	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง		๘,๐๐๐		
๒	กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน		๖,๐๐๐		
๓	กิจกรรมคัดกรองนักเรียน		๕๐๐		
๔	กิจกรรมรวมพลังเยาวชนเสริมสร้างทักษะชีวิตสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคม		๕๐๐		
๕	กิจกรรมพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน			๓,๐๐๐	
รวม			๑๘,๐๐๐		

๖. ผู้รับผิดชอบ

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๗. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ โรงพยาบาลป่าต้ว

๗.๒ ศูนย์การศึกษาพิเศษจังหวัดยโสธร

๘. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนป่าต้ววิทยา อำเภอป่าต้ว จังหวัดยโสธร

๙. การประเมินผลการดำเนินงานตามแบบสมดุลขององค์กร (Balance Scorecard)

ประเด็น	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ	วิธีการ	เครื่องมือ
๑.ด้านนักเรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างมีประสิทธิภาพ	-การเยี่ยมบ้าน -การคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	-แบบบันทึกข้อมูลนักเรียน -แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน โปรแกรมคัดกรอง Haeth Hero -แบบคัดกรองนักเรียนที่มีความบกพร่อง
๒.ด้านกระบวนการ	โครงการเป็นไปตามปฏิทินและแผนปฏิบัติงานที่วางไว้	นิเทศติดตามโครงการ	แบบบันทึกการนิเทศโครงการ
๓.ด้านการเรียนรู้และการพัฒนา	นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาด้านร่างกายสติปัญญา อารมณ์และสังคม	การคัดกรองนักเรียนรายบุคคล	แบบคัดกรอง แบบวัดความซึมเศร้า แบบวัดEQ
๔.ด้านการเงิน	ใช้งบประมาณอย่างเพียงพอและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด	จัดทำรายงานโครงการ	แบบรายงานโครงการ

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ นักเรียนทุกคนได้รับการพัฒนาทางด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม

๑๐.๒ มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครองและหน่วยงานภาคีเครือข่าย

ลงชื่อ

(นางพินทอง กอมะณี)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

...../...../.....

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นายสรารุท วันเมืองเก่า)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา
...../...../.....

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา
...../...../.....

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการกลุ่มงานบริหารงบประมาณ

โครงการ/กิจกรรม	พัฒนาระบบงานการเงิน พัสดุและธุรการ
กิจกรรม	การบริหารพัสดุและสินทรัพย์
แผนงาน	กลุ่มงานบริหารงบประมาณ
สนองกลยุทธ์องค์กร (โรงเรียน)	กลยุทธ์ที่ 1 เร่งปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนสู่มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ
มาตรฐาน สพฐ. ที่ 11 ด้านที่ 2	มาตรฐานด้านการจัดการศึกษา
มาตรฐานที่ 11	สถานศึกษามีการจัดสภาพแวดล้อมและการบริการที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาเต็มศักยภาพตัวบ่งชี้ข้อที่ 1 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อาคารเรียนมั่นคง สดอาดและปลอดภัย มีสิ่งอำนวยความสะดวกและพอเพียงอยู่ในสภาพใช้งานได้ดี สภาพแวดล้อมร่มรื่น และมีแหล่งเรียนรู้สำหรับผู้เรียน
มาตรฐาน สมศ. ที่ 11	ตัวบ่งชี้ข้อที่ 1 สถานศึกษามีการจัดองค์กร โครงสร้างการบริหารและระบบการบริหารงานที่มีความคล่องตัวสูง ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม
	ตัวบ่งชี้ข้อที่ 3 สถานศึกษามีการบริหารการศึกษาให้มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล เน้นการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วนในการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา
	จุดเน้นที่ 3 มุ่งเน้นให้สถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษามีการวางแผนพัฒนางานอย่างเป็นระบบ
ผู้รับผิดชอบ	นายพนมศักดิ์ กุสโร
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2564 – 31 กันยายน 2565

1. หลักการและเหตุผล

การพัสดุ เป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งของโรงเรียน ที่ต้องดำเนินการควบคุมกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ดังนั้น จึงจำเป็นต้องจัดทำโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารงานพัสดุ เพื่อการใช้และเก็บรักษาพัสดุ อย่างเป็นระเบียบ ยืดเวลาการใช้งานและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้การใช้งานพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2.2 เพื่อให้การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี
- 2.3 เพื่อให้มีห้องพัสดุเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ
- 2.4 เพื่อให้การตรวจสอบพัสดุมีระบบ ง่ายแก่การตรวจสอบ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ระบบการเบิกจ่ายเป็นไปอย่างรวดเร็ว ทันทเวลา ร้อยละ 85
- 3.1.2 ระบบการลงทะเบียนทรัพย์สินเป็นปัจจุบัน ร้อยละ 85

3.2 เชิงคุณภาพ

- 3.2.1 ระบบการบริหารพัสดุและสินทรัพย์มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- 3.2.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ

4. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรมที่ 1 งานบริหารการเงิน

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานการเงิน ประชุมบุคลากรการในงานการเงินเพื่อ	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565	15,000	นางนภัสวรรณ วิชัยโย
2	ทบทวนภาระงาน - จัดซื้อโปรแกรมการปฏิบัติงานการเงิน - จัดซื้อจัดหาวัสดุตามโครงการ	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		นางกรรณทิพย์ คำจิ้นศรี
3	ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานพัสดุและ พัฒนาระบบเอกสารหลักฐานด้านการเงินให้ ครบถ้วน	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		
4	จัดทำระบบการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		
5	ดำเนินการตรวจสอบการเงิน	1 ตุลาคม 2564 ถึง		
6	ประจำปีประเมินผลและสรุปผล	30 กันยายน 2565		
	รวม		15,000	

กิจกรรมที่ 2 งานบริหารการบัญชี

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานบัญชี ประชุมบุคลากรการในงานบัญชีเพื่อทบทวน	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565	15,000	นางนภัสวรรณ วิชัยโย
2	ภาระงาน - จัดซื้อโปรแกรมการปฏิบัติงานบัญชี - จัดซื้อจัดหาวัสดุตามโครงการ	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		นางกรรณทิพย์ คำจิ้นศรี
3	ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานบัญชี ระบบเอกสารหลักฐานด้านบัญชีให้ครบถ้วน	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		
4	จัดทำระบบการทำงานให้มีความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		
5	ดำเนินการตรวจสอบบัญชีประจำปี	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		
6	ประเมินผลและสรุปผล	1- 30 กันยายน 2565		
	รวม		15,000	

กิจกรรมที่ 3 งานกิจกรรมพัฒนาระบบงานพัสดุ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานพัสดุ ประชุมบุคลากรกรในงานพัสดุเพื่อทบทวน	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565	41,295	นางสาวนันทฎญา จันโต
2	ภาระงาน - จัดซื้อโปรแกรมการปฏิบัติงานพัสดุ - จัดซื้อจัดหาวัสดุตามโครงการ	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		นายพนมศักดิ์ กุสุโร นางสาวนันทฎญา จันโต
3	พัฒนาระบบเอกสารหลักฐานด้านพัสดุให้ ครบถ้วน จัดทำระบบการทำงานให้มีความสะดวก	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		นางสาวเกษกมล เทพมณี
4	รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2564 ถึง		นางสาวนันทฎญา
5	ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปี	30 กันยายน 2565		จันโต
6	ประเมินผลและสรุปผล	1-30 กันยายน 2565		
	รวม		41,295	

กิจกรรมที่ 4 งานแผนงบประมาณ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1	รวบรวมข้อมูลจากบุคลากรในสถานศึกษา เกี่ยวกับการดำเนินงานของงานแผน งบประมาณ	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565	10,000	นายมิตรชัย ใจหวาน นางสมคิด
2	ประชุมบุคลากรกรในงานแผนงบประมาณ เพื่อทบทวนภาระงาน - จัดทำแผนงบประมาณ - จัดซื้อจัดหาวัสดุตามโครงการ	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		พรหมศรี นางสาวนันทฎญา จันโต
3	ตรวจสอบเอกสารการดำเนินงานแผน งบประมาณและพัฒนาระบบเอกสาร หลักฐานงานแผนงบประมาณให้ครบถ้วน จัดทำระบบการทำงานให้มีความสะดวก	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		
4	รวดเร็ว โปร่งใสและตรวจสอบได้	1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565		
5	ดำเนินการทำแผนงบประมาณประจำปี	1 ตุลาคม 2564 ถึง		
6	ประเมินผลและสรุปผล	30 กันยายน 2565		
	รวม		10,000	

5. ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2564 ถึง 30 กันยายน 2565

6. งบประมาณทั้งสิ้น 81,295 บาท

รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	งบประมาณ	เงินนอกงบประมาณ	หมายเหตุ
1	งานบริหารการเงิน	15,000		
2	งานบริหารการบัญชี	15,000		
3	โปรแกรมการปฏิบัติงานพัสดุ	-	-	
4	ซื้อวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน	41,295	-	
5	งานแผนงบประมาณ	10,000		
	รวม	81,295	-	

7. การประเมิน / การติดตามโครงการ

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือประเมิน
7.1 การใช้งานพัสดุถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	1. สอบถาม	1. แบบสอบถาม
7.2 การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี	2. สัมภาษณ์	2. แบบสัมภาษณ์
7.3 มีห้องพัสดุเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ	3. ความพึงพอใจ	3. แบบประเมินความพึงพอใจ
7.4 การตรวจสอบพัสดุมีระบบ ง่ายแก่การตรวจสอบ	4. ประเมินโครงการ	4. แบบประเมินโครงการ

8. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 8.1 การบริหารงานพัสดุ สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส เป็นปัจจุบัน ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ
- 8.2 การเบิกจ่าย การใช้พัสดุเป็นไปตามระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรี
- 8.3 มีห้องพัสดุเป็นระเบียบ สะดวกต่อการให้บริการ
- 8.4 การตรวจสอบพัสดุมีระบบ และง่ายแก่การตรวจสอบ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวเกษมกล เทพมณี)

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางนภัสวรรณ วิชัยโย)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายพนมศักดิ์ กุสโร)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายจงมิตร ศรีไชย)
ผู้อำนวยการโรงเรียนป่าติ้ววิทยา